

MiNALTAN

FRA ALTANDRØM TIL MORGENKAFFE PÅ ALTANEN

Sådan kommer du i mål med din altandrøm





“

Kæmpe ros til de to gutter fra sjak 19. Der har været god kommunikation, og de var søde til at smile og sige godmorgen og tage sig tid til at sige hej til min datter på 5 måneder, der godt kunne blive lidt utryg over, at der blev larmet og rendte folk ind og ud! Alt i alt en rigtig god oplevelse og flot udført håndværk!

Alex



“

Altid imødekommende, hjælpsomme og så er resultatet virkelig flot - både den nye lysning, de nye gulvbrædder, døren og selvfølgelig også altanen. Det har været en fornøjelse, og nu har jeg en fantastisk altan, jeg kan nyde!

Emma



DRØMMER DU OM AT FÅ ALTANER I DIN BOLIGFORENING? OG VIL DU GERNE VIDE, HVORDAN DU FÅR DRØMMEN TIL AT GÅ I OPFYLDELSE?

Brug denne folder som dit projektstyringsværktøj og kom godt i mål.

MinAltan tilbyder en nøglefærdig løsning og er med jer hele vejen. Fra besigtigelse, projektering og byggetilladelse til eventuel nedtagning af eksisterende altaner, produktion og montage.

Når I som beboere er blevet enige om at få altaner, er det ukompliceret for jeres boligforening at få altaner, da MinAltan står for alt efter underskrevet kontrakt.

I er altid meget velkommen til at kigge forbi vores showroom på Frederiksberg, hvor I kan finde inspiration til jeres kommende altaner og få svar på alle spørgsmål.



TAG MINALTAN MED FRA STARTEN

Hvis du bruger os som sparringspartner og leverandør helt fra starten, er du sikret en let og ubesværet proces.



VI ER KLAR TIL AT GØRE JERES ALTANDRØMME TIL VIRKELIGHED

MINALTAN TILBYDER HELT UFORPLIGTENDE FOR JER:

- Besigtigelse af ejendommen
- Rådgivning om den bedste altanplacering, projektbeskrivelse og tegninger
- Deltagelse på beboermøder og mødeafholdelse i vores showroom på Frederiksberg

MINALTAN TILBYDER EFTER UNDERSKREVET KONTRAKT:

- Projektering og ansøgning om byggetilladelse
- Nedtagning af altaner
- Produktion og montage af altaner og døre
- Udskiftning af vinduer
- VVS / radiatorer

BÆREDYGTIGHED SOM FILOSOFI OG FORRETNINGSMODEL

Vi mener, at byboere skal have adgang til udelivet og naturen i metropolerne, men uden at skade selve naturen og ved at bruge et absolut minimum af jordens ressourcer.

MinAltans altaner er Cradle to Cradle Certified® Bronze. Certificeringen er opnået, da vores altaner lever op til strenge krav inden for miljø, cirkulær økonomi, sundhed og socialt ansvar.



KVALITETSMATERIALER FRA DE BEDSTE LEVERANDØRER

Hos MinAltan ønsker vi kun at arbejde med altaner i den bedste kvalitet. Vores altaner er enten udført i beton eller i varmgalvaniseret stål. Du vil til enhver tid kunne se og mærke en kvalitetsmæssig forskel på en altan i aluminium og en altan i stål.

Vores søsterselskab Jensen Metal har ansvaret for at producere alle vores stålaltaner. Vores betonaltaner leveres fra Hi-Con og vores døre og vinduer fra IdealCombi og Vrøgum.

“

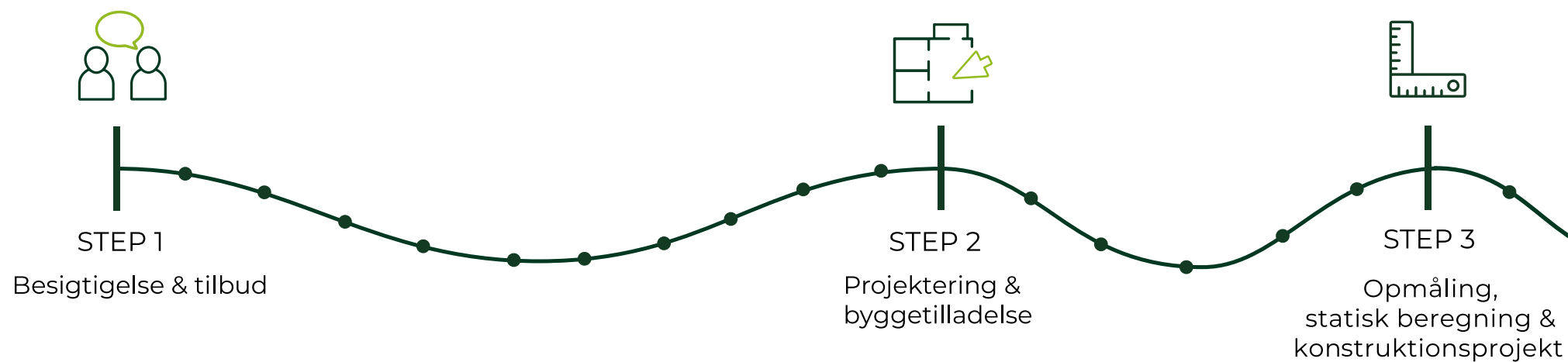
For MinAltan er partnerskaber nøglen til at indfri vores ambitioner om at skabe innovative bæredygtige løsninger. Vi samarbejder med udvalgte ansvarlige leverandører og har kontinuerligt fokus på at blive mest muligt cirkulære i tæt samspil med vores samarbejdspartnere.

Jonas Juul-Olsen
adm. direktør, MinAltan



MINALTAN GØR ALTANDRØMME TIL VIRKELIGHED: DE 6 STEPS

– VI ER DEN SIKRE LØSNING



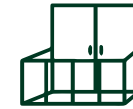
>100
medarbejdere



STEP 4
Produktion



STEP 5
Eksekvering



STEP 6
Aflevering





STEP 1 - BESIGTIGELSE & TILBUD

Noter

- 1.1 ALTANUDVALG**
Boligforeningen nedsætter et altanudvalg : 2-4 personer.
- 1.2 BESIGTIGELSE**
MinAltan besigtiger ejendommen og taler med altanudvalget om foreningens ønsker og muligheder.
- 1.3 LEVERANDØRTILBUD**
MinAltan laver tilbud og 3D tegning af ejendommen med altaner. Vi gennemgår materialet sammen med jer.
- 1.4 BEBOERMØDE**
Altanudvalget inviterer til beboermøde, hvor MinAltan deltager. MinAltan gennemgår projektet og svarer på spørgsmål.
- 1.5 KONSEKVENSBEREGNING**
Administrator opstiller overblik over projektets økonomi. Her er der forskellige muligheder, afhængigt af om I er en ejerforening eller en andelsforening. I en andelsforening optages normalt et fælleslån og deraf huslejestigning. I en ejerforening er der som oftes individuel betaling.

- 1.6 GENERALFORSAMLING**
Administrator sørger for at indkalde til og gennemføre generalforsamling. Til generalforsamlingen stemmes der om foreningens ønsker, og der gives tilladelse til at montere altaner på ejendommen.
- 1.7 BINDENDE TILMELDINGER**
Administrator fremseder skema til bindende tilmelding til alle beboere.
- 1.8 INDBETALING**
I en ejerforening indbetaler ejer oftes det fulde beløb til en lukket konto. Alternativt stiller ejer en bankgaranti.
- 1.9 REVIDERET TILBUD**
På baggrund af antal bindende tilmeldinger udarbejder MinAltan et revideret tilbud og sender dette til godkendelse hos administrator/rådgiver og altanudvalget.
- 1.10 KONTRAKT**
MinAltan sender kontrakt til underskrift.

MinAltan anbefaler jer at samarbejde med en byggerådgiver.



STEP 2 - PROJEKTERING & BYGGETILLADELSE

- 2.1 TEGNINGSSÆT**
MinAltans egne ingeniører og bygningskonstruktører udarbejder et tegningsæt, som sendes til godkendelse hos bygherre og rådgiver.
- 2.2 FULDMAGT & GODKENDELSE**
Bygherre underskriver fuldmagt til ansøgning og godkender i samarbejde med rådgiver tegningsmateriale inden det sendes til kommunen.
- 2.3 ANSØGNING**
Ansøgningen sendes til kommunen.
- 2.4 MANGELBREV**
Hvis der fra kommunens side ønskes uddybning af projektet, sender de et såkaldt mangelbrev, som MinAltan gennemgår og besvarer i samarbejde med bygherre og rådgiver.
- 2.5 BYGGETILLADELSE**
Vi modtager endelig byggetilladelse fra kommunen.

Kommunens servicemål er 60 dage, men vi oplever i perioder længere behandlingstider.



STEP 3 - OPMÅLING, STATISK BEREGNING & KONSTRUKTIONSPROJEKT

- 3.1 OPMÅLING**
MinAltan opmåler døre og evt. vinduer, VVS installationer/ radiatorer.
- 3.2 GODKENDELSE**
Rådgiver godkender opmåling og bestilling.
- 3.3 STATISKE BEREGNINGER**
MinAltan foretager statiske beregninger og får disse godkendt af en certificeret statiker.
- 3.4 MILJØSCREENING**
Rådgiver bestiller miljøscreening jvf. byggetilladelse.



STEP 4 - PRODUKTION

- 4.1 MATERIALEPRODUKTION**
CE-mærkede altaner, døre, vinduer og radiatorer produceres via vores faste dygtige leverandører.
- 4.2 MATERIALELEVERING**
Efter ca. 8-10 uger leveres materialerne.



STEP 5 - EKSEKVERING

- 5.1 OPSTARTSMØDE**
Projektlederen indkalder til opstartsmøde 3 uger før opstart. På mødet bliver I grundigt informeret om projektet og processen. Derudover afholdes der løbende byggemøder.
- 5.2 BYGGEPLADS**
Altaner og døre leveres og arbejdsområdet etableres. Her tager vi mest muligt hensyn til området og matriklen, og vi aftaler forinden med jer, hvor det er mest hensigtsmæssigt at opbevare materialer og affald.
- 5.3 FAKTURERING**
MinAltan fakturerer iht. betalingsplan. Fakturaer sendes til rådgiver og bygherre til godkendelse og betales af rådgiver.
- 5.4 MONTAGE**
Arbejdet udføres fra platform - I undgår dermed at have stillads foran jeres vinduer.

Vi arbejder kun hverdage.

Montørerne er altid klar til at svare på jeres spørgsmål og projektlederen vil løbende være på byggepladsen.

Det meste arbejde sker udefra. Det er kun 1-2 dage, vi skal indenfor i den enkelte lejlighed, så vi kan montere dørene.

I tagetage og etagen under fastgøres altaner til bygningens etagebjælker, hvorfor gulvet fjernes og lægges igen.



STEP 6 - AFLEVERING

- 6.1 ALTANGENNGANG**
Vi gennemgår hver altan sammen med jer, så vi er sikre på, at den er blevet, som I ønskede.
- 6.2 1 & 5 ÅRS GENNEMGANG**
Bygherre indkalder til 1 og 5 års gennemgang for at se, om alt er, som det skal være. Vi tager en inspektionsrunde, hvor vi sammen gennemgår altanerne.

Rådgiver deltager til byggemøder og ved første og sidste aflevering - alt afhængigt af den aftale I har lavet.



Administrator og rådgiver har til ansvar at:

Administrator opgaver **ADM**
Rådgiver opgaver **RÅD**

ADM Sikre at det juridiske og økonomiske fundament er i orden, herunder konsekvens for foreningens andelskrone/økonomi. Dvs. at forberede generalforsamling, herunder formulering af forslag og vedtægtsændring, udarbejdelse af budget og konsekvensberegninger for den enkelte andelshaver.

ADM Udarbejde, indhente og registrere bindende tilmeldinger fra de beboere, som ønsker altan.

ADM Udarbejde byggebudget. Budgettet danner grundlag for den endelige finansiering.

ADM
RÅD Gennemgå MinAltans totalentreprisekontrakt.

ADM Tegne udvidelse af eksisterende forsikringer.

RÅD Godkende tegninger og dørbestilling.

ADM Sikre garantistillelse iht. kontrakt samt nedskrive og frigive garantier.

RÅD Deltage i opstartsmøde og byggemøder.

ADM
RÅD Regninger kontrolleres af rådgiver, attesteres af bestyrelsen og fremsendes til administrator, som sørger for endelig budgetkontrol og betaling.

RÅD Gennemgå og godkende altaner.

RÅD Godkende evt. efterarbejde.

ADM Afslutte projektets økonomi.

Administrator _____

Rådgiver _____

'MiNALTAN

Showroom & rådgivning:

Nordre Fasanvej 39, 2000 Frederiksberg

info@minaltan.dk