



Husorden

for

Andelsboligforeningen Kettebo 2026



Husorden for AB Kettebo

1 - Fejl og skader

Lejere og andelshavere skal hurtigst muligt anmelde fejl eller skader boligen og dennes installationer til bestyrelsen/viceværten.

Konstateres der skadedyr, skal dette straks meddeles bestyrelsen/viceværten.

2 - Tørring af tøj

Vask og tørring af tøj må kun finde sted på de af foreningen fastsatte tider og steder.

Undgå så vidt muligt at tørre tøj i lejlighederne.

Husk KUN at fjerne ens eget tøj fra tørrerummet.

Vaskeriet skal altid afleveres i rengjort stand. Vasketider bør overholdes.

3 - Vand og sanitet

Toilet og vandhaner må ikke løbe. Genstande, der kan forårsage tilstopning af afløbet, må ikke smides i toilettet. For andelshavere, skal dette bringes til ophør omgående. For lejere, skal dette meddeles bestyrelsen.

Vedligehold af VVS:

Beboer skal selv afkalke vandarmaturer i køkken og bad. Alle haner og ventiler i toilet og køkken, ud over armaturerne, skal aktiveres mindst 2 gange årligt. Gulv afløb skal renses ved behov, mens mindst 1 gang årligt. I gulv afløbet sidder der en vandlås der kan tages op og rengøres. Hvis du opdager utætte vandrør eller afløb er du forpligtet til straks at meddele dette til bestyrelsen. Vandskader kan hurtigt udvikle sig og blive rigtig dyrt! (Se AB Kettebo beboer info august 2018)

4 - Brændsel og grill

Brændsel må kun anbringes på de af foreningen anviste steder.

Flydende brændsel skal opbevares i henhold til gældende regler.

Grill:

Ved brug af grill skal følgende overholdes:

Grill må ikke være til gene for andre beboere.

Retningslinjer for brug af fællesarealer skal følges, hvilket vil sige fællesarealerne skal være ryddet og borde og bænke skal sættes tilbage efter brug.

Altaner:

Der må kun anvendes elektrisk grill på altanerne. Den elektrisk grill må ikke være gene for øvrige beboere.



5 - Støj

Boremaskine og lign. må ikke benyttes i tiden fra kl. 20.00 til kl.10.00, og må ikke benyttes på **søndage og helligdage før efter kl. 10:00 af hensyntagen til øvrige andelshavere og lejere i foreningen.**

Brug af radio, TV, musikanlæg, musikinstrumenter m.v. skal ske under hensyntagen til øvrige lejere og andelshavere i foreningen, og gener skal undgås i tiden fra kl.20.00 til 08.00.

Afviselser fra ovenstående klokkeslæt skal varsles 4 dage forinden med opslag i opgangen samt naboopgangene.

Der henstilles til beboerne at udvise hensyn ved badning — undlad venligst at tage bade efter kl. 22.00.

Der henstilles samtidigt til, at man ved afholdelse af fester/større sammenkomster og lejlighedsrenovering sætter en seddel op i egen opgang samt naboopgangen om dette - 4 dage i forvejen.

6 – Dyr

Det er tilladt at holde maks. **1** husdyr i boligen. Husdyrhold må ikke være til gene for de andre beboere eller ejendommen.

Det er ikke tilladt at anbringe fuglebræt ud for vinduer eller altaner eller at fodre vilde fugle, katte eller andre dyr i andelsforeningens område.

Det er ikke tilladt at lufte husdyr på foreningens fællesarealer, og husdyr skal føres i snor på fællesarealer. Det er dog muligt at have sin hund med i fællesarealet, såfremt den ikke er til gene for de øvrige beboere, der benytter fællesarealet.

Det skal registreres, hvem der ejer husdyr (og hvilket dyr). Det henstilles til, at folk med hund sørger for at tørre hunde, inden de går ind i opgangen, så den ikke slæber mudder mv. Ind og ryster sig med mudder mv. inde i opgangen



Brug af fællesarealer

7 - Skader

Skade på ejendommen skal straks anmeldes til bestyrelsen.

8 - Affald

Affald, ud over almindelig dagrenovation, fjernes af den enkelte andelshaver for egen regning. Kasserede genstande og lignende må ikke sættes på trapper, kældre, på lofter og i gård. Se bilag A og B.

9 - Brug af kælderarealer

Barnevogne, cykler og knallerter stilles på de af foreningen anviste steder.

Knallerter m.m. må ikke anbringes i kælderrum eller i cykelrum pga. brandfare.

Under hver trappeopgang ved kælderdoor findes et lukket rum. Dette er ikke til privat opbevaring, medmindre dette er aftalt med bestyrelsen.

10 - Benyttelse af fællesrum og faciliteter

Hoved- og kælderdoor, vinduer i loftsrum samt kælderrum skal holdes lukkede. Andelshavere der har brugsret til specifikke rum, har ansvar herfor. Vaske- og tørrerum kan benyttes af andelshavere i henhold til den fastsatte turnus, idet bestyrelsen er påtaleberettiget. Aflevering sker i rengjort stand.

Faciliteter — se Også bilag D

Kun 1 privatbil pr. lejlighed på parkeringspladsen udenfor blokkene. Arbejdsbiler / Privatbiler med reklame henvises til den store parkeringsplads.

Campingvogne samt erhvervsbiler maks. 3.500 kg skal parkeres på den store P-plads. Der må ikke parkeres på vendepladsen som er markeret med gult. **Hvis beboerne til lejlighederne har 2 eller flere biler, må man kun have 1 bil parkeret på p-pladsen foran boligblokkene. Den anden skal parkeres på den store p-plads.** Se foreningens vedtægter § 13 og § 24 samt (Husordens bilag D).

Erhvervsbiler over 3.500 kg henvises til Avedøre Havnevej.



Parkering helt eller delvist på fortovej er *ikke* tilladt.

Vedligeholdelse af arealer: Man har pligt til at vedligeholde drænhullet på altanen da dette ellers kan medføre vandskade på bygningen.

Andelshaveren har pligt til at male og vedligeholde det indvendige af altanen. Ved misligholdelse skal andelshaveren selv betale omkostningerne ved istandsættelse. Bestyrelsen har ret til, at besigtige altanerne og give pålæg om maling mv.

Vedtægternes § 10, 2. afsnit tolkes som sådan: Generalforsamlingen giver bestyrelsen, som valgte repræsentanter for foreningen, bemyndigelse til at foretage løbende udbedringer og forbedringer af andelsboligforeningens fælles installationer og fælles arealer, udendørs som indendørs.

Opgangene: Opgangen skal ikke bruges til opbevaring af affald, udstyr, skotøj, tøj etc. Opgangen skal holdes fri pga. brandhensyn, samt hensyntagen til naboerne. Andelshaver/lejer har pligt til at holde det rent udenfor sin dør. Samt tørre op efter sig selv, eller sin hund hvis der svines/spilles i opgangen.

11 - Leg

Leg på trapper, loftrum samt kældre er ikke tilladt.

Leg og ophold på fællesareal skal ske under hensyntagen til øvrige andelshavere og må ikke finde sted efter mørkets frembrud.

12 - Radio og Fjernsynsantennener samt paraboler.

Må ikke anbringes udvendigt og synligt på foreningens ejendom

13 - Loftsrums

Loftsrums aflåses og kan kun tilgås efter aftale med bestyrelsen.

14 - Henvendelse til bestyrelsen

Bestyrelsen skal som udgangspunkt kontaktes pr. mail (abkettebo@gmail.com). Mails kan forventes besvaret efter førstkommande bestyrelsesmøde, som holdes én gang om måneden. Ved akutte opstået hændelser, se tilkalder liste i opgangen.

15 - Vedligehold af nye døre, vinduer, trælistes, rækværk samt havetrappes.

Skal gøres af beboeren selv to gange om året. Vindues og døres rengøres med neutral sæbe og varmt vand x2 pr år. Dørtrin smøres 2 gange årligt med neutral træolie- gerne linolie. De sorte tætningslister smøres x2 pr år med silikonespray. Hængsles og friktionsbremse smøres x2 pr år med "symaskineolie". Trælisten på rækværket smøres x2 år med linolie. Da de nye



vinduer og døre er meget mere tætte end de gamle, derfor bør ventilationsspalten stå åben hele året. Dermed sikres der frisk luft til beboelsen, og forhindrer at der opstår skimmelsvamp.

Havetrapper:

Trin, vanger og rækværk rengøres med varmt sæbevand (ikke sulfo!) 2 gange årligt. Træværk: trin og håndliste smøres 2 gange årligt med neutral olie. Gerne linolie. Bestyrelsen vil købe ind linolie til det udendørs træværk, og udleverer dette ved behov. Andelshaver er selv ansvarlig for forsvarligt vedligehold af døre, vinduer, trælister, rækværk samt havetrapper. Se bilag (AB Kettebo beboer info august 2018)

16 - Fremleje

Der skal søges om fremleje, og fremleje er kun tilladt ud fra de gældende regler i andelsforeningen! (se vedtægternes § 12). Det er andelshavers fulde ansvar at fremlejer og gæster overholder foreningens vedtægter og husorden. Bestyrelsen skal ud fra brandforskrifter til enhver tid vide hvem der bor/opholder sig i lejligheden.

17 - Klager

Hvis du vil indgive en klage, er det vigtigt at det gøres på mail eller pr brev til bestyrelsen. Alle klager skal underskrives med en afsender, ellers vil der ikke blive handlet på dem. Mailadressen er: abkettebo@gmail.com. Brev kan lægges i bestyrelsens postkasse i Spurvehøjvej nr. 26.

18 - Havedag x 2 pr. år.

Bestyrelsen afholder 1-2 havedage pr. år, minimum en fra hver andel, skal efter evner og formåen deltage i mindst 1 arbejdsdag. Såfremt man deltager i arbejdsdagen tilbagebetales medlemmet det årlige gebyr på 600 kr.

Overholdes andelsboligforeningens husorden ikke kan dette medføre misligholdelsessanktioner, herunder henstilling fra foreningen, påkrav og advarsler eller opsigelse/ophævelse af lejemål/eksklusion og fraflytning.

Beboerne kan drages til ansvar for at undlade, at opfylde påbud og almindelig gældende pligter.



Praktiske oplysninger

E-MAIL:	abkettebo@gmail.com (åbnes næsten dagligt)
ADMINISTRATION:	By & Bolig Ejendomsadministration Falkoner Alle 3, 5. sal 2000 Frederiksberg 33 24 21 11 dagligt fra (10-12) og (13-15) – info@sjeldani.dk
VVS:	Dan Rasmussen VVS – tlf.: 36 72 30 00
EL:	Bane ApS - tlf.: 70 70 58 58 (kl. 8-15) – Akut 61 41 65 17
VURDERINGSFIRMA:	Nordisk teknik & vurdering ApS https://www.nordiskandelsvurdering.dk/ - tlf.: 20 75 29 21 til Tobias Blangstrup
HJEMMESIDE:	beboer.byogbolig.com/forening/kettebo (Her kan du bl.a. finde foreningens Vedtægter, Husorden, Vejledning til renovering/istandsættelse af badeværelser samt Beboerinfo- august 2018).
NAVNESKILT:	På postkassen og på Hoveddøren kan der stå flere navne.

Godkendt på generalforsamling 21. marts 2017, generalforsamling 9. maj 2018, generalforsamling 8. december 2020, generalforsamling den 22. juni 2021, generalforsamling den 18 april 2023 og generalforsamling den 27- april 2026..



Information vedrørende sortering af affald

I AB Kettebo sorterer vi affaldet + overensstemmelse med Hvidovre Kommunes bestemmelser.

Det betyder at:

- Almindelig dagrenovation (køkkenaffald) i skraldehus til beboerne i Kettebo. Bind venligst bindes knude på skraldeposer, inden de smides i containerne i skraldeskuret (Se usordens bilag B)
- Madaffald skal sorteres i grønne bioposer og afleveres i særskilt container i skraldehuset.
- Papiraffald - lægges i containere til papir
- Pap — lægges i containere til pap.
- Glas — lægges i glascontaineren. Glas fra ruder, glas fra kæleskabshylder og/eller glas fra billedrammer bliver ikke afhentet af kommune, **men skal bortskaffes af andelshaverne selv**, da dette ikke bliver afhentet af kommunen.
- Plast — lægges i containeren til plast.
- Batterier — i opsat beholder på skraldeskuret.
- Elektronik affald afleveres i "plastkasse" ovenpå skabet til farligt affald ved containerpladsen.
- BATTERIER OG PÆRER SKAL fjernes fra de elektriske apparater før sortering.
- Jern og metal afleveres i container i skraldehus.
- Storskrald (brandbart materiale) — lægges i containerne. Det omfatter affald fra "gør det selv" arbejder, **dog ikke** mursten, gipsplader, brokker, jord, imprægneret træ, sanitetsudstyr o.l. Ligesom keramik, porcelæn, køkkenudstyr som hårde hvidevare, maling, kemikalier og tøj, bør dette afleveres på genbrugspladserne.
- Porcelæn skal afleveres i særskilt container i skraldehuset.

VIGTIGT

Byggeaffald (fra istandsættelse af lejligheder) må ikke smides i den store container til "småt brandbart" **men skal bortskaffes af andelshaverne selv**, da dette ikke bliver afhentet af kommunen.

Tomme malerspande kan gå i den store container, **men spande med malingsrester sættes i plastkasse ovenpå til farligt affald.**

Der **må ikke være kasser, reoler eller lign.** I vores trappeopgange af hensyn til brandfare og til hindring af trappevask.

Det **er ikke** tilladt at henstille affald i opgangene til senere bortskaffelse af hensyn til lugtgener og brandfare.

Når andelshavere oplever, at andre beboere ikke sorterer eller overholder husordenen, har de **pligt** til at underrette bestyrelsen, som derefter tager handling på sagen iht. foreningens vedtægter.

Hvis du som beboer i ejendommen har behov for at komme på genbrugspladsen, må du selv sørge for dette.



Adressen og åbningstider på Hvidovre Genbrugsplads er følgende:

Avedøreholmen 97

Der er åbent hele døgnet, man skal bare registrere sit sygesikringsbevis ved indgangen.

Hvis du skal renovere toilet/bad eller køkken, bedes du kontakte bestyrelsen.

Bestyrelsen AB Kettebo, marts 2017

Bilag A



Vedrørende husorden og renovation

Til beboerne

At det i dag koster mange penge at få fjernet vores affald (genbrugspladsen og skraldespande), er jer måske bekendt.

Det koster mange penge og derfor er det bestyrelsen magtpåliggende at husordenen efterleves.

Som bekendt skal vi sortere affaldet, f.eks til den store container.

Bio poser (grønne poser) er kun til rent madaffald. Poser kan afhentes i vaskekælder.

Der må kun være køkkenaffald (restaffald) i de poser som afleveres skraldeskuret til dagrenovation. Bind venligst knude på posen.

Viceværten har tidligere skrevet en husorden som I har modtaget, men vi må konstatere, at der stadig er beboere som IKKE efterlever hvad der står i husordenen der skal gøres.

Bestyrelsen har derfor besluttet d.d., at efterleves reglerne ikke fremover, vil det koste en afgift på kr. 1.000,00, som opkræves over boligafgiften.

Når vi ved hvem der ikke lige "denne gang" fik sorteret affaldet, kommer beboerne også til at betale omkostningerne som vi bliver opkrævet af Hvidovre Renovation.

Som eksempel kan nævnes, at hvis en stor brændbar container skal sorteres pga. at vi ikke har overholdt reglerne, så koster det foreningen (den der bliver taget) kr. 3.075,00 + afgift på kr. 600,00, dvs. en samlet pris på kroner 3.675,00.

Se øvrigt prisliste på særydelser fra Hvidovre Kommune.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen



Rygeregler

December 2014

At bo i lejlighed fordrer gensidig hensyntagen til hinanden. Specielt på, i og ved fællesområderne.

Røg og efterladte cigaretskodder er også til stor irritation for rygere.

Derfor vil vi komme med følgende råd:

- Lad være at ryge i opgangen
- Lad være med at ryge i kælderen
- Lad være med at ryge lige uden for opgangsdøren
- Tag venligst dit cigaretskod med op i din egen skraldespand smid det **IKKE** i afløbsristene, på jorden eller ved opgangsdøren
- Lad være med at smide skodder eller gløder/aske fra cigaretter ud af altandøre eller vinduer
- Det er ikke tilladt at ryge på altaner og ud af døre/vinduer i ejendommen.

Røgen i opgangen er til stor irritation for andre beboere.

Tag det som nogle gode råd, og tag det alvorligt,

Det er nu sjovere, at vi selv tager hensyn, frem for at der kommer reelle forbud og ekstraregninger, fordi viceværten skal bruge ekstra tid på at samle skodder op.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen
A/B Kettebo



Parkeringsregler

Der gælder samme parkeringsregler for biler og MC

d. 7. maj 2015

Parkering på **fortov**

Du må ikke parkere med motorcykel/bil på fortove. Cykler og tohjulede knallerter parkeres ved cykelstativerne.

Biler må ikke standse og parkere på MC-pladserne.

Parkering på vendeplads

Du må kun vende på vendeplads, ikke standse eller parkere. Der skal være plads til at snerydder og andre offentlige køretøjer kan bruge vendepladsen i akutte tilfælde.

I følge loven er en standsning kortere end 3 minutter.

Hensættelse af et køretøj med eller uden fører i mere end 3 minutter er en parkering.

Dog skal du vide, at af- eller påstigning samt af- eller pålæsning af gods ikke anses for parkering.

Campingvogne samt erhvervsbiler maks, 3500 kg skal parkeres på den store p-plads.

Trailere må ikke parkeres i p-båsene. Trailere skal parkeres på den store p-plads, når de IKKE er i brug.

Parkeringsfirma kontrollerer jf. gældende parkeringsregler, som der er skiltet med, om der er parkeret ved de gule optegnelser. Parkerings firmaet vil i disse overtrædelser udstede en afgift jf. gældende regler.

Jf. Færdselslovens §28

P-vagterne kan pålægge en afgift ved overtrædelse af dette forbud.

Jf. Færdselslovens §121

Vi henviser til de parkeringsbåse som er.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen
A/B Kettebo

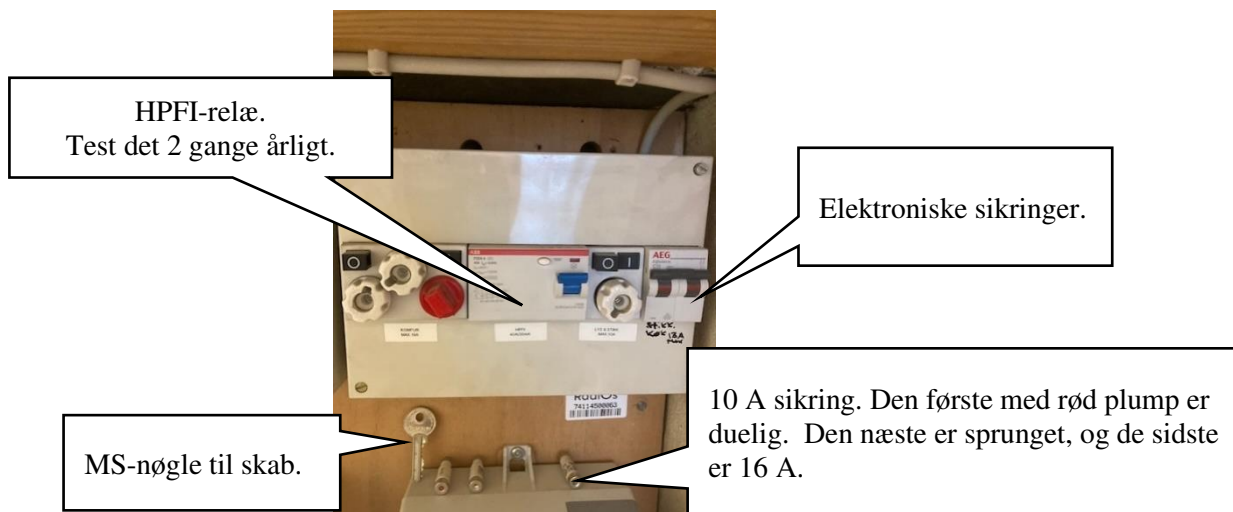


Gode råd

2 gange årligt (eks. ved skiftet vinter/sommertid) bør du udføre test på HPFI-relæ, motionere radiatorers ventiler (evt. udlufter radiatorer) og motionere vand tilgangs ventiler. Se nedenstående.

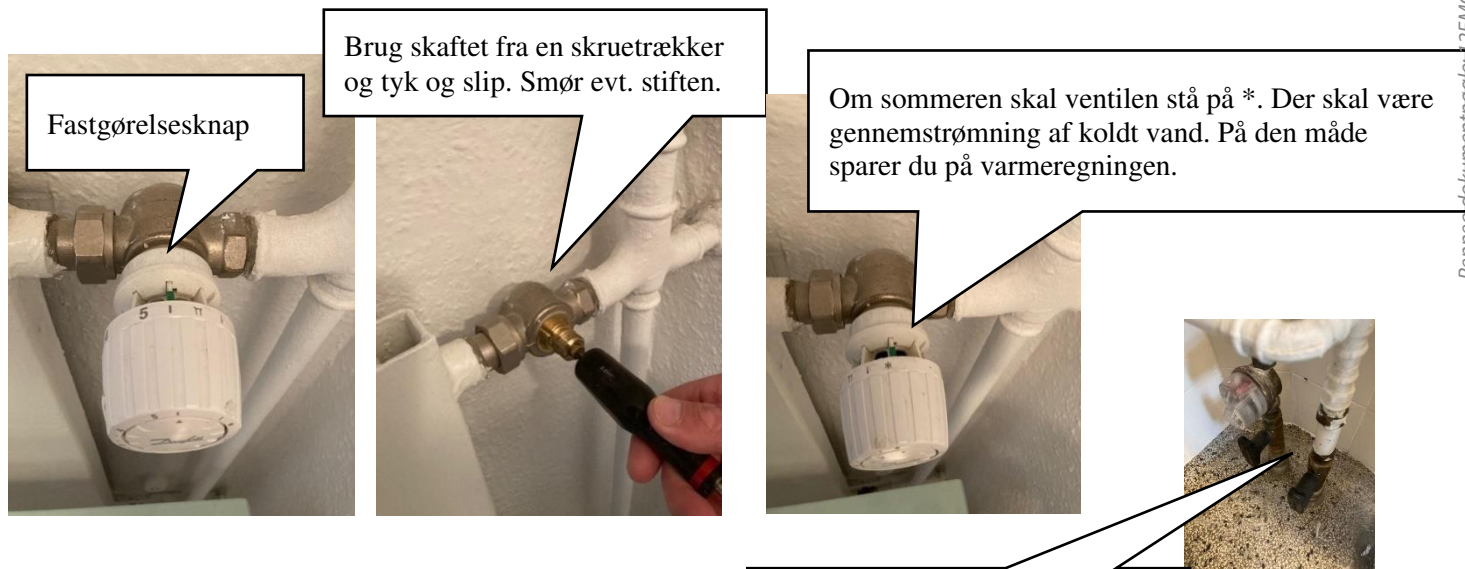
El - Sikringer

På repos er skabet med måler, sikringer og HFI (HPFI skal det helst være). Ved indflytning, skulle du have modtaget en almindelig Ruko nøgle, som er mærket MS. Den passer til måler skabet. Hvis du ikke har sådan en nøgle, kan du få den via bestyrelsen.



Radiator

Drej ventilen mod uret så langt du kan "5". Hold på ventilhovedet mens du med den anden hånd drejer på fastgørelses knap.



Hvis der er luft i radiatoren, så kan man lufte den ud. Med en tang løsnes skruen. Hold et glas under. Når der kommer vand ud af hullet, så luk skruen igen



Vandtilgang lukkes og åbnes ca. 2 gange årligt.

Bilag E



AB KETTEBO BEBOER INFO

Nye VINDUER + DØRE

Både glas og rammer rengøres med neutral sæbe og varmt vand 2 gange årligt
-Dørtrinnet smøres 2 gange årligt med neutral træolie (uden farve) - gerne linolie
-De sorte tætningslister smøres 2 gange årligt med silikonespray (fx Alaska)
-Alle vinduer har "pudsebeslag", så du kan rengøre glassene både indv. og udvendig -
Hængsler og friktionsbremse smøres 2 gange årligt med "symaskineolie" syrefri olie
-Trælisten på rækværket smøres 2 gange/år med neutral træolie - gerne linolie -Hvis der sker skader eller funktionssvigt, skal det straks meldes til bestyrelsen -Vær opmærksom på at åbne vinduer i blæsevejr kan beskadiges af vindstød.

UDLUFTNING

De nye vinduer og døre er meget mere tætte end de gamle, så der er meget mere behov for frisk luft konstant udluftning: Ventilationsspalten bør derfor stå åben hele året -fordi det giver frisk luft til beboelsen, og forhindrer at der opstår skimmelsvamp!
Hvis du tørrer tøj i lejligheden, er der extra stort behov for udluftning, så derfor skal der åbnes vinduer i begge sider af lejligheden indtil tøjet er helt tørt. Samme gælder når der tages bad og laves mad. HUSK det er dyrere at opvarme fugtig luft end frisk luft.

HAVE

Trin, vanger og rækværk rengøres med varmt sæbevand (ikke sulfo) 2 gange årligt

TRAPPER

Træværk; trin og håndliste smøres 2 gange/år med neutral træolie - gerne linolie. Vær opmærksom på at urtepotter UDEN underskål giver grimme sorte mærker på trinene

VVS

Du skal selv afkalke vandarmaturer i køkken og bad. Hvis du opdager utætte vandrør eller afløb skal det straks meddeles bestyrelsen.

Alle haner og ventiler i toilet og køkken, ud over armaturerne, skal aktiveres mindst 2 gange årligt. Gulvafløb skal renses efter behov, men mindst 1 gang årligt.

-Hvis dit WC "løber" skal det afkalkes eller have ny pakning- kontakt VVS-firma

ANDET

De 3 boligblokke er nu gennemrenoverede og isoleret i størst muligt omfang, Boligerne bliver nemmere og billigere at opvarme, men det betyder også, at der bliver mere tørt i konstruktionerne, og det kan medføre mindre revner ved vinduer og døre, i lofter og hvor vægge mødes. Det bliver ærepareret gennem byggesagen eller af foreningen.

Alle hovedtrapper bliver malet, og derfor opfordres til at vise hensyn - passe på når der bæres store ting op og ned -² og melde til bestyrelsen hvis der sker skader på overfladernes.

Husk, at du som andelshaver har et medansvar for alle fællesarealer, og selv har ansvaret for vedligeholdelse af din lejlighed, hermed også det som vi her har beskrevet.

KONTAKT: Bestyrelsen kontaktes på abkettebo@gmail.com



Nøgler som hører til hver enkelt lejlighed og som skal overdrages ved salg. Tabt gået nøgler skal erstattes af sælger (fracflyttet lejer).



3 stk. nøgler til din hoveddør.



1 stk. nøgle, som er vigtig, hvis du skal have lavet flere nøgler. Hvis du ikke har denne, så skal du få lavet flere nøgler med hjælp fra en låsesmed. Det er for egen regning.



2 stk. til kælderdøre.



1 stk. MS-nøgle til sikringskab, som er placeret i opgangen på din repos. Kan fås ved henvendelse af bestyrelsen.



2 stk. til din postkasse.

BRAND- OG EVAKUERINGSINSTRUKS

Ved Brand skal der:

- Varsles: Varsling foregår ved opråb fra naboer og bank på døre.
- Alarmeres: Redningsberedskabet alarmeres ved at ringe 1-1-2. Oplys adressen Spurvehøjvej 14 – 20, 22 – 26 eller Kettegårds Allé 45 – 49, 2650 Hvidovre.
- Evakuering: Alle personer og dyr forlader stille og roligt bygningen, direkte til det fri, og begiver sig til græsplænen ved transformerstationen (midt i bebyggelsen). Brandmyndigheder / politi vil give information om evt. genhusning. Der skal måske også vurderes om nogen skal have psykologhjælp.
- Redde / slukke: Der skal iværksættes rednings- og slukningsarbejde, forudsat at det skønnes sikkert og muligt. Personer som er i umiddelbar fare skal bringes i sikkerhed.
- Ved mindre brand slukkes med vand / CO2 sprøjte (EL).
- Branden slukkes med ved at sprøjte på det branden materiale, ikke på røg og flammer.
- Information af redningsberedskabet: Redningsberedskabet skal ved ankomsten straks underrettes om brandstedets beliggenhed, brandens omfang samt om eventuelle personer / dyr, som ikke er kommet i sikkerhed.
- Vigtigt: Orienter By&Bolig (Tlf.: 33 24 21 11 / post@bygobolig.com)
Bestyrelsen abkettebo@gmail.com

Bilag H



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Alberte Steffen Dohn

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 129 - AB Kettebo

Serienummer: d03909df-9c3c-4a50-b706-4c5313b1ca5b

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-04-29 11:26:01 UTC



Daniel Devrim Yildirim

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 129 - AB Kettebo

Serienummer: dd391a98-6a14-4969-b0ce-b887b627cf3c

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-29 15:33:04 UTC



Emma Sofie Ahrenkiel Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 129 - AB Kettebo

Serienummer: 77357e59-061e-4294-b8fd-a39a5db2aaee

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-04-29 17:07:09 UTC



Patricia Ellinor Holst Thomsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: 129 - AB Kettebo

Serienummer: cf7e75a7-b171-46fa-94d4-5178e505380f

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-05-01 11:05:14 UTC



Jørgen Pyrmer

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: 129 - AB Kettebo

Serienummer: 44848f06-ce66-4d74-a97a-d11cbc98f177

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-05-05 12:29:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: 12FMC-12MAK-D9TOM-VH2FO-ZG7GR-3ETBC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.