



79-5B



A/B Margueritten (Matr. 1352.1353.1389)
v/Sjeldani Ejendomsadministration
P. Knudsens Gade 1
2450 København SV.

Vest Administrationen A/S
Gammel Vartov Vej 20
2900 Hellerup
Telefon 33 24 61 26
CVR.nr: 25 33 39 69
mail info@vestadm.com

Dato: 06. april 2016
J.nr.: 139479LJA
Hist: B368-9-1

Vedrørende: Indkaldelse generalforsamling

Vedlagt følger Indkaldelse til generalforsamling.

MODTAGET 11 APR. 2016

Forening Den Gule Trekant
Dato 03-05-2016 kl. 18.00
Sted Kulturanstalten, Lyrskovgade 4, 1758 København V, Lokale 6

Følgende dokumenter er vedlagt:

- ✂ Indkaldelse inkl. fuldmagt
- ✂ Årsregnskab 2015
- ✂ Driftsbudget 2016

Materialet til generalforsamlingen kan også hentes på foreningens hjemmeside:

denguletrekant.vestadm.dk → adgangskode for beboere
Dokumenter under: Dokumentarkivet → Generalforsamlinger → 01 2016-05-03 GF

Hvis du er oprettet som beboer (se vejledningen på næste side), så vil du automatisk kunne få besked om nye dokumenter.

Med venlig hilsen
Vest Administrationen A/S

Louise Juul Andersen
lja@vestadm.com

Adgang til foreningen dokumenter – nemt og hurtigt denguletrekant.vestadm.dk

Hjemmesiden for foreningen styrker dialogen mellem beboerne, bestyrelsen og Vest Administrationen. Samtidigt er det foreningens 'visitkort' på nettet.

Opret dig som beboer på hjemmesiden og opnå disse fordele:

- ✚ Hent foreningens **dokumenter** (referater, vedtægter, budgetter m.v.) og slip for selv at arkivere dem
- ✚ Modtag **e-mail med nye dokumenter** om foreningen. Dermed er du altid automatisk opdateret med de nyeste dokumenter fra bestyrelsen og administrationen.
- ✚ Modtag **e-mail**, når der sker aktuelle, akutte ting vedrørende ejendommen
- ✚ Tilmeld dig foreningens **nyhedsbrev** pr. mail
- ✚ Find **kontaktinformationer** til f.eks. bestyrelse, vicevært, håndværkere, kontaktperson hos administrationen m.fl.
- ✚ Læs- og kommenter **beboer nyheder**
- ✚ Se foreningen præsenteret i **tekst og fotos**
- ✚ Skriv beskeder til andre beboere på **opslagstavlen**
- ✚ Se **boliger til salg** via mæglere i foreningen

Hvordan opretter du dig som beboer?

Du går ind på foreningens hjemmeside og tryk på klik 'For beboere', indtaster kodeord og klik på 'opret dig som beboer'.

Her indtaster du dine oplysninger for de services, som du ønsker.

Efterfølgende vil administrationen automatisk få dine oplysninger. Dermed er vi konstant opdateret, så vi ved hvordan vi bedst kan holde dig ajourført med bestyrelsen og foreningens aktiviteter.

Hvilke oplysninger har bestyrelsen og administrationen allerede fra hjemmesiden?

	Oplysninger
Indtastet email-adressen nr. 1	Ingen oplysninger
Indtastet email-adressen nr. 2	Ingen oplysninger
Telefon nr. 1	Ingen oplysninger
Telefon nr. 2	Ingen oplysninger
Modtager du oplysninger om nye dokumenter?	False



Dato: 06. april 2016

Indkaldelse til Ordinær generalforsamling
Forening Den Gule Trekant
Sted Kulturanstalten, Lyrskovgade 4, 1758 København V, Lokale 6
Dato tirsdag d. 03-05-2016
Kl. 18.00

Dagsorden er

Punkt	Vedrørende	Bilag
1.	Valg af dirigent og referent	
2.	Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år	
3.	Forelæggelse og godkendelse af regnskabet med revisorpåtegning	Vedlagt
4.	Forelæggelse til godkendelse af budget for indeværende regnskabsår	Vedlagt
5.	Forslag fra bestyrelse/medlemmer Bestyrelsen: Digital kommunikation: <i>Kommunikation kan fremover foregå digitalt mellem administration, medlemmer og bestyrelsen. Ønsker man at modtage materiale på papir, fx til generalforsamlingen, skal medlemmet henvende sig til administrator eller bestyrelsen, hvorefter det vil blive tilsendt. Det vil foregå således, at indkaldelse inkl. fuldmagt vil blive tilsendt pr. post – alt materialet herunder årsregnskab, budget, forslag m.m. skal hentes på foreningens hjemmeside, og tilsendt pr. mail, hvis dette ønskes. Foreningen vil spare omkostninger til porto og kopiering.</i>	
6.	Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen	
7.	Valg af revisor	
8.	Valg af evt. administrator	
9.	Eventuelt	

Generalforsamlingen indkaldes i henhold til vedtægternes § 5, stk. 3 med mindst 3 ugers varsel.

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne eller forslag behandlet på generalforsamlingen. Begæring om at få et emne eller forslag behandlet på den ordinære generalforsamling må være indgivet til bestyrelsen senest 2 uger inden generalforsamlingen.

På vegne af bestyrelsen
Vest Administrationen A/S, v. Louise Juul Andersen



FULDMAGT

Undertegnede ejer/bestyrelse af ejendommen _____
(ejendommens navn)

meddeler hermed:

Stemmeberettiget i Den Gule Trekants på generalforsamlingen

Tirsdag, den 3. maj 2016

er for ovennævnte ejendom:

(navn på stemmeberettiget)

Stemmeretten er gældende mod forevisning af denne fuldmagt.

Opstillingsberettiget for ejendommen til bestyrelses- eller andre poster er:

(navn på opstillingsberettiget)

(navn på opstillingsberettiget)

Dato _____

Ejer/bestyrelsens underskrift _____

GÅRDLAUGET DEN GULE TREKANT

Arsrapport 2015

København, den / 2016

dirigent

RSM

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar 2015 - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2015 for Gårdlauget Den Gule Trekant.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt gårdlaugets vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af gårdlaugets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 5. april 2016

Bestyrelsen

Christina Worm

Bo Lütken Petersen

Stine Maarbjerg

Karen Aunsø Nielsen

Sarah Andersen

RSM

Den uafhængige revisors på årsregnskabet

Til medlemmerne i Gårdlauget Den Gule Trekant

Vi har revideret årsregnskabet for Gårdlauget Den Gule Trekant for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt gårdlaugets vedtægter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Gårdlaugets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt gårdlaugets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for gårdlaugets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af gårdlaugets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af gårdlaugets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af gårdlaugets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt gårdlaugets vedtægter.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Gårdlauget har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2015 medtaget det af generalforsamlingen pr. 26. maj 2015 godkendte resultatbudget for 2015. Disse sammenligningstal (Resultatbudgettet) har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

København, den 5. april 2016

RSM plus P/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 34 71 30 22


Lars Østerkryger
statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningsnavn	Gårdlauget Den Gule Trekant
Bestyrelse	Christina Worm Bo Lütken Petersen Stine Maarbjerg Karen Aunsø Nielsen Sarah Andersen
Administration	Vest Administrationen A/S Gammel Vartov Vej 20 2900 Hellerup
Revision	RSM plus P/S statsautoriserede revisorer Ellebjergvej 52, 2. 2450 København SV
Pengeinstitut	Danske Bank Halmtorvet 27 1700 København V

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet 2015 for Gårdlauget Den Gule Trekant er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de fravigelser og tilpasninger, der følger af foreningens særlige struktur.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægterne udgør regnskabsårets periodiserede fællesbidrag.

Omkostninger

Omkostninger er periodiseret og udgiftsført, således at resultatopgørelsen alene viser de omkostninger, der vedrører regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Finansielle poster

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter renteindtægter og renteudgifter.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilke sædvanligvis svare til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2015 - 31. december 2015

	Note	2015 kr.	Budget ej revideret 2015 kr.	2014 kr.
Gårdlaugsbidrag		<u>259.227</u>	<u>259.227</u>	<u>259.227</u>
Indtægter i alt		259.227	259.227	259.227
Ejendommens drift	2	-60.982	-71.500	-24.229
Vedligeholdelse løbende	3	-116.755	-271.000	-90.745
Administrationsomkostninger	4	<u>-43.773</u>	<u>-49.670</u>	<u>-44.930</u>
		<u>-221.510</u>	<u>-392.170</u>	<u>-159.904</u>
Resultat før renter		37.717	-132.943	99.323
Finansielle indtægter	5	<u>235</u>	<u>0</u>	<u>854</u>
Årets resultat		<u>37.936</u>	<u>-132.943</u>	<u>100.177</u>
Der foreslås fordelt således:				
Overført resultat		<u>37.936</u>	<u>-132.943</u>	<u>100.177</u>
		<u>37.936</u>	<u>-132.943</u>	<u>100.177</u>

Balance pr. 31. december 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
AKTIVER			
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender	6	<u>2.736</u>	<u>1.771</u>
Tilgodehavender i alt		<u>2.736</u>	<u>1.771</u>
Bank		<u>442.120</u>	<u>421.740</u>
Likvide beholdninger		<u>442.120</u>	<u>421.740</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>444.856</u>	<u>423.511</u>
AKTIVER I ALT		<u>444.856</u>	<u>423.511</u>

Balance pr. 31. december 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført resultat			
Saldo pr. 1. januar		391.698	291.521
Overført fra periodens resultat		<u>37.936</u>	<u>100.177</u>
Egenkapital i alt	7	<u>429.634</u>	<u>391.698</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld	8	<u>15.222</u>	<u>31.813</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>15.222</u>	<u>31.813</u>
PASSIVER I ALT		<u>444.856</u>	<u>423.511</u>

Noter

Note 1 Gårdlaugets væsentligste aktivitet

Gårdlaugets formål er at overtage, administrere og drive, herunder ren- og vedligeholde, det til ejendommene hørende fælles gårdanlæg, omfattende ejendommene matr. nr. 1234, 1269 (ejerlejl. nr. ne 1-18), 1270, 1271, 1272, 1273, 1322, 1323, 1324, 1352, 1353 og 1389 UV.

	2015	Budget ej revideret 2015	2014
	kr.	kr.	kr.
Note 2 Ejendommens drift			
Vicevært m.fl.	-51.670	-64.500	-16.935
Forsikringer	-1.937	-2.000	-1.898
EI	-7.375	-5.000	-5.396
	<u>-60.982</u>	<u>-71.500</u>	<u>-24.229</u>
Gårdlaugomkostninger i alt	<u>-60.982</u>	<u>-71.500</u>	<u>-24.229</u>

Note 3 Vedligeholdelse løbende

Elektriker	0	-5.000	-4.284
Låsesmed	-1.954	-5.000	-2.152
Snerydning	-8.088	-15.000	-13.169
Haveanlæg	0	-100.000	0
Gartner	-1.550	-50.000	-50.650
Øvrig vedligeholdelse	-1.139	-5.000	-72
Tekniker, rådgivende ingeniør mv.	0	0	-15.625
Maler	0	0	-92
Arbejdsweekend	-2.974	-5.000	-4.701
Renovering/maling af porte	-101.050	-75.000	0
Workshop om gårdens indretning mv.	0	-11.000	0
	<u>0</u>	<u>-11.000</u>	<u>0</u>
Vedligeholdelsesomkostninger i alt	<u>-116.755</u>	<u>-271.000</u>	<u>-90.745</u>

Noter

		Budget ej revideret	
	2015	2015	2014
	kr.	kr.	kr.
Note 4 Administrationsomkostninger			
Revision og regnskabsmæssig assistance	-8.800	-8.800	-8.300
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest	0	0	-500
Administrationshonorar	-22.431	-22.432	-22.338
Honorar for deltagelse i Generalforsamling	-5.625	-5.625	-5.625
Generalforsamling	-400	-2.000	-1.740
Øvrige sociale arrangementer	-3.482	-3.000	-2.190
Digital postkasse	-813	-813	0
Porto	-1.270	-1.000	-965
Gebyrer m.v.	-952	-1.000	-959
Databehandling løn	0	0	-1.888
Andre omkostninger	0	-5.000	-425
Administrationsomkostninger i alt	-43.773	-49.670	-44.930
		2015	2014
		kr.	kr.
Note 5 Finansielle indtægter			
Renter, bankindestående		235	854
Finansielle indtægter i alt		235	854
Note 6 Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		937	0
Periodeafgrænsningsposter		1.799	1.771
Tilgodehavender i alt		2.736	1.771

RSM**Noter****Note 7 Egenkapitalens fordeling på medlemmer pr. 31. december 2015**

Medlem	Matr.	Fordelings tal	Andel i egenkapital
A/B Hjørnet	1234	2.717	98.892
E/F Enghave Plads 13 m.fl.	1269	1.183	43.058
Haderslevgade 22 -24	1.270 - 1.271	1031	37.526
Enghave Plads 15	1272	601	21.875
Enghave Plads 17	1273	1.878	68.354
Haderslevgade 30	1322	708	25.769
Haderslevgade 28	1323	911	33.158
Haderslevgade 26	1324	489	17.798
A/B Margueritten	1352 - 1353 - 1389	2.286	83.204
		11.804	429.634
		2015	2014
		kr.	kr.

Note 8 Anden gæld

Kreditorer	6.380	21.586
Revision og regnskabsmæssig assistance	8.800	8.300
Mellemregning med administrator	42	1.927
Anden gæld i alt	15.222	31.813

Gårdlauget Den Gule Trekant

Driftsbudget 2016

	Budget 2016	Regnskab 2015
Indtægter		
Opkrævet gårdlaugsbidrag	259.227	259.227
	<u>259.227</u>	<u>259.227</u>
Udgifter		
Vicevært/gårdmand	64.500	51.670
Forsikringer	2.000	1.937
EI	8.000	7.375
Låsesmed	5.000	1.954
Snerydning	40.000	8.088
Projekt - Renovering/maling af porte	0	101.050
Gartner	50.000	1.550
Øvrig vedligeholdelse	10.000	1.139
Arbejdsweekend	5.000	2.974
Revision	8.800	8.800
Administration	22.506	22.431
Honorar for deltagelse af generalforsamling	8.000	5.625
Generalforsamling fortærring	1.000	400
Øvrige sociale arrangementer	5.000	3.482
Digitalpostkasse	813	813
Porto	1.500	1.270
Gebyrer mv.	1.000	952
Andre omkostninger	5.000	0
	<u>238.119</u>	<u>221.510</u>
Årets resultat	<u>21.108</u>	<u>37.720</u>