

Mozartshus A/B, Bestyrelsesmøde d. 05.01.2023 kl 19.30

Deltagere: Morten, Simon, Sara, Sigurd, Keld Afbud: Rene, Marianne

1) Opfølgning fra sidst:

2) Kælderlokale til udlejning- Sara / Morten

Der har ikke været nogle henvendelser på lokalet. Der sættes et opslag op i Sydhavnen Handler og Karma Gruppen. Sara tager fat i de forskellige grupper. Kan vi evt. selv bruge lokalet? Tanker fra beboere modtages gerne.

3) LED Pærer- Opfølgning. - Simon

Processen kører med test i flere opgange. Projektet med udskiftning bliver afsluttet her i Januar måned.

4) Vaskebrikker, vaskeri ansvarlig - Sara tager fat i Marianne.

5) Venteliste – Sara. Der opskrives ikke på ventelisten i 2023. Sara retter tekst på hjemmesiden.

2) Gennemgang af Vedligeholdelsesplanen.

- *Forundersøgelse vand, afløb, tag mm – Opfølgning*

Morten har talt med rådgiver Allan Stokkebro vedr. taggennemgang udført i 2022. Der er tilføjet lidt flere småting som skal laves. Projekt igangsættes snarligt.

- *Vedr. Udskiftning af faldstammer, afløb, rør i badeværelser mv.*

Der arbejdes stadig med at få en second opinion fra et andet firma end vores nuværende rådgiver. (Simon/ Morten. Målet er at renovering af rør og faldstammer skal påbegyndes inden sommerferien. Keld og Morten tager byggemøderne med sammen.

- *Ventilation, fugtige karnapper.*

Generel snak om fugt, udluftning m.v. Evt. indhente tilbud på renovering af facaden på karnapperne for at undgå den fugt som nogle oplever.

- *Ventilationsskakterne ved bad og toilet:* De er umiddelbart ret besværligt at rense dem grundigt idet de skal renses indefra af skorstensfejer. Nogle er muret til, nogle har fast net. Så der er ikke helt fundet en god løsning på hvordan de kan tjekkes for god ventilation og renses. Vi arbejder videre.

- *Løbende reparationer:*

Der er foretaget løbende reparation af afskallet pus i kælder og hul ved opgangs dør i nr. 7 vil blive lavet snarest.

3) EL tilbud - opfølgning - Simon

Der kommer et tilbud på en ny hovedtavle til ejendommen så den bliver up to date.

4) Brand gennemgang - Simon

Der er foretaget en brandgennemgang af ejendommen. Der skal laves en procedure for gennemgang af brandalarmer. Der skal være alarmer på loft og i vaskekælder. Kontrol rapporter af alarmerne. Kan Layborn gøre dette – Simon følger op.

- Brandforsikring gennemgang: Har vi genhusning I mere end et år?- Simon spørger Lene, Sjeldani.

5) Altaner- opfølgning - Simon

Altan møde afholdt 05.01.23 med rådgiver, Min Altan samt repræsentanter fra altanudvalget Simon, Morten og Dorthe. Processen kører og vi skal have et endeligt

tilbud fra Min Altan på baggrund på de foreløbige tilbagemeldinger der er kommet fra beboere interesserede i altan. Derefter sendes endeligt tilbud ud.

6) Evt.

Procedure beskrivelser over bestyrelsens arbejde og processer skal udarbejdes så der er en form for (digitalt) opslagsværk til kommende bestyrelser. Det kan være procedurer for; Lejligheds salg, forberedelse til G.F., byggesager, budget, beboer mappe. Andet?

Dokumenter og standard formularer skal samles et let tilgængeligt sted hvor alle bestyrelsesmedlemmer har adgang. Sigurd undersøger hvilke platforme der kan være interessante for os at bruge.

Har ABF nogle standardprocedurer vi kan kopiere? – Sara spørger.

Opfyldnings tjans i BS lokalet er gået til Sigurd.

Udsat til senere

6) Fugtig kælder. - Simon – Udsat.

7) Kælder/loftsrum registrering. – Marianne:

9) Skilt på Facaden - Sara / Simon – Udsat.

Næste møde Torsdag den 2. Feb kl 19.

Sekretær Sara Keir Wright