

Husorden AB Fenbo.

Vi lægger som udgangspunkt stor vægt på at opretholde:

- **et godt naboskab**
- **en rolig og attraktiv ejendom**
- **mindst mulig gene naboerne imellem mht. støj og uro**
- **fællesskab om vedligeholdelse af ejendommen**

Trappeopgange:

Trappeopgangene må ikke bruges til opbevaring af varer og affald. De må heller ikke anvendes til henstilling af cykler, barnevogne m.m. (Bekendtgørelse om brandsikring af beboelsesbygninger). Ting der ikke fjernes efter henstilling kan blive smidt ud. Spørg bestyrelsen om lov, hvis I skal bruge ekstra plads i en periode. Cykler anbringes i kælderen eller gården. Barnevogne anbringes i barnevognsrum.

Aflåste døre:

Husk at låse yderdørene, så uvedkommende ikke kan få adgang. Hvis vi lukker nogen ind, har vi pligt til at sikre os, at de forlader ejendommen igen. Kælderrum, som hører til de enkelte lejligheder, skal holdes forsvarligt aflåst.

Husdyr:

Der må holdes hund eller kat i ejendommen, hvis det ikke er til væsentlig gene for de øvrige beboere.

Musik:

Høj musik samt anden støjende adfærd må kun udøves, så det ikke er til gene for de øvrige beboere. Fester varsles mindst en uge i forvejen.

Støj:

Vaskemaskine, tørretumbler og andre tekniske hjælpemidler skal installeres og anvendes, så de ikke ved støj eller på anden måde generer ejendommens beboere.

Boremaskiner og andet støjende værktøj må ikke anvendes mellem kl. 20.00 og 08.00

Vaskerum og tørrerum:

Vaskemaskiner og tørretumbler i kælderen må ikke anvendes i tidsrummet 23.00 – 07.00

Vaskemaskiner og tørretumbler kan benyttes til gældende takster (opslag i vaskerum)

Betaling for benyttelse af vaskemaskiner og tørretumbler opkræves sammen med boligafgiften

Fnugfilter i tørretumbler renses efter endt brug af maskinen

Tøj fjernes fra vaskemaskiner og tørretumbler så snart det er færdigt, så maskinerne holdes fri til de øvrige beboere.

Vaskerummet skal efter endt brug efterlades ryddeligt og rent. Tøj der hænger til tørre i tørrerummet, fjernes så snart det er tørt, så tøjsnorene og tørrestativerne holdes ledige til de øvrige beboeres vasketøj. Ledninger må ikke bruges som tørresnore

Rygning og affald på fællesarealer:

Al rygning er forbudt på for-og bagtrappen samt andre fælles indendørsarealer. Det er tilladt at ryge i gården.

Det er forbudt at smide papir, cigaretskod og andet affald på alle fællesarealer inde som ude.

Ildslukkere og brandalarmer:

Der forefindes:

Ildslukkere: Bagtrappe 1. og 4. sal; fortrappe mellem st. og 1. sal, mellem 3. og 4. sal

Brandalarmer: Bagtrappe 2. og 4. sal; fortrappe 2. sal og mellem 4. og 5. sal

Arbejdsdage:

Der afholdes 2 årlige arbejdsdage til vedligeholdelse af alle indendørs og udendørs arealer. Gerne i maj og november måned. Det er alles pligt så vidt muligt at deltage. Andre opgaver kan tildeles, hvis man ikke deltager. Faste arbejdsopgaver er følgende:

- Alle fælles kælderrum fejes
- Alle rør i fælles kælderrum rengøres
- Vaskerum og tørrerum ryddes op og rengøres.
- Vaskemaskiner afkalkes.
- Batterier udskiftes i brandalarmer
- Dørene til kælderen, bagtrappen og fordøren vaskes.
- Træværket på for-og bagtrappen rengøres og pletmales
- Vinduerne i trappeopgangene rengøres

Der henvises i øvrigt til "Opsyn med vedligeholdelse af ejendommen" jf. nedenfor.

Opsyn og vedligeholdelse af ejendommen og udendørs arealer:

Vi har behov for, at alle holder øje med at fejl og mangler udbedres, enten ved selv at udbedre fejl og mangler eller ved at kontakte bestyrelsen. Vi bør holde øje med:

- Trin, vægge, lofter og vinduer i alle fællesarealer.
- Lamper ude og inde.
- Tekniske installationer.
- Bygningen udvendig.
- Brandalarmer

Anvisning af regninger:

Følgende procedurer anvendes, når der skal betales regninger for ejendommen:

- Der skal altid foreligge faktura eller kvittering for betaling.
- Man kan ikke alene anviser regninger til sig selv.
- Beløb under 1.000 kr. anvises af formand eller næstformand
- Beløb mellem 1.000 kr. og 30.000 kr. i henhold til aftaler for udførte reparationer anvises af formanden + et bestyrelsesmedlem.
- Beløb over 30.000 kr. samt beløb af enhver størrelse ud over 1.000 kr. som hidrører fra ikke godkendte projekter, anvises af den samlede bestyrelse.

Løbende vedligeholdelse af gård, udendørs trapper og fortov.

Ansvar for renholdelse af gård, udendørs trapper, fortov, lamper ude og inde påhviler lejlighederne.

Da vi ikke har en vicevært i ejendommen fordeles de praktiske opgaver på udendørsarealer ligeligt mellem beboerne. Det er alles pligt at udføre opgaverne på de fastlagte tidspunkter. Er man forhindret, må man selv sørge for at bytte med andre.

Løbende vedligeholdelse af gård, udendørs trapper og fortov.

Ansvar for renholdelse af gård, udendørs trapper, fortov, lamper inde og ude påhviler lejlighederne efter følgende skema:

	Fortov, gård, trapper og lamper ude/inde
Januar	St. tv
Februar	1.tv
Marts	2. tv
April	3.tv
Maj	4.tv
Juni	5. sal
Juli	St. th
August	1.th
September	3.tv
Oktober	4.th
November	5. sal
December	2.th

Vedtaget på generalforsamlingen 16. Sept. 2019