

# Husorden for kollegieandelsboligforeningen Thorsgade 95-97

## 1) Adgangsveje og opgange

- Alle døre til bygningen skal holdes aflåst
  - Gæster, der ikke er dine gæster må ikke lukkes ind.
- Cykler
  - Cykler skal stilles, så de ikke er til gene for de øvrige beboere.
  - Indgangspartiet skal så vidt muligt holdes frit for cykler.
- Bil
  - Biler må som udgangspunkt ikke parkeres i gården. I forbindelse med flytning må gården gerne benyttes til parkering. Dette koordineres med viceværten.
- Lås port
  - Porten skal altid holdes låst
- Tørrestativer i gården
  - Må benyttes af alle beboere

## 2) Affald

- Storskrald
  - Viceværten skal kontaktes for afhentning af storskrald.
  - Efter en aftale er indgået om afhentning må storskrald først stilles foran bygningen dagen inden eller på dagen for afhentning.
  - Storskraldet skal placeres op ad cykelskuret.
- Affaldsskakte
  - Må ikke benyttes
- Sortering
  - Glas i glascontainer på hjørnet ved Tagensvej
  - Aviser, blade, pap, plast, bioaffald og lignende anbringes i særlige containere i gården
  - Bioaffald kan kun afleveres i de grønne bio-poser.

## 4) Generelt om fællesarealer

- Tagterrassen er ikke beregnet til fest. Hvis man vil holde fest, skal man leje fælleslokalet eller holde det i sin egen lejlighed
- Det er vigtigt at festlokalet holdes låst i al den tid, der ikke opholder sig nogen derinde.
- Festlokalet
  - **Benyttelse af festlokalet i eksamensperioden**
    - I perioderne december - januar samt maj - juni skal der tages særligt hensyn, hvorfor lokalet kun må udlejes enten fredag eller lørdag i samme weekend.
  - **Regler for leje af festlokale**
    - Vores fælles- og festlokale er generelt til fri afbenyttelse i dagtimerne. Man kan lave mad, studere eller lave gruppearbejde på den betingelse, at alt er ryddet op, når man forlader lokalet.
    - I hverdage må lokalet ikke benyttes til højlydte fester, der strækker sig til efter kl. 22:00.
    - Fester fredag eller lørdag skal være afsluttet senest kl. 02. Hvis disse punkter ikke overholdes, kan personen blive udelukket fra at benytte lokalet til fremtidig brug.
    - Ønsker man at holde en fest, en fødselsdagsbrunch eller andre arrangementer, hvor man optager hele lokalet eller larmer/spiller musik efter kl. 22, så SKAL man booke lokalet. Man booker gennem viceværten, der også kontrollerer rengøringen. Når man booker lokalet, har man det som udgangspunkt i 24 timer.
    - Prisen for leje er 500 kroner, der bliver tillagt den følgende husleje. Man efterlader altid lokalet i så god stand som muligt og med grundig rengøring. Man aftaler kontrol af rengøringen med viceværten. Hvis ikke viceværten kan bestyrelsen tilkalde et rengøringsfirma for lejers regning. Vi opfordrer til, at man behandler vores fælleslokale, som man behandler sin egen lejlighed.
    - Lejer skal være arrangør/medarrangør af festen og være til stede under hele festen.
  - **Kravene til rengøringen er følgende:**
    - Gulvet fejes og vaskes
    - Alle kanter, overflader, borde, stole osv. støves og vaskes af med klud
    - Alle flasker, drikke, mad eller lignende fjernes fra lokalet
    - Service bliver vasket enten i opvaskemaskinen eller hånden
    - Alle klude skal vaskes i egen vaskemaskine og ligges tilbage på plads
    - Skraldespande tømmes
    - Borde, stole, møbler og bordfodbordet stilles pænt på plads
    - Toiletter rengøres

# Husorden for kollegieandelsboligforeningen Thorsgade 95-97

- Udendørs arealer skal fejes og skrald skal fjernes.
- Derudover er der følgende gældende regler for lejen:
  - **Den store fryser i fælleslokalet**
  - Foreningen har en fryser i fælleslokalet, som man kan benytte, hvis man mangler plads i sin egen. Alt der lægges i fryseren skal mærkes tydeligt med andelsnummer og dato. Ved foreningens 2 arbejdsdage vil ting, der ikke er gjort krav på, blive kasseret.
  - Fryseren er kun til brug for beboerne og skal låses ved arrangementer.
  - Koden til fryseren er 007
  - **Anlæg**
  - Foreningen ejer et anlæg til fælleslokalet. Anlægget er låst inde i depotrummet.
  - Dette kan lånes til fester eller arrangementer efter aftale med enten viceværten eller bestyrelsen.
  - Ved udlån skal anlægget forblive i festlokalet.
  - Såfremt anlægget ødelægges i anledningen af det arrangement, som det er udlånt til, vil den, der har lånt anlægget skulle udrede en erstatning svarende det beløb, som foreningen har erhvervet anlægget for.
  - **Andet**
  - Lokalet skal være aflåst al den tid der ikke er nogen til stede. Bliver der begået indbrud som følge af at lejer ikke har låst lokalet af, er det lejer der hæfter for det stjålne. Bliver der ødelagt interiør eller vinduer, etc. er det også lejer der hæfter for dette og er altså erstatningsansvarlig for alt i lokalet.
  - Det opfordres til, at man inden leje af lokalet går ned og ser på det, så man ved hvad man går ind til, når man lejer det. Check også forholdene (stole, bord osv.)
  - Grundet mange klager fra naboer, skal døre være lukkede, når musikken er tændt.
  - Det opfordres til at man adviserer de øvrige beboere om fester på Facebookgruppen i ugen op til festen.
  - Der må **KUN** ryges udenfor.

## 5) Tagterrassen

- Der må ikke holdes fest på tagterrassen
- Der må ikke spilles høj musik på tagterrassen
- Det er god naboskik, at skrive på Facebook, hvis man inviterer venner eller familie på besøg på tagterrassen
- Tagterrassen skal efterlades pæn og ryddelig efter brug
- Stole og borde skal sættes på plads efter brug
- Skrald skal i skraldespandene ved skuret.
- Husk at benytte askebægrene - cigaretter må ikke smides ned i revnerne.
  - Taget er tjære og derfor brandfarligt
- Grill kun ved stenene
  - Skal være slukket, når man forlader den.
  - Taget er tjære og derfor brandfarligt
- Der må ikke lukkes folk ind, der ikke er dine egne gæster.
- Såfremt man bliver opmærksom på gæster på tagterrassen, der ikke er gæst til en beboer, skal man bede dem forlade tagterrassen. Hvis de modsætter sig, eller man føler sig utryg ved at konfrontere dem, kan man kontakte politiet.
- Krydderurterne er til fri afbenyttelse.
- Koderne til låsene er 2637

## 6) Biblioteket

- Biblioteket skal holdes aflåst, når det ikke er i brug.
- Lokalet er fortrinsvist beregnet som læsesal.
- Hvis der skal laves gruppearbejde, kan dette foretages i fælleslokalet, hvis der er beboere som ønsker at benytte biblioteket som læsesal.

## 7) Graffiti og hærværk

- Det er vigtigt at holde vores port, døre og elevator lukkede, så uvedkommende ikke kan komme ind. Der bliver jævnligt begået hærværk, graffiti og stjålet cykler, og derfor er det vigtigt, at ingen har adgang til vores arealer uden tilladelse.

## 8) Særligt om vedligeholdelse af egen lejlighed

# **Husorden for kollegieandelsboligforeningen Thorsgade 95-97**

- En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i boligen.
- Man skal være særlig opmærksom på at afkalke toilettet med henblik på at forebygge vandskader.

## **9) Søndagsrengøring**

- Hver søndag skal der gøres rent på kollegiets fællesområder.
- Hver etage har rengøringstjans hver 5. uge.
- Man skriver sit lejlighedsnummer på en af de opgaver på sedlen, der bliver hængt op af viceværten.
- Opgaverne skal så vidt som muligt klares om søndagen, da viceværten kontrollerer rengøringen enten søndag aften eller mandag.
- Hvis man er forhindret i at ordne det, man har skrevet sig på til at ordne, lige præcis søndag, kan man tage kontakt til viceværten og lave en aftale.
- Er man ude at rejse, kan man forsøge at bytte tjansen med en anden beboer.
- For manglende eller ikke godkendt rengøring betales der et ekstra bidrag jf. vedtægtens §35.1. Beløbet tillægges huslejen den følgende måned.

## **10) Husdyr**

- Der må ikke holdes husdyr i foreningens ejendom, jf. vedtægterne
- Dyr må gerne passes, dog ikke over en længere periode.

## **11) Musik/støj**

- Musik og støj skal holdes på et niveau, så det kun kan høres i egen lejlighed og ikke er til gene for andre beboere.
- Hvis der afholdes fest i egen lejlighed, skal støj og høj musik stoppes kl. 22:00 på hverdage og efter kl. 02:00 i weekender og på helligdage skal det holdes på et niveau, hvor det ikke er til gene for andre beboere. Det gælder generelt for støj og høj musik, at der skal vises omtanke for naboer og andre beboere.
- Der opfordres til at skrive til sine naboer, når der bliver holdt fest i lejligheden.
- Støjende maskiner og andet værktøj må alene anvendes mellem kl. 7.00-22.00 på hverdage og i weekender mellem kl. 9.00-22.00

## **12) Udleje/fremleje af lejlighed**

- Når lejlighed udlejes/fremlejes skal lejer leve op til §3 og §12 i Vedtægterne.
- Hvis man udlejer/fremlejer sin lejlighed, er man forpligtet til at gøre lejer opmærksom på denne husorden.
- Lejer skal på lige fod med andre beboere af Thorsgade overholde nærværende husorden.

## **13) Overtrædelse af husordenen**

- Hvis man bliver opmærksom på overtrædelse af nærværende husorden, har man ret til at henvende sig og referere til denne husorden. Hvis ikke situationen ændres, kan man kontakte bestyrelsen, der påtaler.

**Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 14.9.2020**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nicoline Bruun

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Thorsgade 95-97

Serienummer: b1b5eaa5-1cc4-4ac0-ae14-7f30823bf5ea

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-07-20 09:06:39 UTC



## Johanne Holm Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Thorsgade

Serienummer: 9e33681e-984a-4779-b1b8-939a92e5993c

IP: 80.166.xxx.xxx

2025-07-20 09:27:54 UTC



## Peter Alexander Olsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: AB Thorsgade 95-97

Serienummer: 7f7d2e6d-31de-4968-bb9d-f10b7493ed3a

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-07-20 20:14:03 UTC



## Sabine Ida Urban Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Thorsgade

Serienummer: 59316662-b0a9-4973-848a-72ad0c35fe6c

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-07-22 09:11:38 UTC



## Liv Toft-Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Thorsgade 95-97

Serienummer: af558c3b-33e1-40fe-a487-18b12fa5b675

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-07-23 12:33:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.