

Referat Bestyrelsesmøde, Mozartshus 6 januar 2026 kl.19

Tilstede: Simon, Keld, Jan, Sara, Andreas, Iben

Afbud: André

1: Opfølgning på vandskade sag.

Det videre forløb blev diskuteret. Badekar er fjernet og der er udarbejdet rapporter fra 2 byggerådgivere, husets egen og beboers rådgiver. By og Bolig vil gerne mødes med bestyrelsen med henblik på planlægning af det videre forløb. Jan og Keld tager mødet på vegne af Bestyrelsen. Spørg By og Bolig om der er tilbageholdt penge fra VVS & Co til udbedring af fejl og mangler ved 1 års gennemgang.

Der tages kontakt til VVSer så reetablering af badeværelse kan komme i gang når sagen er fuldt belyst – herunder at foreningens rådgiver får adgang til den tilstødende lejlighed for at foretage fugt/skimmelmålinger i eventuelt påvirkede områder i relation til vandskaden. Samtidig skal afløbet testes og det skal vurderes om det kan re-lines.

Den tidligere formand kan også kontaktes så den rapport der blev lavet i 2021, af foreningens daværende rådgiver, kan komme med i overvejelserne.

Det samlede skadesomfang meldes til foreningens forsikring. Sagen køres fortsat af By og Bolig. Vi forventer ikke at denne sag kommer til at påvirke foreningens samlede økonomi.

2: Nye opgangs døre:

Beboer Martin kom på besøg da han har indhentet tilbud på nye sikkerheds døre henhold til det forslag som blev godkendt op foreningens Generalforsamling i oktober 2025. Tilbuddet og dørene blev diskuteret. Husets nye rådgiver T2 skal udarbejde et udbudsmateriale der skal indeholde nedenstående.

- Døre skal så vidt muligt ligne de nuværende døre. Inkl. runde messing håndtag.
- Døre skal være sikkerhedsdør (RC3) inkl. lakeret stålramme.
- Døre skal være Brandcertificeret EL-2-30 (BD30)
- Døre skal være Termisk Isolering 1.7 W / m2
- Døre skal have Lyddæmpning 42dB
- Døre skal have sikkerhedslås.
- Døre skal have dørspion.
- Døre skal så vidt muligt have samme farve som nuværende døre så der skal muligvis være en tillægspris på farve. Vi skal hvide hvilke standardfarver firmaerne bruger.
- Så vidt mulig genbrug karmene på de eksisterende døre.

Udbuds materiale vil blive sendt ud til mindst 3 firmaer.

Der skal også tages stilling til æstetik, design af både opgange og døre. Der skal også undersøges om der er beboere som selv har sat ny dør i.

3: Karnaprojekt – status.

Næste periode er uge 8-9 hvor rådgiver kommer på matriklen og tjekker op på diverse småskader der er fundet ved første gennemgang. Keld går med rundt med rådgiver på denne anden runde for at holde hånd i hanke med projektet.

Til orientering:

- Destruktive prøver: Uge 3-4
- Projektering: Uge 5-7
- Udbud: Uge 8-9
- Licitation: Uge 10
- Udførelse: Uge 15-19

4: Fællesværksted – Opfølgning

Andreas vil gerne vente til maj med at starte værkstedet op. Metalreoler skal dog flyttes fra kælderen ned i det nye værksted snarest.

5: Ansvarsområder – BS medlemmer

Simon: Formand, Tjekker som udgangspunkt alle mails når de kommer ind og distribuerer dem til de andre bestyrelsesmedlemmer. Kontaktperson for husets håndværkere hvis ikke Keld har opgaven.

Keld: Næstformand, Tager som udgangspunkt kontakt på byggeprojekter og nøgler, navne på postkasser og dør telefoner. Fungerer som formand i Simons fravær.

Jan: Økonomi ansvarlig, gerne sammen et andet bestyrelsesmedlem, support til Keld mht. breve og er med til byggemøder mv. Opfølgning på beboermøde forslag.

Iben: IT ansvarlig, brandhåndteringsansvarlig, Venteliste kælderrum. Udlån af bestyrelseslokalet. Nortec kontaktperson, Parknet ansvarlig, indkøbsansvarlig

Sara: Referent, Flatcom ansvarlig, ekstern ventelistemail.

Suppleanter: Andreas og André

6 Kælderdag/ forårs rengøring.

Der var tale om. at arrangere en kælderoprydning dag så vi kan få fjernet alt det løsøre og skrald der står i kælderen. Der blev forslået at bestyrelsen sætter en dato og henstiller til, at en person pr lejlighed møder op. Forslag lørdag den 11. april.

Der blev igen noteret at beboere har både sko, skoskabe, skamler mv stående ude i opgangene hvilket IKKE er lovligt. Vores opgange er en BRANDVEJ. Så vi henstiller alle beboere til at fjerne deres personlige affekter i opgangene. Opslag lægges på Flatcom og sendes ud i postkasser.

7 Varme:

Et par beboere har problemer med deres radiatorer og varme. Folkmann kommer ud onsdag 7. januar og tjekker hos de berørte beboere. Vi skal nu overveje at få vores varmeanlæg kigget efter og opdatering af varmeanlæg bør rykkes frem i vedligeholdelsesplanen.

8 Forsikring:

Der skal udarbejdes en procedure for hvordan vi anmelder skader i huset. Hvad laver vores forsikringsmægler egentlig? Sara følger op på. Kontakt mægler og By og Bolig for at invitere vedkommende til næste bestyrelsesmøde.

9: Orientering

Lyd fra pumpe i opgang 13:. Pumpe bliver skiftet og problemet er håndteret.

Udskydes til næste gang:

Vicevært kontrakt.

Næste Møde tirsdag den 3. februar kl. 19.00

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Iben Schandel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 007 - AB Mozartshus

Serienummer: 24886aa0-90a7-4ae8-9be7-7775de3ad753

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-01-12 08:39:29 UTC



Sara Keir Wright

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 007 - AB Mozartshus

Serienummer: 5328546d-455d-4de1-87a7-499a62d097b5

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-01-12 18:44:38 UTC



Jan Vejle

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 007 - AB Mozartshus

Serienummer: e0358cea-d023-4330-9605-13134ec905d5

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-01-14 09:12:41 UTC



Keld Holm Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 007 - AB Mozartshus

Serienummer: b507cd8a-6abd-444d-a5b1-77bbc6920719

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-01-18 11:39:41 UTC



Simon Enemærke Bech Rasmussen

Bestyrelsesformand

På vegne af: AB Mozartshus

Serienummer: 9ae8fa2b-4259-4ca9-8b7a-3ee4555768ce

IP: 176.72.xxx.xxx

2026-01-21 06:39:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: RIJ0E-ELWOL-DM0KH-KFB58-157E9-FYA4T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.