

1. Udlejning

- a) Selskabslokalet kan kun lejes af andelshavere og lejlighedsbeboere i A/B Hyrdevangen.
- b) Lejen fastsættes af bestyrelsen, og følger den almindelige prisudvikling.
- c) Lejen for huset udgør 750 kr. pr døgn eller 1500 kr. pr weekend.

2. Reservation

- a) Selskabslokalet reserveres hos en bestyrelsen i kontortiden. Reservation kan tidligst foretages et år i forvejen, og først-til-mølle princippet gælder.
- b) Ved reservation af selskabslokalet udfærdiges en lejeaftale, som indeholder de nærmere aftalte omstændigheder for lejen – herunder lejebeløb, dato og tidspunkter osv. Lejeaftalen underskrives af lejeren. Samtidigt udleveres nærværende ordensreglement til lejeren.
- c) Ved reservation betales depositum på 1000 kr. Lejebeløbet opkræves over huslejen, som lejer kvitterer for at betale. Ved eventuel aflysning af reservationen tilbagebetales depositum. HVIS aflysningen er sket mindst 14 dage før reservationens start. Ved senere aflysningen tilbagebetales lejebeløbet ikke.

3. Regler for anvendelse

- a) Selskabslokalet må kun benyttes til sammenkomster hvor lejeren altid selv deltager.
- b) Huset er godkendt til maksimalt 80 personer, og dette skal overholdes.
- c) AB Hyrdevangen's bestyrelse kan arrangere møder, sammenkomster, generalforsamlinger eller lignende uden lejebetaling
- d) En eller flere andelshavere kan lave et arrangement for andelshavere, som skal være åben for alle andelshavere, uden lejebetaling. Arrangementet skal i givet fald annonceres efter anvisning fra bestyrelsen.
- e) Selskabslokalet må IKKE anvendes til indtægtsgivende aktiviteter, medmindre det er i AB/Hyrdevangen regi og godkendt af bestyrelsen.
- f) Selskabslokalet må IKKE anvendes til arrangementer med offentlig adgang.
- g) Hashrygning, indtagelse af narkotiske stoffer af enhver art, hasardspil m.v. i selskabslokalet er forbudt og vil medføre omgående politianmeldelse.
- h) Selskabslokalet må ikke benyttes til politiske møder

4. Ansvar

- a) Lejeren har det fulde ansvar for at lejeaftalen og nærværende ordensreglement overholdes.
- b) AB Hyrdevangen er ikke ansvarlig for, hvorvidt lejeren overholder den gældende politivedtægt for København, inkl. spiritus bevilling. Det er lejerens eget ansvar at konsultere og følge denne politivedtægt.
- c) Lejeren er ansvarlig for at både lejeren og dennes gæster følger ordensreglementet.
- d) Lejeren er fuldt ud erstatningspligtig for enhver skade opstået under brugen af beboerhuset.
- e) Lejeren er ansvarlig for at der ryddes ordentligt op og gøres rent i beboerhuset.

5. Lejens start

- f) Der forefindes en rengøringsliste i huset som skal følges.
- g) Lejeren skal straks efter arrangementet tilse området udenfor beboerhuset og fjerne evt. efterladte effekter, inkl. cigaretskod og ituslåede flasker.
- h) Rengøring kan bestilles samtidig med leje af lokalet, dette koster 600 kr

9. Lejens afslutning

- a) Ved lejens afslutning afleveres nøgler, og huset besigtiges af bestyrelse/vicevært og lejer.
- b) Lejer og bestyrelse kvitterer for aflevering af nøgler, og at huset og inventaret er intakt. Hvis noget ikke er intakt erstattes dette efter gældende prisliste.
- c) Hvis der er mangler eller skader på beboerhuset eller inventar angiver bestyrer en pris for dette og lejer kvitterer for accept af denne pris, samt at beløbet opkræves af depositum

10. Klager

- a) En klage over støjgener eller andet skal angives skriftligt til bestyrelsen med beskrivelsen af gener og tydelig angivelse af klagende andelshavers navn.
- b) Hvis klagen vurderes berettiget af bestyrelsen, bliver den anonymt viderebragt til lejeren.
- c) Lejeren har mulighed for skriftlig forklaring eller indsigelse over klagen til bestyrelsen, der herefter vurderer om klagen skal opretholdes eller trækkes tilbage.
- d) Ved flere berettigede klager over samme lejer kan denne lejer nægtes fremtidig udlejning.

Bestyrelsen kan ændre vedtægterne, hvis der skulle blive behov for dette