



Vedtægter

for

Boligejerforeningen Mozartshus

a.m.b.a.



§ 1 Navn & hjemsted

- 01.01 Foreningens navn er Boligejerforeningen Mozartshus a.m.b.a.
- 01.02 Foreningens hjemsted er i Københavns kommune.

§ 2 Formål

- 02.01 Foreningens formål er at drive ejendommen matr.nr. 283 Kongens Enghave. Det skal fremdeles være administrationens formål i videst muligt omfang at tilgodese medlemmernes interesse og forhold.

§ 3 Medlemmer

- 03.01 Som medlem kan med bestyrelsens godkendelse optages af enhver, der bebor eller samtidig med optagelsen flytter ind i en lejlighed i foreningens ejendom. Boligen kan ejes af højst 2 personer. Hvert medlem kan kun have een lejlighed. Det skal dog være muligt at sammenlægge to andelslejligheder, som herefter opnår status som én andel. Andelshavere er forpligtede til at bebo lejligheden, jfr. dog § 9.
- 03.02 Ved overdragelse af boligen til trediemand erlægger erhververen til foreningen et indmeldelsesgebyr på kr. 3.000,-.
- 03.04 Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en person eller juridisk person, som har købt andelen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje andelen (boligen), og har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen sælge andelen til en person, som opfylder kravene i § 13. Såfremt andelen ikke er solgt inden 6 måneder fra auktionsdagen, kan andelsboligforeningen overtage salget og bestemme, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår overtagelsen skal ske på. Afregning finder sted, som anført i § 15.

§ 4 Hæftelse

- 04.01 Foreningens medlemmer hæfter kun for foreningens forpligtelser med deres indskud, jfr. dog stk. 2.
- 04.02 Dog hæfter foreningens medlemmer personligt og solidarisk for den på ejendommen hvilende prioritetsgæld, herunder også for sådan gæld, som måtte være sikret ved pantebrev eller håndpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- 04.03 Et fratrædende medlem eller hans bo hæfter for den solidariske forpligtelse efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny godkendt andelshaver har overtaget lejligheden og dermed er indtrådt i forpligtelsen.



§ 5 Andel

- 05.01 Medlemmerne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud.
- 05.02 Andelen i foreningens formue kan belånes og der kan foretages udlæg i overensstemmelse med reglerne i lov om andelsboligforeninger og andre boligfællesskaber. Foreningen/administrator kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæring i henhold til lovens § 4 a. Såfremt foreningen/administrator skal forestå indfrielse af sælgerens lån, kan foreningen/administrator ligeledes betinge sig et gebyr herfor. Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i §§ 13-15.
- 05.03 Andelsboligforeningen kan give administrator fuldmagt til på sine vegne at afgive erklæring i henhold til lov om andelsboligforeninger og andre boligfællesskaber § 4 a.
- 05.04 For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

§ 6 Boligafgift

- 06.01 Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle medlemmer af generalforsamlingen, der ligeledes er kompetent til at foretage regulering af boligafgiften for de enkelte lejligheder, således at det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse kommer til at svare til lejlighedens bruttoetageareal.
- 06.02 Den årlige boligafgift betales med en tolvtedel - 1/12 - månedlig.

§ 7 Vedligeholdelse

- 07.01 Al vedligeholdelse i lejligheden påhviler andelshaveren, bortset fra vedligeholdelse af fælles forsyningsledninger (lodrette strenge incl. afgangene) og bortset fra udskiftning af hoved- og køkkendøre samt vinduer. Andelshaverens vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til lejligheden, såsom f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. Andelshaverens vedligeholdelse omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.
- 07.02 Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget indenfor en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan andelshaveren ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jfr. § 19.
- 07.03 Såfremt der til bestyrelsen fremkommer klager vedrørende en bolig, har bestyrelsen ret til efter forudgående varsel at bese den pågældende bolig.
- 07.04 Større vedligeholdelsesarbejder eller nyanskaffelser kan ikke iværksættes af bestyrelsen, før sådanne dispositioner er godkendt på en generalforsamling. Dog er bestyrelsen stedse berettiget til at foretage sådanne reparationer, hvis udsættelse må befrygtes at ville påføre ejendommen skader, eller som iøvrigt ikke med rimelighed kan forventes udsendt.



§ 8 Forandringer

- 08.01 Andelshaverne er berettiget til at foretage forandringer i lejligheden. For-ændringerne skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen og andre offentlige forskrifter.
- 08.02 Enhver forandring skal, inden den bringes til udførelse, anmeldes for bestyrelsen, men bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte forandrings forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen, skal byggetilladelse desuden forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

§ 9 Fremleje

- 09.01 En andelshaver kan kun fremleje eller udlåne sin lejlighed med bestyrelsens tilladelse, som kun kan gives, når en andelshaver af særlige grunde midlertidigt må fraflytte sin lejlighed for en periode af højst 23 måneder, jfr. lejelovens bestemmelser herom. Endvidere kan bestyrelsen godkende fremleje, hvis andelshaveren skal afprøve sit samliv med partner i op til 12 måneder. Bestyrelsen skal endvidere godkende fremlejetageren og lejekontrakten, som skal udfærdiges på en af boligministeriet godkendt standardkontrakt. Lejekontrakten skal være påført administrators godkendelsepåtegning. Bestyrelsen kan fastsætte retningslinier for og på hvilke vilkår en andelslejlighed kan fremlejes. Ved fremleje erlægges til foreningen et gebyr på 15% af den oppebårne husleje.
- 09.02 Uanset bestemmelsen i § 3 og § 9 stk. 1 skal det være forældre muligt at købe andelslejligheder til livsarvinger. Livsarvingen opnår tidsubegrænset brugsret til andelen. Brugsretten er personlig og kan ikke overgå til f.eks. ægtefælle, samlever eller andre. Ved ophør af brugsretten skal andelen overdrages i medfør af vedrægternes § 13. Andelshaver er fortsat den forælder, der er meldt ind i Boligejerforeningen Mozartshus.
- 09.03 Fremleje eller lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de af den fastsatte betingelser.

§ 10 Husorden

- 10.01 Bestyrelsen kan til enhver tid, bindende for alle medlemmer, fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v.
- 10.02 Andelshaverne er underkastet foreningens love således, som disse nu er eller senere på lovlig måde måtte blive ændrede.
- 10.03 Føler en andelshaver sig forurettet, kan andelshaveren indsende skriftlig klage til bestyrelsen, som da ved første møde skal drøfte denne. Finder andelshaveren ikke den afgørelse, bestyrelsen har truffet, fyldestgørende, kan andelshaveren kræve sin sag behandlet på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.



§ 11 - Brug af boligen

- 11.01 Der må ikke uden bestyrelsens skriftlige tilladelse drives erhvervsvirk-somhed fra ejendommens boliger. Der må iøvrigt ikke drives nogen virksomhed, der ved støj eller på anden måde kan virke generende for andre beboere.
- 11.02 Antenner, skilte og reklamer må ikke opsættes uden bestyrelsens tilladelse.

§ 12

- 12.01 Bestyrelsen udsender meddelelse til medlemmerne om forhold vedrørende ejendommen, som kan have interesse for disse.

§ 13 Overdragelse

- 13.01 Ønsker en andelshaver at fraflytte sin lejlighed, skal meddelelse om udmeldelse af andelsboligforeningen ske skriftligt med 3 måneders varsel. Meddelelsen skal fremsendes til administrationen. Varslet kan nedsættes ved skriftlig aftale.
- 13.02 Andelshaveren er berettiget til at overdrage sin andel til en anden, der bebor eller samtidig med overdragelsen flytter ind i lejligheden. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver, men nægtes godkendelse, skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.
- 13.03 Fortrinsret til at overtage andel og lejlighed skal gives i nedenstående rækkefølge:
- A) Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til en person, der er beslægtet med andelshaveren i lige op- og nedstigende linie, samt sidelinie med minimum 1 fælles forældre, eller til en person, der har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.
 - B) Fortrinsret herefter har andelshavere i tilstødende boliger med henblik på sammenlægning. Andelshavere med længst anciennitet har fortrinsret. Sammenlægninger foretages i overensstemmelse med gældende lovgivning samt efter godkendelse af bestyrelsen, jfr. § 8.
 - C) Såfremt overdragelse ikke sker i medfør af stk. A & B, opslåes den ledigblevne andelslejlighed i ejendommen i 14 dage. Interesserede andelshavere skal rette henvendelse til bestyrelsen. Andelshavere med længst anciennitet har fortrinsret.
 - D) Venteliste. Den ledigblevne lejlighed tilbydes den person, der står øverst på ventelisten. Ønsker personen ikke at overtage lejligheden, tilbydes den til den næste på listen og så fremdeles.
 - E) Andre, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.
- 13.04 Bestyrelsen har pligt til, efter begæring af den fraflyttende andelshaver, at anvise ny andelshaver hurtigst muligt, dog senest 6 uger efter begæringen. I modsat fald træder stk. E i kraft.



13.05 Er andelshaveren gift, kan andelsbeviset kun overdrages med ægtefællens samtykke.

§ 14 Pris

- 14.01 Prisen for andel og lejlighed skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 14.2. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående ret-ningslinier:
- A) Værdien af andelen i foreningens formue sættes til den pris, der er fastsat på den seneste ordinære eller ekstraordinære general-forsamling. Andelens pris fastsættes under iagttagelse af reglerne i andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver, samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selvom der lovligt kunne have været fastsat en højere pris.
 - B) Værdien af forbedringer i lejligheden ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slidtage.
 - C) Værdien af inventar, der er særligt tilpasset eller installeret i lejligheden, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slidtage.
 - D) Såfremt lejlighedens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg respektiv prisnedslag under hensyn hertil.
- 14.02 Såfremt der samtidig med overdragelse af andel og lejlighed overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Køber skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde købet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
- 14.03 Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver.
- 14.04 Ved salg skal sælger foranledige, at der bliver foretaget el- og VVS tjek af andelen. Udgiften hertil betales af sælger, og opgaven skal udføres af autoriseret elektriker og blikkenslager, som udpeges af foreningen.
- 14.05 Ved hver overdragelse udpeger foreningen en skønsmand til at vurdere de af den fraflyttende andelshaver opgjorte forbedringer samt andelslejlighedens vedligeholdelsesstand, med mindre bestyrelsen ikke finder det nødvendigt, at der udpeges en skønsmand.
- 14.06 Skønsmanden skal ved besigtigelsen af lejligheden indkalde både den pågældende andelshaver og bestyrelsen og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Skønsmandens honorar betales af den fraflyttende andelshaver.



§ 15 Fremgangsmåde

- 15.01 Mellem sælger og køber oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal køber have udleveret et eksemplar af foreningens ved-tægter, seneste årsregnskab og budget, samt en opstilling af købesummens beregning med specifikation af prisen for andelen, forbedringer, inventar og løsøre, samt eventuelt pristillæg eller- nedslag for vedligeholdelsesstand. Køber skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøres bekendt med andelsboligforeningslovens bestemmelse om prisfastsættelse og om straf.
- 15.02 Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular.
- 15.03 Overdragelsessummen skal indbetales kontant til foreningen, som efter fradrag af sine tilgodehavender udbetaler resten til den fraflyttende andelshaver. Ved afregning er foreningen berettiget til at anvende provenuet til indfrielse af et eventuelt garanteret lån, således at garantien kan frigives.
- 15.04 Bestyrelsen er ved afregning overfor den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og efterbetaling af varmeudgifter o.lign. Såfremt afregning sker inden fraflytning, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af køberens eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.
- 15.05 Snarest muligt efter køberens overtagelse af lejligheden, skal denne med bestyrelsen gennemgå lejligheden for at konstatere eventuelle mangler ved lejlighedens vedligeholdelsesstand eller ved forbedringer, inventar eller løsøre, der er overtaget i forbindelse med lejligheden. Såfremt køberen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til sælgeren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer.
- 15.06 Overdragelsessummen med eventuelle fradrag, som nævnt i stk. 3 & 4 skal afregnes senest 3 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra køberen.

§ 16

- 16.01 Har en andelshaver ikke, inden 3 måneder efter at være fraflyttet, indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelsen aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og lejlighed, og de vilkår overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.

§ 17 Dødsfald

- 17.01 I tilfælde af en andelshavers død skal den pågældendes eventuelle ægtefælle/samlever være berettiget til at fortsætte medlemsskab og beboelse af lejligheden.
- 17.02 Efterlades ingen ægtefælle eller samlever, falder boligen i arv efter arvelovens almindelige regler.



- 17.03 Erhverves lejligheden efter det i stk. 2 anførte, skal erhververen også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen, ligesom pris og vilkår for overtagelse skal godkendes.
- 17.04 Findes ingen arvinger, overgår andelen til Boligejerforeningen Mozartshus.

§ 18 Samlivsophævelse

- 18.01 Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af lejligheden.
- 18.02 Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivs-forhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og lejlighed, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelse.

§ 19 Eksklusion

- 19-01 En andelshaver kan ekskluderes af foreningen og brugsretten til andelsboligen bringes til ophør af bestyrelsen såfremt andelshaveren:
- A) trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art,
 - B) groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jf. § 7, stk. 2.
 - C) optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere eller overtræder husorden,
 - D) i forbindelse med overdragelse af andelsboligen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen, eller
 - E) gør sig skyldig i forhold svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejeren til at ophæve lejemålet.
- 19-02 Ekskluderes en andelshaver, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andelsboligen, og de vilkår overtagelsen skal ske på. Prisfastsættelse sker efter § 14 og afregning finder sted som anført i § 15. Ved overdragelse af andelsboligen finder § 13, stk. 3, litra B, C og D tilsvarende anvendelse. Såfremt der ikke er interesserede på ventelisterne, afgør bestyrelsen frit, hvem der skal overtage andelsboligen.
- 19-03 Andelshaveren skal, indtil andelen er overdraget, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor foreningen herunder betale boligafgift. Andelshaveren skal endvidere medvirke til overdragelse af andelsboligen i fornødent omfang, herunder ryddeliggøre andelsboligen samt udlevere nøgler til andelsboligen til bestyrelsen på det tidspunkt, som bestyrelsen fastsætter som fraflytningstidspunkt. Foreningen er ved salg af andelsboligen berettiget til at lade en ejendomsmægler forestå salget for andelshaverens regning. Efter salg finder afregning sted som anført i § 14 § 15.



§ 20 Generalforsamling

- 20.01 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 20.02 Den ordinære generalforsamling afholdes 1 gang årligt inden udgangen af oktober måned med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
 4. Fremlæggelse af budget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
 5. Indkomne forslag.
 6. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og interne revisorer.
 7. Valg af administrator
 8. Valg af ekstern revisor
 9. Eventuelt
- 20.03 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af medlemmerne af foreningen eller administrator forlanger det med angivelse af en dagsorden.
- 20.04 Indkaldelsen skal være vedlagt det forslag, som ønskes behandlet. På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles de forslag, som har givet anledning til indkaldelsen.

§ 21 Indkaldelse

- 21.01 Generalforsamlingen indkaldes skriftligt af bestyrelsen med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen kan enten omdeles på ejendommen, udsendes eller bekendtgøres elektronisk, eksempelvis via mail. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.
- 21.02 Forslag, herunder forslag til nyvalg, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være fremsendt til formanden senest 8 dage efter modtagelsen af indkaldelsen. Forslag til nyvalg kan dog også ske mundtligt på generalforsamlingen.
- 21.03 Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde, fx elektronisk, eller via mail senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- 21.04 Adgang til generalforsamlingen kan betinges af forevisning af andelsbevis eller anden af bestyrelsen fastsat legitimation.
- 21.05 Medlemmerne må selv tale deres sag på generalforsamlingen, dog kan der frit medbringes advokat eller personlig rådgiver, men de må kun være rådgivende og de må ikke tage ordet. Administrator, og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.



- 21.06 Hver andel giver een stemme. Stemmeafgivning kan ske ved fuldmagt til ægtefælle eller en myndig nærtstående, der bebor lejligheden sammen med andelshaveren, eller til en anden andelshaver. Ingen kan dog afgive mere end en stemme foruden sin egen.
- 21.07 Ethvert medlem kan forlange skriftlig afstemning.

§ 22 Flertal

- 22.01 Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset antallet af fremmødte. Dog kræves til forandring af vedtægterne, at 3/5 af samtlige medlemmer er mødt og at flertallet af de fremmødte stemmer for ændringen.
- 22.02 Kan beslutning om vedtægtsændring eller opløsning af foreningen ikke vedtages på grund af manglende fremmøde, indkalder generalforsamlingen inden 14 dage til en ny generalforsamling.
- 22.03 Denne er da beslutningsdygtig, uanset de mødendes antal.

§ 23 Dirigent

- 23.01 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- 23.02 Der skrives et kort referat af det på generalforsamlingen passerede. Referatet underskrives af dirigenten af formanden. Referatet giver fuldt bevis på det passerede. Foreningens medlemmer skal senest 1 måned efter generalforsamlingen have adgang til referatet enten elektronisk, fx via mail, eller ved omdeling eller udsendelse.

§ 24 Bestyrelse & foreningens ledelse

- 24.01 Foreningen ledes af en af generalforsamlingen blandt medlemmerne valgt bestyrelse på 5 medlemmer.
- 24.02 Bestyrelsens formand vælges af generalforsamlingen, men i øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv med en næstformand, en kasserer og en sekretær. Generalforsamlingen vælger desuden to suppleanter.
- 24.03 Som bestyrelsens medlemmer og suppleanter kan vælges andelshavere og disses myndige husstandsmedlemmer. Der kan kun vælges én person fra hver husstand.
- 24.04 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 24.05 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre en 3, indkaldes en generalforsamling til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer. Valg af en nyt bestyrelsesmedlem i stedet for et fratrådt medlem sker kun for den resterende del af den fratrådtes valgperiode.
- 24.06 Bestyrelsen holder møde efter behov.



§ 25 Tegningsret

- 25.01 Foreningen tegnes af formanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 25.02 Til på foreningens vegne at underskrive de dokumenter, der er nødvendige i forbindelse med behæftelse af ejendommen, bemyndiges den til enhver tid siddende bestyrelse.

§ 26 Administration

- 26.01 Generalforsamlingen kan vælge en administrator til at forestå ejendommens almindelige økonomiske og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator.
- 26.02 Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator og dennes opgaver og beføjelser.

§ 27 Bogholderi & regnskab

- 27.01 Over foreningens drift føres et udførligt bogholderi.
- 27.02 Ethvert beløb vedrørende boligafgift, indmeldelsesgebyr og overdragelsessummer skal indbetales til bank eller administrator.
- 27.03 Regnskabsåret løber fra 1. august til 31. juli.
- 27.04 Det reviderede regnskab skal senest 14 dage før den ordinære generalforsamling ligge til gennemsyn hos administrator.
- 27.05 Såfremt årsregnskabet udviser overskud, overføres dette til næste års regnskab.

§ 28 Revision

- 28.01 Generalforsamlingen vælger en registreret eller statsautoriseret revisor til at revidere årsregnskabet, revisor skal føre revisionsprotokol.
- 28.02 Den reviderede årsrapport samt forslag til budget vil blive udsendt, omdelt eller elektronisk være tilgængelig fx via mail senest 8 dage før generalforsamlingen.

§ 29 Opløsning

- 29.01 Opløsningen ved likvidation forestås af 2 likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.



29.02 Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende medlemmer i forhold til deres andels størrelse.

Revideret på ordinær generalforsamling den 2.10.1996 & ekstraordinær generalforsamling den 23.10.1996, ekstraordinær generalforsamlinger den 1.3.2000 & 22.3.2000, ordinær generalforsamling den 1.10.2003 & ekstraordinær generalforsamling 30.10.2003, ekstraordinære generalforsamling den 15.6.2005 & 9.11.2005, ordinær generalforsamling den 31.10.2007 & ekstraordinær generalforsamling 26.11.2007, ordinær generalforsamling den 28.10 2009 & ekstraordinær generalforsamling 8. november 2009, ordinær generalforsamling den 20.10.2010 & ekstraordinær generalforsamling den 3.11.2010, ordinær generalforsamling den 30.10.2013 & ekstraordinær generalforsamling 12.12.2013 og ordinær generalforsamling den 31.10.2018 & ekstraordinær generalforsamling 06.12.2018 & ordinær generalforsamling den 30.10.2019 & ekstraordinær generalforsamling 5.12.2019

Nærværende vedtægter for Boligejerforeningen Mozartshus a.m.b.a. træder herved i stedet for tidligere vedtægter og er herefter gældende.

--- Underskrives digitalt af bestyrelsen ---

Penneo dokumentnøgle: E4N6Y-CGSNC-0F1DP-268YW-LIQQP-HQLEU



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simon Enemærke Bech Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mozartshus

Serienummer: PID:9208-2002-2-747241932998

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-12-15 07:32:13Z

NEM ID 

Rie Kappel Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mozartshus

Serienummer: PID:9208-2002-2-694707621214

IP: 62.199.xxx.xxx

2019-12-15 13:12:23Z

NEM ID 

Camille Justine Raisch Kambjerre

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mozartshus

Serienummer: PID:9208-2002-2-908788634502

IP: 37.96.xxx.xxx

2019-12-16 10:10:17Z

NEM ID 

Morten Pikhart Svenstrup

Bestyrelsesformand

På vegne af: A/B Mozartshus

Serienummer: PID:9208-2002-2-620492726486

IP: 5.103.xxx.xxx

2019-12-16 18:13:51Z

NEM ID 

Thomas Benjamin Bidstrup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mozartshus

Serienummer: PID:9208-2002-2-906376327997

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-12-17 05:11:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E4N6Y-CGSNC-0F1DP-268YW-LIQQP-HQLEU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>