AB Mozartshus

Referat fra ordinær generalforsamling den 26. oktober 2026

Mandag 26. oktober 2026 kl. 18:00, blev der afholdt ordinær generalforsamling i AB Mozartshus med en dagsorden iht. vedtægterne. Generalforsamlingen blev afholdt i Karens Minde Kulturhus, Loftet 3.sal, Wagnersvej 19, 2450 København SV.

Tilstede var 38 medlemmer og 7 var repræsenteret ved fuldmagt, i alt 45 stemmer.

Foreningens formand Simon Rasmussen bød velkommen til denne ordinære generalforsamling.

Generalforsamlingen blev indledt med et minuts stilhed for at mindes andelshaver Erik Nielsen, som var gået bort.

Ad 1 - Valg af dirigent og referent

Carsten Volden blev valgt som dirigent og Josefine Schultz som referent – begge fra By&Bolig.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovlig og beslutningsdygtig.

Ad 2 - Beretning

Bestyrelsen aflagde følgende beretning:

Det seneste år har været præget af store vedligeholdelsesopgaver, styrket brandsikkerhed og et aktivt arbejde for et velfungerende fællesskab i AB Mozartshus.

Bygninger og større projekter

Årets største projekt har været renoveringen af karnapperne. Efter en kritisk gennemgang af det oprindelige oplæg fra 2024 blev T2 valgt som ny rådgiver. De destruktive prøver blev gennemført i januar, projekteringen i februar, og udbud og licitation fulgte i marts, hvorefter entreprenør blev valgt. Efter et par udskydelser blev arbejdet igangsat i juni.
Under udførelsen opstod der udfordringer med afdækning, oprydning og kontrol i ferieperioden, hvilket førte til en række beboerhenvendelser og forsinkelser. Bestyrelsen holdt løbende møder med entreprenør og rådgiver for at sikre, at mangler blev udbedret, og projektet blev afsluttet i sensommeren med efterfølgende mangelgennemgang. Der er fortsat enkelte finish- og afslutningsarbejder, som entreprenøren skal udbedre. Den samlede økonomi følger det afsatte budget på ca. 1,9 mio. kr.

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

En kompliceret **vandskadesag** på Straussvej 5, 3. sal har fyldt en del i bestyrelsens arbejde. Med bistand fra By & Bolig, rådgiver, forsikring og håndværkere blev sammenhængen mellem en sætningsskade og vandskaden dokumenteret i begyndelsen af året. Arbejdet med at reetablere badeværelset blev igangsat i juli og var planlagt afsluttet senest 1. oktober 2026. Processen har været præget af forsinkelser, især på grund af forsikringsbehandling og uenigheder om arbejdets opstart, administration og bestyrelsen har fastholdt dialog med alle parter for at sikre en løsning, der både er teknisk korrekt og økonomisk forsvarlig.
Opgangsrenoveringen og udskiftning af **hoveddøre** har også fyldt i årets arbejde. Projektet blev dog udskudt på grund af det omfattende arbejde med karnapperne, vandskadesagen og et stort antal **beboerhenvendelser**. Efter en gennemgang af de tidligere tilbud sammen med rådgiver blev det konstateret, at ingen af dem kunne opfylde alle krav til form-, brand-, lyd- og sikkerhedsniveau. Der er derfor udarbejdet en klar krav- og tilbudsbeskrivelse fra T2, så der kan gennemføres en korrekt udbudsrunde. Bestyrelsen har besluttet, at projektet skal gennemføres med rådgiverbistand i byggeperioden, da det er et omfattende projekt, hvilket der skal tages højde for i økonomien. En ny ramme og krav- og tilbudsbeskrivelen fremlægges til afstemning på generalforsamlingen.
Renovering af **linoleumsbelægningen** i opgangene er planlagt til det kommende år. Økonomien til projektet er sikret jf. sidste års generalforsamlingsbeslutning. Der vil blive fremlagt farveprøver på GF, og fortaget en præferenceafstemning omkring disse.
Flere beboere end normalt har haft problemer med **radiatorer**, og husets VVS'er har været ude at justere anlægget samt opdatere **varmesystemet** med en ny trykbeholder. Systemet er gammelt, men vi forsøger med løbende vedligehold at forlænge dets levetid.
Rørprojektets étårsgennemgang blev gennemført i foråret. Otte lejligheder blev besigtiget på baggrund af beboerhenvendelser, og der blev konstateret få forhold, som blev håndteret. Sagerne anses nu som afsluttede.
Der er desuden arbejdet med den løbende drift af ejendommen. Blandt andet er der etableret et **nyt tørrerum** i kælderen på Straussvej 7, opsat yderligere **sensorlys** i kælderen, og udført forskellige mindre reparationer, herunder på flere **dørpumper**. Bestyrelsen har også arbejdet med en opdatering af viceværtens kontrakt og opgaver. Det skal nævnes, at vi er meget glade for vores vicevært, som har **26-års jubilæum** i år.

Brandsikkerhed og drift

Brandsikkerhed har været et centralt indsatsområde. Bestyrelsen har fået gennemført den vedtagne **brandtekniske gennemgang** af ejendommen ved DBI – Dansk Brand Institut. Rapporten peger blandt andet på, at opgange og flugtveje skal holdes frie for sko, møbler, reoler, cykler og andre private effekter. Der er desuden punkter ved rørgennemføringer i kælderen, branddøre, dørpumper og huller i væge, som skal følges op.
Det er vigtigt at understrege, at reglerne om frie opgange handler om alles sikkerhed. I en nødsituation – og til hverdag – skal både beboere og redningsmandskab kunne komme uhindret frem. Bestyrelsen vil fremlægge brandrapporten på generalforsamlingen og drøfte de nødvendige tiltag.
Rapporten vil blive lagt op på Flatcom, så medlemmerne har adgang til den.

Økonomi og planlægning

Bestyrelsen har sammen med By & Bolig gennemgået foreningens likviditet, finansieringsmuligheder og kommende vedligeholdelsesbehov. Målet har været at skabe plads til nødvendige projekter, begrænse omkostningerne og fastholde huslejestigningen på 4 %, så der ikke skal optages nye lån.
Arbejdet med de store byggeprojekter har tydeliggjort behovet for god rådgivning, klare udbud og tæt økonomiopfølgning. Bestyrelsen har derfor prioriteret rådgiverbistand og løbende kontakt med administrationen i behandlingen af karnapper, døre, opgange og skadesager.

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

Salg og venteliste

Vi har det seneste år haft en del interne-, eksterne- og familiesalg, og der begynder derfor igen at være bevægelse på ventelisterne.
I den forbindelse skal vi, sammen med administrationen, gøre opmærksom på en vigtig ændring i praksis. Den tidligere praksis hvor familier kunne erhverve flere lejligheder uden om
ventelisten ved først at sælge en lejlighed videre til et familiemedlem og derefter erhverve endnu en til den sælgede familiemedlem, er **ikke længere lovlig**. Højesteret har slået fast, at ventelisternes formål ikke må omgås, og at andelsboligforeninger skal administrere ventelister loyalt og konsekvent. Det betyder, at der ikke må konstruere familiesalg, der i praksis giver familiemedlemmer adgang til flere boliger uden om ventelisten, og man må heller ikke gennemføre såkaldte "kædesalg", hvor én familie opnår flere boliger ved at udnytte interne regler. Samtidig må ventelisten ikke fraviges, når vedtægterne klart angiver, at den gælder. Dommen understreger, at ventelisterne skal sikre en fair og gennemsigtig adgang til boligerne, og at ingen må stilles bedre end andre ved at omgå reglerne.

Fællesskab og information

Kommunikation og beboerkontakt har været et tilbagevendende tema. Bestyrelsen har understreget, at Flatcom fungerer som opslagstavle for bestyrelsen: referater, byggesager og anden fælles information. Det er ikke en kanal for henvendelser, beboere skal skrive direkte til bestyrelsens mailen.
Der har været enkelte episoder på sociale medier, hvor bestyrelsens arbejde er blev kritiseret, men bestyrelsen har fastholdt, at sager med personfølsomme oplysninger ikke kan eller må kommenteres offentligt.
Samtidig har der været stor opbakning til sociale arrangementer. Oprydningsdagen i april var både effektiv og hyggelig. Sommerfesten den 5. september havde stor tilslutning trods lidt regn, blæst og bortfløjne telte, og der var bred opbakning til både opstart og oprydning. Bestyrelsen håber, at sommerfesten kan blive en fast tradition, arrangeret af beboerne. Tak til årets arrangører.
For eksterne er der lavet en ny simpel hjemmeside for Mozartshus, som skal gøre informationer mere tilgængelige og synliggøre, hvem vi er, og hvordan man skriver sig op, når listen er åben.

Bekymring fra bestyrelsen

Bestyrelsen har i det seneste år oplevet et markant øget arbejdspres som følge af et meget stort antal beboerhenvendelser. Det er blevet nemt at formulere lange og velargumenterede henvendelser ved brug af AI, og det mærkes tydeligt i mængden af mails.
Da vi tager alle henvendelser seriøst og behandler dem grundigt, og ofte må inddrage administrationen, rådgivere eller andre fagpersoner, har mængden af henvendelser i perioder belastet både bestyrelsens og foreningens ressourcer (dvs. frivillige timer og fællesøkonomi) unødigt. Et eksempel er, at én enkelt beboer i årets løb har sendt over 125 mails om en lang række forskellige emner, ofte lange og detaljerede, som bestyrelsen har skullet tage stilling til. Det illustrerer, hvor hurtigt ressourcerne kan blive drænet, når henvendelserne bliver mange,
detaljerede og spredt over mange temaer, og når bestyrelsens og administrationens svar skal diskuteres i lange mailtråde, før der er forståelse. Vi vil derfor opfordre til at man overvejer nødvendigheden af sine henvendelser, selv først tjekker vedtægterne, i nogen tilfælde i stedet for at skrive lange mails, aftaler at møde op og tale med bestyrelsen på bestyrelsesmøderne.
Grundlæggende er bestyrelsens og administrationens opgave, i tæt samarbejde, at drive foreningen efter de vedtagne vedtægter og gennem dem værne om huset. Derfor er det vigtigt, at beboerne har kendskab til vedtægterne, særligt når det gælder brug, vedligehold og renovering af egen lejlighed. Som andelshaver har man pligt til at vedligeholde sin bolig, færdiggøre byggeprojekter og overholde frister, lovgivning og foreningens regler.

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

Mange renoveringsarbejder i boligen er omfattet af krav til materialer og udførelse efter BR18, og det er beboerens ansvar at sikre, at arbejdet udføres korrekt. Hvis man er i tvivl, bør man fra starten inddrage en fagperson eller rådgiver, og her skal det understreges, at AI ikke er en fagperson, og ikke kender vores hus. Projekter skal planlægges og dokumenteres ordentligt, før de forelægges for bestyrelsen.
Når bestyrelsen skal håndtere detaljer i beboernes private byggesager, eller når vedtægterne ikke overholdes, ender bestyrelsen med at fungere som en slags kontrolinstans og "bussemand". Det dræner de fælles ressourcer og skaber unødigt pres. Derfor opfordrer vi alle beboere til at være opmærksomme på vedtægterne, tage ansvar for egne forhold og selv undersøge, hvordan lejligheden skal vedligeholdes korrekt, så ikke alt skal gå igennem bestyrelsen. Dette gælder særligt fugt- og skimmelsager, som langt hen ad vejen er et privat anliggende.
På den måde kan vi bruge den frivillige bestyrelses tid og kræfter, samt vores fælles økonomi til rådgivere, på de opgaver, der styrker huset, fællesskabet og foreningens udvikling.

Afslutning
Året har samlet set været præget af et stort arbejdspres, men også af fremdrift og styrkelse af ejendommens tilstand. Bestyrelsen har arbejdet målrettet for at sikre kvalitet, sikkerhed og god økonomi, og takker beboerne for samarbejdet og den store indsats ved fælles aktiviteter. Mozartshus står med flere nødvendige opgaver, men med en stærk økonomi og sammenhold skal vi nok komme i mål.
Vi ser frem til et nyt år med flere projekter, og hvor den kommende bestyrelse kan fortsætte arbejdet med at udvikle Mozartshus som en tryg, veldrevet og engageret forening.

Foreningens vicevært blev takket for sin indsats igennem nu 26 år med blomster, gave og applaus.

Beretningen blev **taget enstemmigt til efterretning** med applaus.

Ad 3 - Årsrapport

Dirigenten gennemgik årsrapporten for 2025/2026, som havde været offentliggjort forud for generalforsamlingen. Dirigenten oplyste, at årets resultat var et underskud på 654.617 kr. efter betaling af afdrag på realkreditlån med 360.896 kr. Dog skal det noteres at der er anvendt 1.497.579 kr. på karnap-projektet. Foreningens driftsresultat – uden karnap-projektet – ville have været et overskud på 842.962 kr.

Der var stillet forslag om at andelsværdien skulle fastsættes til 16.000 kr. pr. m2 (forslag 4). Forslaget blev vedtaget.

Ved afstemning blev **andelsværdien** fastsat til **16.000 kr. pr. m2** (sidste år: 14.000 kr. pr. m2).

Årsrapporten blev **enstemmigt godkendt**.

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

Ad 4 - Budget

Dirigenten gennemgik budgettet for 2025-2026, som havde været offentliggjort forud for generalforsamlingen.

Boligafgiften stiger automatisk hvert år pr. 1.8. med 4%, jf. beslutning truffet på ordinær generalforsamling den 25.10.2017 og ekstraordinær generalforsamling den 15.08.2024.

Budgettet blev **enstemmigt godkendt**.

Ad 5 - Forslag

Følgende forslag var til behandling på denne generalforsamling:

Forslag 1 - bemyndigelse til omlægning af lån

Bestyrelsen ønskefr bemyndigelse til – i samråd med administrator – at omlægge foreningens realkreditlån, såfremt det er til fordel for foreningen. Bemyndigelsen gælder omlægning af foreningens realkreditlån, herunder ændring af låntype, løbetid, afdragsprofil og øvrige lånebetingelser. Bemyndigelsen gælder også op- og nedkonvertere foreningens realkreditlån. Bemyndigelsen gælder frem til næste ordinære generalforsamling.
Forslaget blev **enstemmigt vedtaget**.

Forslag 2 – udskiftning af gamle lejlighedsdøre

På foreningens generalforsamling den 27. oktober 2025 blev det besluttet at udskifte lejlighedsdørene inden for en budgetramme på 1.500.000 kr.
Det har imidlertid vist sig i dialog med foreningens rådgiver, at projektet, hvis det skal opfylde de nødvendige krav, medtage uforudsete udgifter og rådgiverhonorar, kræver en samlet budgetramme på 2.900.000 kr.
Bestyrelsen foreslår derfor, at budgetrammen forhøjes med 1.400.000 kr., fra 1.500.000 kr. til i alt 2.900.000 kr. Projektet finansieres ved anvendelse af foreningens opsparede midler.
Forslaget blev **vedtaget**. med et meget lille flertal. Bestyrelsen blev opfordret til at afholde et beboermøde, hvor medlemmerne kan inddrages i processen.

Forslag 3 – Sociale medier, uofficielle grupper, eneret til navn og reaktionspligt ved udhængning

En andelshaver stillede forslag om tilføjelse til foreningens husorden vedr. Sociale medier, uofficielle grupper, eneret til navn og reaktionspligt ved udhængning.
Formålet med dette forslag er at skabe trygge, klare og moderne rammer for vores digitale naboskab, beskytte beboernes privatliv og passe på foreningens navn.
I takt med at hverdagens kommunikation rykker over på sociale medier, opstår der nye udfordringer med forveksling af officielle udmeldinger, deling af fortrolige oplysninger og tonen i debatten. Dette forslag opstiller klare og gennemskuelige spilleregler for os alle.
Centrale punkter og opdateringer i forslaget:

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

1. **Klar adskillelse af kanaler og beskyttelse af navnet (§ 22, stk. 1):** Navnet "A/B Mozartshus" og foreningens logo tilhører fællesskabet. Uofficielle beboergrupper til nabohjælp og hyggeligt samvær fremmes og bydes velkommen, men hvis navnet benyttes, skal gruppen tydeligt angives som uofficiel, så ingen er i tvivl om, hvem der udtaler sig på foreningens vegne. ○ **Præcisering/Overgangsfrist:** Eksisterende uofficielle grupper giver en rimelig overgangsfrist på **14 dage** fra husordningens vedtagelse til at tilpasse gruppens navn og retningslinjer.
2. **Beskyttelse af privatliv og stop for udhængning (§ 22, stk. 2):** Vores alle sammens privatliv og datasikkerhed (GDPR) skal respekteres. Det gøres udtrykkeligt forbudt at offentliggøre, dele eller udstille fortrolige sagsakter, naboklager, påbud, E-Boks-breve eller billeder af beboere uden samtykke. ○ **Præcisering:** Forbuddet gælder uanset om en digital gruppe er **offentlig eller privat/lukket**. Private tvister skal løses privat eller gennem foreningens officielle kanaler.
3. **reaktionspligt for bestyrelsen (§ 22, stk. 3):** Beboerne skal vide, at der er hjælp at hente, hvis ens privatliv krænkes digitalt. Bestyrelsen pålægges en formel pligt til aktivt at gribe ind over for udhængning ved at kræve opslag slettet, forlange navneændring eller udstede påbud. Overtrædelser håndhæves formelt efter husordenens og vedtægternes almindelige regler

Dette forslag handler **ikke** om at lukke munden på nogen eller forbyde uofficielle beboergrupper. Det handler udelukkende om at sikre, at vi alle kan være i vores hjem og vores forening uden frygt for digital udhængning eller offentliggørelse af private papirer.

Ved at stemme ja til § 22 sikrer vi et trygt, godt og respektfuldt naboskab for alle i A/B Mozartshus.

Forslag til tilføjelse til foreningens husorden

§ 22. Sociale medier, uofficielle grupper, fortrolighed, beviskrav og reaktionspligt

Stk. 1. Eneret til navn, officielle kanaler og uofficielle grupper:
Navnet "A/B Mozartshus" og foreningens logo tilhører foreningen. Ingen grupper, sider eller fora på sociale medier eller digitale platforme må oprettes således, at de giver indtryk af at være et officielt organ for foreningen uden bestyrelsens skriftlige godkendelse. Offentliggørelse af officielle meddelelser og information fra foreningen sker alene via foreningens officielle kanaler (f.eks. Flatcom, E-Boks eller opslagstavler). Uofficielle beboergrupper fremmes til nabohjælp og socialt samvær, men hvis navnet "Mozartshus" benyttes, skal gruppen tydeligt angives som uofficiel (f.eks. "Uofficiel beboergruppe A/B Mozartshus"), og det skal fremgå, at gruppen ikke repræsenterer bestyrelsen. Eksisterende uofficielle grupper gives en overgangsfrist på 14 dage fra denne husordens vedtagelse til at tilpasse gruppens navn og retningslinjer i overensstemmelse hermed, hvilket påhviler gruppens administratorer. Sker dette ikke inden for fristen, kan bestyrelsen rette henvendelse direkte til den pågældende platform (f.eks. Meta/Facebook) samt udstede et direkte påbud til gruppens administratorer.

Stk. 2. Fortrolighed og forbud mod udhængning (GDPR):
Skrivelser, påbud, E-Boks-breve, varslinger, naboklager, fotos, video- eller lydoptagelser af enkeltpersoner uden samtykke, juridiske vurderinger og personfølsomme oplysninger udgør fortrolige sagsakter jf. GDPR. Det er strengt forbudt at offentliggøre, dele eller udstille disse sagsakter eller private tvister i digitale grupper, på sociale medier eller i digitale beskedtjenester (uanset om gruppen eller tråden er offentlig eller privat/lukket, og hvad enten det sker i hovedopslag eller i tilhørende kommentarspor).

Stk. 3. Bestyrelsens reaktionspligt, fortrolighed, beviskrav og håndhævelse:
Bestyrelsen fører ikke aktiv overvågning af digitale fora. Modtager bestyrelsen en skriftlig henvendelse vedlagt dokumentation (f.eks. skærmprint/screenshot) om overtrædelse af stk. 1 eller 2, behandles henvendelsen fortroligt med fornøden diskretion.
Bestyrelsen reagerer hurtigst muligt over for de involverede parter med henblik på standsning af overtrædelsen, og sagen optages til formel behandling på næstkommende bestyrelsesmøde. Overtrædelser håndhæves formelt efter husordenens og vedtægternes almindelige regler.

Nærværende § 22 træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingens vedtagelse.

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

Der blev stillet ændringsforslag om at stk. 3 skulle udgå af forslaget. Ændringsforslaget blev vedtaget.
Forslaget (stk. 1 og 2) blev **vedtaget**.

Forslag 4 – Fastsættelse af andelskronen til 16.000 kr. pr. m²

En andelshaver forslog at Andelskronen fastsættes til 16.000 kr. pr. m².
Forslaget blev behandlet under dagsordenens punkt 3. Forslaget blev **vedtaget**.

Forslag 5 – Relativt frisalg af andelsboliger

Her følger forslag om mulighed for relativt frisalg af andelsboliger internt i foreningen, der vil gøre det muligt for den enkelte andelshaver at sælge sin andelsbolig til en anden intern andelshaver.
Forslagsstilleren havde fremsendt en længere redegørelse for forslaget og dette gav anledning til en god drøftelse af hvordan ledige andele sælges internt.
Forslaget indebar følgende tilføjelse til foreningens vedtægt § 13 Overdragelse .

Stk. 2. b) En anden andelshaver i foreningen, der indstilles af andelshaveren. Fortrinsret i henhold til første punktum er betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers andelsbolig frigøres, således at denne andelsbolig først tilbydes til de indtegnede på ventelisterne i overensstemmelse med reglerne i litra C, D og E og derefter til den person, der indstilles af den andelshaver, der flytter ud af andelsforeningen, jf. Litra E.

Forslaget blev ikke vedtaget.

Ad 6-9 - Valg

På valg til bestyrelsen var bestyrelsesmedlemmerne Sara Keir Wright, Keld Holm Frederiksen samt Jan Vejle (de ønskede ikke genvalg). Der skulle således vælges tre nye bestyrelsesmedlemmer for 2 år. Foreningens formand havder meddelt, at han ønskede at fratræde, ny formand vælges for 1 år.

Foreningens afgående formand blev takket for hans indsats med blomster og applaus.

Som ny formand blev Mikkel Aksglæde Larsen valgt. Som nye bestyrelsesmedlemmer David Tange, Lars Ammitzbøl Simonsen og Louis Nitze valgt.

Som suppleanter blev Rikke Bøge (som 1. suppleant) og André Leon Piester (som 2. suppleant) valgt.

Dorthe Eren Sørensen og Steven Storm Hansen blev genvalgt som interne revisorer.

Bestyrelsen ser herefter således ud:

Formand	**Mikkel Aksglæde Larsen**	på valg 2027
Bestyrelsesmedlem	**Iben Schandel**	på valg 2027
Bestyrelsesmedlem	**David Tange**	på valg 2028
Bestyrelsesmedlem	**Lars Ammitzbøl Simonsen**	på valg 2028
Bestyrelsesmedlem	**Louis Nitz**	på valg 2028
1.Suppleant	**Rikke Bøge**	på valg 2027
2.Suppleant	**André Leon Piester**	på valg 2027
Intern revisor	**Dorthe Eren Sørensen**	på valg 2027

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

Intern revisor	**Steven Storm Hansen**	på valg 2027

Bestyrelsen konstituerer herefter sig selv.

De afgåede bestyrelsesmedlemmer blev med applaus takket for deres arbejde.

Som administrator blev By&Bolig genvalgt. Som revisor blev Redmark genvalgt.

Ad 10 - Eventuelt

Følgende blev drøftet dette punkt:

Forhold omkring svamp og andre sundhedsskadelige forhold i ejendommen blev drøftet, særligt hvordan der kan laver undersøgelser af sådanne forhold. Medlemmerne blev opfordret til at lufte ud i lejlighederne, så skimmelsvamp undgås og andre gode ideer til eksempelvis affugtere i lejlighederne blev nævnt.

Det blev indskærpet, at vinduerne i vaskekælder og tørrerum ikke må åbnes, da der er automatisk udluftning i disse rum.

Formanden havde taget tre farveprøver og illustrationer med, som han lagde frem for at få en meningstilkendegivelse fra medlemmer om, hvilken farve de bedst kunne lide.

Husk at du altid kan finde referater fra generalforsamlinger, regnskaber og foreningens andre dokumenter på:

beboer.byogbolig.com/forening/Mozartshus

Da intet yderligere forelå, blev generalforsamlingen hævet kl. 20:10.

--- Referatet underskrives digitalt af dirigenten og bestyrelsen ---
Carsten Volden (dirigent), Mikkel Aksglæde Larsen (formand), Iben Schandel (bestyrelsesmedlem), David Tange (bestyrelsesmedlem), Lars Ammitzbøl Simonsen (bestyrelsesmedlem) og Louis Nitze (bestyrelsesmedlem)

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Iben Schandel
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: 007 - AB Mozartshus
Serienummer: 24886aa0-90a7-4ae8-9be7-7775de3ad753
IP: 80.71.xxx.xxx
2026-11-13 08:39:08 UTC

Mit ID

Lars Ammitzbøl Simonsen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: Ab Mozartshus
Serienummer: 39670e43-bc11-421f-9e4c-693d05aee6f6
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-11-13 11:32:10 UTC

Mit ID

Louis Oliver Nitze
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: AB Mozartshus
Serienummer: cc161877-bcaf-4b15-b346-e72216446c28
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-11-13 13:29:22 UTC

Mit ID

Carsten Østergaard Volden
Dirigent
På vegne af: By&Bolig
Serienummer: cd4d9a35-9a37-4dd3-bbff-7ac9685d7457
IP: 195.225.xxx.xxx
2026-11-13 13:35:14 UTC

Mit ID

Mikkel Aksglæde Stilgren
Bestyrelsesformand
På vegne af: AB Mozartshus
Serienummer: 73df4b8c-729d-403f-96c0-33f258d2ea03
IP: 80.71.xxx.xxx
2026-11-13 17:13:33 UTC

Mit ID

David Tange
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: AB Mozartshus
Serienummer: 71eb91c5-45fd-4d5a-ae37-2943eb4d3a3a
IP: 158.173.xxx.xxx
2026-11-15 09:12:26 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 0JBCI-SJLEI-N70GP-XHKJY-ZP7TE-3UVGS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.