

REFERAT

Onsdag den 24. februar 2016 kl. 19.00 afholdtes ordinær generalforsamling i Andelsboligforeningen Hostrupsvej 11 hos Trine og Jens, Hostrupsvej 11, 1.tv., 1950 Frederiksberg C. med følgende

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskab
4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften
5. Forslag
6. Valg af bestyrelse, administrator og revisor
7. Eventuelt

Tilstede på generalforsamlingen var 7 ud af foreningens 8 andelshavere, heraf en ved fuldmagt.

Endvidere deltog ejendomsadministrator Louise Havemann Svej fra LHS Ejendom ApS.

Ad 1 – Valg af dirigent.

Formand Jesper Nellemann Jakobsen bød velkommen og foreslog Louise Havemann Svej som dirigent for generalforsamlingen. Louise Havemann Svej blev enstemmigt valgt.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet, og at forsamlingen var beslutningsdygtig, jfr. foreningens vedtægter.

Ad 2 – Bestyrelsens beretning.

Jesper Nellemann Jakobsen fremlagde bestyrelsens beretning.

Lejligheden 4.tv. er blevet solgt til Arthur Sørensen pr. 15. november 2015.

Der er i årets løb blevet arbejdet på renoveringsprojektet som blev vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling.

Der var ikke yderligere til beretningen, der blev enstemmigt godkendt.

Ad 3 – Forelæggelse af årsrapport 2015.

Louise Havemann Svej gennemgik årsrapporten.

Årsrapporten samt bestyrelsens forslag til andelskrone på kr. 1,0528 blev enstemmigt godkendt.

Ad 4 – Forelæggelse af budget 2016.

Louise Havemann Svej gennemgik budgettet for 2016.

Budgettet for 2016 blev enstemmigt godkendt.

Ad 5 – Forslag.

På foreningens ekstraordinære generalforsamling den 16. november 2015 var det blevet aftalt, at bestyrelsen skulle arbejde videre med altanprojektet.

Bestyrelsen havde derfor indhentet beregning fra Nykredit på, hvad det vil koste at optage et lån på kr. 1.450.000,00 til dette projekt.

Ydelsen ville årligt udgøre ca. kr. 35.000,00, hvilket beløb kan indeholdes i den nuværende boligafgift.

Der var lagt op til at en del af ydelsen skulle være afdragsfri de første 10 år, hvilket betyder, at ydelsen efter 10 år vil stige, hvilket efter al sandsynlighed vil bevirke, at den månedlige boligafgift ligeledes vil stige.

Forslaget om opsætning af altaner blev enstemmigt vedtaget.

Endvidere blev det vedtaget, at generalforsamlingen bemyndigede bestyrelse til at optage de nødvendige lån i forbindelse med gennemførelsen af entreprisen, herunder optage lån i realkreditinstitut og eventuelle lån til restfinansiering i pengeinstitut.

Endelig blev det vedtaget, at bestyrelsen bemyndiges til at underskrive samtlige dokumenter i forbindelse med entreprisen, herunder pantebreve til realkreditinstitut og gældsbreve til realkreditinstitut og alt i øvrigt til brug for den tinglysningsmæssige gennemførelse og ekspedition ved entreprisen.

Endvidere havde bestyrelsen stillet forslag om, at følgende indarbejdes i foreningens vedtægter:

”Stk. 1. Alle medlemmer skal, hvor muligt, oplyse elektronisk postadresse/e-mail til administrator. Et medlem har selv ansvaret for, at den oplyste e-mail adresse kan modtage beskeder/informationer fra administrator eller bestyrelsen. Hvis medlemmet skifter e-mail adresse, skal medlemmet straks give administrator besked herom. Hvis medlemmet ikke opfylder sine forpligtelser, bærer medlemmet selv ansvaret for, at korrespondancen ikke kommer frem til medlemmet.

Stk. 2. Når foreningen har registreret en e-mail adresse på et medlem, er bestyrelsen og administrator berettiget til at have elektronisk korrespondance med medlemmet og fremsende alle meddelelser, herunder bl.a. indkaldelser til generalforsamlinger, vand- og varmeregnskaber, opkrævninger, påkrav af enhver art, inkassoskrivelser og varslinger (herunder varsling om adgang

til en lejlighed) m.v. Fremsendelse gælder også anden elektronisk fremsendelse via f.eks. e-boks eller lignede.

Stk. 3. Bestyrelsen og administrator kan i al korrespondance, både pr. post eller e-mail, henvise til at eventuelle bilag (regnskaber, forslag etc.) er gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside eller på anden tilgængelig elektronisk platform. Nævnte bilag anses derved at være indeholdt i forsendelsen. Dette gælder uanset om der måtte være angivet andet i andre bestemmelser i nærværende vedtægt.

Stk. 4. Uanset ovennævnte bestemmelser skal korrespondance ske med almindelig post, såfremt lovgivningen stiller krav herom, eller såfremt medlemmet har givet meddelelse til administrator om at fremtidig korrespondance skal ske med almindelige post.

Stk. 5. Bestyrelsen er, uanset ovenstående bestemmelser, altid berettiget til at give meddelelser mv. med almindelig post.”

Dette blev enstemmigt vedtaget.

Ad 6 – Valg af bestyrelse, administrator og revisor

Formand Jesper Nellemann Jakobsen og bestyrelsesmedlem Niels Sørensen var ikke på valg og fortsætter endnu et år.

Bestyrelsesmedlemmerne Susanne Bern og Jens Johansen blev genvalgt for en 2-årig periode.

Som suppleant for en 1-årig periode blev valgt Christian Pedersen.

LHS Ejendom blev genvalgt som administrator.

Som revisor blev valgt revisionsfirmaet Henrik Degn.

Ad 7 – Eventuelt.

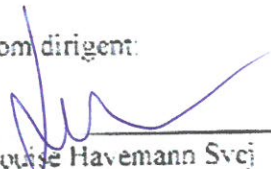
Der var intet til dette punkt.

LHS Ejendom ApS

Nørrebro 12 2100 København N
Tlf: 33 12 12 12
E: info@lhs-ejendom.dk
W: www.lhs-ejendom.dk

Generalforsamlingen sluttede kl. 20.00.

Som dirigent:


Louise Havemann Svej

Bestyrelsen:

