



<p>2.3 Spilddage <i>Her noteres spilddage.</i> 1 spildage siden sidste byggemøde (03.04.2018) 1 spildage i alt</p>	
<p>3.0 Generelt <i>Herunder noteres ting af fælles administrativ karakter - herunder økonomi.</i></p> <p>a. Fakturering: Fakturaer skal stiles til:</p> <p>EF Vesterbrogade 114-116 Bestyrelsen v/ Maria Mitag</p> <p>men sendes til Abildhauge for kontrol</p> <p>Abildhagues fakturaer skal stiles til samme.</p> <p>b. <i>Entreprenøren skal fremsende sikkerhedsstilling til ABH</i> Sikkerhedsstilles er modtaget</p> <p>c. <i>Der skal tegnes en all-risk forsikring på arbejderne af Sjeldani v. Heidi. LR</i> <i>Undersøger om den er på plads. Entreprenøren skal have en kopi af denne forsikring når den er tegnet.</i> Administrator oplyser at byggesagen er forsikret gennem Codan.</p>	<p>ENT</p>



<p>3.2 Projekt <i>Herunder registreres ændringer i forhold til projekt, reviderede tegninger mv.</i></p> <p>a. <i>Det aftales at ENT udarbejder en tillægspris på udskiftning af alt tagpappen på baghuset. Gentagelse fra opstartsmødet</i> Foreningen oplyser at tillægsprisen vil blive behandlet på foreningens generalforsamling og der derfor først, vil være en afklaring mht. til tag på baghuset d.17 maj.2018 entreprenøren gør opmærksom på at der ved en forlængelse af byggeperioden vil være ekstra udgifter til drift af byggepladsen.</p> <p>b. <i>Der er monteret et ventilationsanlæg til ventilering under baghuset, Dette anlæg er ikke en del af projektet. EF ønsker at dette anlæg kontrolleres og indreguleres. Det aftales at en indregulering vil blive foretaget i forbindelse med indreguleringen af anlægget i baghuset, hvilket forventes udført i maj måned. Gentagelse fra opstartsmødet</i></p> <p>c. Facaderenovering mod Vesterbrogade I Forbindelse med udbedring af pudsskader på facaden kunne det konstateres at eksisterende bærejern var rustne.9 stk. Bærejern er hugget fri og blevet behandlet med rustbeskyttelse og omstøbt. Der er udskiftet 4 skifersålbænke som tilsynet anså for udtjent. Der er monteret 6 stk. sålbænke under terrassedøre for at sikre facaden mod indtrængende regnvand. Disse arbejder er ikke en del af det oprindelige projekt. Udgiften til arbejderne tage derfor fra uforudsete udgifter. Se billeder i bunden af referatet.</p>	<p><u>Initiativ</u></p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>ALLE</p>
<p>3.3 Kvalitetssikring <i>Alle spørgsmål vedrørende kvalitetssikring behandles under dette punkt.</i></p> <p>a. <i>Kvalitetssikringsmappe blev på dages møde gennemgået og strukturen godkendt af rådgiver, ENT opbevare mappe for løbende udfyldelse</i> <i>Gentagelse fra 1. byggemøde</i></p>	



<p>3.4 Arbejdets udførelse <i>Alle spørgsmål vedrørende projekt samt udførelsesmæssige problemer behandles under dette punkt.</i></p> <p>a. <i>ENT sørger for tilladelse til etablering af stillads og byggeplads/opstilling af container fra Københavns kommune Gentagelse fra opstartsmødet ENT fremviser tilladelse fra KBH kommune</i></p> <p>b. <i>Foreningen står for at loftsrummet mod Vesterbrogade er tømt seneste i uge.11 gentagelse fra opstartsmødet Det kunne på dagens møde konstateres at ikke alle berørte loftsrum var tømt, loftrum skal være tømt inden taget nedtages. Følgende loftrum var ikke tømt: nr.19,23,24,26 derud over var der på det fælles tørloft fyldt med ting under den tagflade der fjernes. Gentagelse fra 1.byggemøde. Det aftales at Entreprenøren stå for at ryde fællesarealer på loftet på medgået tid.</i></p> <p>c. <i>EF Indsamler nøgler til lejligheder mod Vesterbrogade, hvor der skal males vinduer gentagelse fra opstartsmødet ENT har stadig ikke fået udleveret nøgler til lejligheder mod Vesterbrogade Gentagelse fra 1.byggemøde</i></p>	<p><u>Initiativ</u></p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>EF</p>
<p>4.0 Byggepladsforhold <i>Herunder omtales procedure i forbindelse med materialeplaceringer, "almene leveregler", syn, sikkerhedsforhold, forhold til beboerne mv.</i></p> <p>a. <i>Det er vigtigt at der foretages daglig oprydning på pladsen</i></p> <p>b. <i>I tilfælde af akutte skader på ejendommens tag/facader i forbindelse med byggesagen skal henvendelse ske til: Martin Sørensen (ENT) mobil: 20 64 58 38</i></p> <p>c. <i>Der er opstillet skur i gården</i></p> <p>d. <i>Man ikke vil se håndværkere med beskidte sko i de enkelte lejligheder. Der henstilles til de enkelte håndværkere, at de ikke sviner i de enkelte lejligheder.</i></p>	
<p>5.0 Diverse a. <i>Ingen bemærkninger</i></p>	
<p>6.0 Næste møde a. <i>Fremadrettet afholdes der byggemøder onsdag kl. 08:00 på pladsen. Næste byggemøde er onsdag d. 11. april kl. 08:00</i></p>	<p>ALLE</p>



<p>7.0 Referatet sendt pr. mail til:</p> <p><u>EF Vesterbrogade 114-116</u> Maria Mittag mariamittag@hotmail.com Claus Jarvig clausjarvig@hotmail.com Michael Reuss mreuss@gmail.com</p> <p><u>Administrator</u> Heidi Jeppesen hj@sjeldani.dk</p> <p><u>Hovedentreprenør</u> Martin Sørensen ms@jme.dk</p> <p><u>Underentreprenør</u> Rune lund rune@tagsnedkeren.dk Mikkel Christophersen mikkel@tagsnedkeren.dk</p> <p><u>Teknisk rådgiver</u> Lukas Rubin LKR@abildhauge.dk Mobil: 33296024</p>		
--	--	--

Billeder

	
Billede af rustent bærejern	Billede af adgangsvej på loft som rydes
	
Billede af ny skifersålbænk	Billede af fællesloft som rydes