

10.00 BYGGEPLADS

AB Valdemarsgade 65-67

Renovering af facader og bagtrapper.

Valdemarsgade 65-67

1665 København V

30.10.2020

Sagsnr.: 190177



INDHOLD

Byggeplads	3
10.01 Generelt.....	3
10.02 De- og genmontering af nedløbsrør, lamper, ledninger mv. i facader	3
10.03 Reetablering af terræn mm.....	3
10.04 Opstilling, nedtagning samt leje og drift af byggeplads.....	3
10.05 Opstilling, flytning, nedtagning samt leje og drift af stillads, inkl. materialelejs.....	4
10.06 Leje og drift af stillads inkl. materialelejs (SÆRPRIS)	5
10.07 leje og drift af bomlift	5
10.08 Afdækning af arealer	6
10.09 Levering, opsætning samt nedtagning af 1 stk. byggepladsskilte	6
10.10 Renholdelse, oprydning, rengøring samt slutrengøring	6
10.11 Vinduespolering og rengøring af alle vinduer og udvendige døre	7
10.12 Tyverisikring (SÆRPRIS)	7
Vinterforanstaltninger	7
10.13 Vintersikring af byggepladsen (SÆRPRIS)	7
10.14 Snerydning, grusning og af-isning (SÆRPRIS)	7
10.15 Frostsikring af vandinstallationer (SÆRPRIS).....	8
10.16 Inddækning af stillads (SÆRPRIS).....	8
10.17 Udendørs orienterings- og arbejdsbelysning (SÆRPRIS).....	8
Beboere	8
10.18 Beboerrelationer	8
10.19 Arbejds miljøkoordinering	12

BYGGEPLADS

10.01

GENERELT

Nødvendig beskæring af eksisterende buske skal udføres inden opstilling af stillads. Endvidere skal beplantning, græsarealer, terrassebrædder, flise- og asfaltbelægninger mm. re-tableres, så det fremstår i samme stand som ved byggeriets start. Fotoregistrering skal foretages og afleveres til tilsyn ved første byggemøde.

Antal af nedstyrtningskakke, elevatorer, materialeplatforme, mandsskabstrapper mv. iht. byggepladstegning er kun vejledende.

Entreprenøren skal selv vurdere det nødvendige omfang for gennemførelsen af byggesagen.

Endvidere skal kørerplader (jern) medregnes i nødvendigt omfang, så eksisterende belægninger ikke bliver beskadiget i forbindelse med opstilling af materialeplatforme, containere mv. Forekommer der skader på foreningens arealer efter afsluttet byggesag, så er det alene entreprenørens ansvar at udbedre på denne regning.

10.02

DE- OG GENMONTERING AF NEDLØBSRØR, LAMPER, LEDNINGER MV. I FACADER

Nedløbsrør, lamper, el ledninger mv., som er monteret på gård- eller gadefacaderne og som er i vejen for renoveringsarbejderne, skal demonteres inden opstart og genmonteres samme sted efter afslutning af arbejderne. TDC-kabler demonteres af TDC selv, men entreprenøren skal stå for dialog og koordinering. Evt. ændringer ift. genmontering skal aftales med tilsynet.

10.03

REETABLERING AF TERRÆN MM.

Beplantning, græsarealer, terrassebrædder, flise- og asfaltbelægninger mm. som beskadiges ifm. byggeriet skal retableres, så det fremstår i samme stand som ved byggeriets start. Der må under ingen omstændigheder henstilles materialer, affald eller skurby eller lign. i foreningens forhaver.

Endvidere skal køreplader (jern) medregnes i nødvendigt omfang, så eksisterende belægninger ikke bliver beskadiget i forbindelse med opstilling af materialeplatforme, containere, skurby mv. Forekommer der skader på ejendommens arealer efter afsluttet byggesag, så er det alene entreprenørens ansvar at udbedre disse for egen regning. Der stilles krav til fotoregistrering af al belægning, som afleveres til tilsynet ved første byggemøde.

10.04

OPSTILLING, NEDTAGNING SAMT LEJE OG DRIFT AF BYGGEPLADS

Arbejdets omfang

Entreprenøren skal medregne, fælles for alle på pladsen beskæftigede, frokost- og omklædningsfaciliteter inklusive bad og toilet for de udførende håndværkere.

Skurfaciliteter skal, hvis der opstilles flere end ét skur (mandskab og materiel mm.), stables i 2 etager for at mindske omfanget af byggepladsen, hvorfor hovedentreprenøren skal indeholde adgangsveje fra terræn til øverste skur i tilbuddet.

Desuden skal hovedentreprenøren forestå tilslutning af el, vand og afløb og sørge for bi målere i perioden. Det skal forventes at tilslutningen sker ca. 60 lbm. fra byggepladsens placering.

Afløbstilslutningen skal udføres med kværn. El-tracing af vandinstallation skal være indeholdt i tilbuddet. Tilslutningsmuligheder anvises af ejendommens ejer inden byggestart. Entreprenøren skal afholde alle udgifter til ovenstående faciliteters levering, opstilling, drift og renholdelse samt afsluttende afrigning og bortkørsel og evt. retablering af det areal der disponeres til skure og adgangsveje. Kranløft og udlægning af køreplader på underlag skal være indeholdt i tilbuddet.

Entreprenøren skal efter behov selv levere, opstille, vedligeholde og afrigge materialeskure/-containere på de angivne arealer efter anvisning fra byggeledelsen. Indregnet i tilbuddet skal være udgift – herunder afgifter – i forbindelse med opstilling og tømning af affaldscontainere.

Entreprenøren skal afholde alle udgifter til ovenstående faciliteters levering, opstilling, drift og renholdelse samt afsluttende afrigning og bortkørsel og evt. retablering af det areal der disponeres til skure og adgangsveje. Evt. udlægning af køreplader på underlag skal være indeholdt i tilbuddet.

Entreprenøren skal efter behov selv levere, opstille, vedligeholde og afrigge materialeskure/-containere på de angivne arealer efter anvisning fra byggeledelsen.

Indregnet i tilbuddet skal være udgift – herunder afgifter – i forbindelse med opstilling og tømning af affaldscontainere. Det skal påregnes at miljøaffald skal registreres og bortskaffes særskilt fra andet byggeaffald efter indholdet af tungmetaller og evt. andre farlige stoffer. se vedlagte bilag.

Entreprenøren skal afholde alle udgifter til evt. retablering af areal under og omkring skure/containere. Entreprenørens skure skal fjernes umiddelbart efter, at de under entreprisen hørende arbejder er fuldført og i særlige tilfælde på byggeledelsens forlangende.

10.05

OPSTILLING, FLYTNING, NEDTAGNING SAMT LEJE OG DRIFT AF STILLADS, INKL. MATERIALEHEJS

Arbejdets omfang

Der skal opstilles egnet stillads (Min. lastklasse 4 og Min. breddeklasse W12) til udførelse af de beskrevne arbejder på samtlige at ejendommens gårdfacader og trappetårne på ejendommen.

Stilladset skal opstilles således at det ikke generer kørende og gående trafik omkring indgangspartier. Stilladset skal om nødvendigt tilpasses omkring indgangspartierne.

Facadestilladserne skal aflukkes med svære krydsfinerplader omkring samtlige indgangspartier, mod gård og gade samt kældernedgang, således at disse er frit tilgængelige under hele byggeperioden samt afskærmet for arbejdernes udførelse.

Generelt er det entreprenørens ansvar, at stå for alt vedligeholdelse mm. i løbet af byggeperioden.

Opsætning, vedligeholdelse, nedtagning og leje, samt alle nødvendige flytninger af stilladsdæk, konsoller, tårne, el-hejs, evt. nedkastningsrør mm. i hele byggeperioden (iht. udbudstidsplan) skal være indeholdt i tilbuddet.

Ved stilladsopsætning skal der tages hensyn til luftledninger, installationer og lignende. Eventuelle luftledninger SKAL sikres af entreprenøren efter forsyningsselskabernes anvisninger.

Stillads skal være mærket med godkendelse fra stilladsmontøren til de arbejder, der skal udføres. Der skal være taget højde for facadespring div. lamper mm.

Skader på facader og belægning m.m. forårsaget af stilladset enten ved brug eller montering/demontering skal udbedres. Belægning skal registreres ved foto/video inden opstart og tilsendes tilsynet ved første byggemøde.

Ved montering må der kun iboeres befæstigelses i fuger.

Huller efter fastgørelse af stillads til facade skal lukkes i forbindelse med nedtagning af stilladset. Lukningen skal udføres med samme materiale/overflade som eksisterende facader. dvs. mørtel-fuger. Akryl eller silikone er ikke acceptabelt og skal i dette tilfælde udskiftes. Hvis der mod forventning skulle ske fastgørelse i facadesten, skal denne udskiftes til ny gammel sten inkl. fuger – økonomien er bygherre uvedkommende.

Ejendommens lejere skal under byggeperioden have uhindret adgang til bygningerne samt cykelparkering og affaldscontainere i gården via port gennemgangen. Ved arbejder i port gennemgangen skal der dagligt ryddes fuldstændig op, så beboere, renovationsarbejdere mv. har fri passage, når der ikke arbejdes.

Stilladset må ikke afmeldes før udførte arbejder rettidigt er færdigmeldt, gennemgået og afleveret.

Entreprenøren er pligtig til at sørge for alle midlertidige stilladser, hejse, kraner, affaldsskakte, afstivninger, sikringsforanstaltninger mv., som er en forudsætning for udførelsen af alle entrepriserne, samt for at opfylde myndighedernes forordninger og krav.

Adgang til stilladstrapper skal udføres så der ikke kan komme uvedkommende op på stillads. Der låses hver dag når arbejder har fri.

10.06 LEJE OG DRIFT AF STILLADS INKL. MATERIALEHEJS (SÆRPRIS)

Arbejdets omfang

Arbejderne omhandler alene en pris for leje og drift af ovenstående beskrevne og opstillede stillads. Prisen skal angives pr. uge dvs. 7 dage.

Prisen vil alene komme i spil, såfremt at stilladset skal forlænges og der vil alene kunne faktureres for de dage stilladset forlænges.

10.07 LEJE OG DRIFT AF BOMLIFT

Arbejdets omfang

Der skal opstilles egent bomlift til udførelse af de beskrevne arbejder på ejendommens facade mod gaden.

Opsætning, vedligeholdelse, nedtagning og leje, samt alle nødvendige flytninger af bomlift, i hele byggeperioden (iht. Udbudstidsplan) skal være indeholdt i tilbuddet.

Det er obligatorisk at respektere den maksimale nyttelast, der angivet af fabrikanten.

Overskridelse af denne grænse, inkl. Vægten af autoriseret udstyr og værktøjer medfører en blokering af højden.

Det er strengt forbudt at transportere eller løfte uden for kurven: større risiko for at vælte

10.08 AFDÆKNING AF AREALER

Arbejdets omfang

Hvor græsarealet O.lign bliver inddraget i gården til byggeplads skal arealet afdækkes med kø-replader O.lign, således at materialeoplagring kan ske forgå uden beskadigelse af arealet. Afdækningen skal udføres således at viceværten uhindret kan udføre græsslåning og andre faste arbejder på arealet.

Reetablering af areal efter ende byggeperiode skal udføres, fremstår uden skader samt i ens niveau med det omkring liggende areal.

10.09 LEVERING, OPSÆTNING SAMT NEDTAGNING AF 1 STK. BYGGEPLADSSKILTE

Arbejdets omfang

Byggepladsskiltene skal udføres så alle projektets parter er repræsenteret, herunder bygherre, rådgivere samt hovedentreprenør.

Byggepladsskiltene udføres som tryk på vejrbestandige plader og monteres på træstolper i betonklodser placeret jf. byggepladsplanen.

Der skal regnes med skilte i følgende mål: 3 x 4 meter med flerfarvet tryk.

Skiltene skal monteres og leveres af entreprenøren.

Senest 5 hverdage efter underskrivelse af kontrakt skal hovedentreprenør fremsende data vedr. underentreprenører til rådgiver, som efterfølgende fremsender fil for tryk af byggepladsskilt. Skilte opsættes i den rækkefølge som angivet i filen.

Skiltningen skal monteres senest 5 arbejdsdage efter opstillet stillads, overholdes dette ikke vil bygherre modtage et fradrag svarende til skiltningens fulde beløb.

10.10 RENHOLDELSE, OPRYDNING, RENGØRING SAMT SLUTRENGØRING

Arbejdets omfang

Renholdelse af adgangsveje herunder trapper udføres hver dag ved arbejdstids ophør.

Daglig oprydning af den enkelte håndværker udføres hver dag i de berørte områder.

Daglig fejning og oprydning af fortovsarealet/gangarealer mod gade og gård.

Fejning/støvsugning af stillads inden nedtagning.

Slutrengøring inden aflevering i hele ejendommen, hvor der har færdes håndværkere.

Alle opgange, hvor der pågår arbejder skal ved hver endt arbejdsdag eftergås og om nødvendigt fejes for div. affald, puds samt øvrige efterladenskaber efter arbejderne.

Renholdelse af byggeområdet inkl. bygning henhører under entreprisen, ligeledes evt. jord/grus/ andet tabt på omliggende veje, fra kørsel til og fra byggepladsen. Der skal foretages løbende rengøring af skurby og byggeplads. Pladsens orden, tørholdelse og renholdelse påhviler entreprenøren i hele byggeperioden.

Alle entreprenører er uopfordret pligtige til at opsamle alt affald fra egne arbejder, såvel affald fra gennembrydninger, som materialespild m.m.

10.11 VINDUESPOLERING OG RENGØRING AF ALLE VINDUER OG UDVENDIGE DØRE

Arbejdets omfang

Rengøring og afvaskning af alle udvendige flader på vinduer og udvendige døre på hele ejendommen, samt sålbænke.

Vinduespudsning af alle ruder på udvendig side. Der skal ligeledes vaskes rammer ned, således at alt afleveres i pæneste stand.

Vinduespudsning skal udføres af vinduespudser.

NB.

Det forudsættes at stillads er fejlet/støvsuget ordentligt inden arbejdet igangsættes, ellers kan det være spildt arbejde. Bygherren vil så kræve arbejdet udført igen fra lift uden udgift for bygherren.

10.12 TYVERISIKRING (SÆRPRIS)

Arbejdets omfang

Arbejdet omfatter etablering af tyverisikring af stillads, samt aflåst dør til trappeløb/opgangsfelt. Entreprisen omfatter levering og montering af finerplader fra 1. sals højde til 2. sal. inkl. pladedør til trappeløb/opgangsfelt. Pladerne skal monteres på udvendige side af stilladsbenene. Stilladset skal være lukket helt af lukket helt til, så det ikke længere er muligt at kravle op. Observeres stilladset stående åbent 3. gange i løbet af byggeperioden vil bygherre modtage et fradrag svarende til tyverisikrings fulde beløb.

VINTERFORANSTALTNINGER

10.13 VINTERSIKRING AF BYGGEPLADSEN (SÆRPRIS)

Arbejdets omfang:

Arbejdet omfatter alle nødvendige foranstaltninger i forbindelse med "frostsikring" etc. af mandskabsskure, byggematerialer, vinduer, containere, blandeplads, orienteringsbelysning, snefyndning af egne byggepladsområder etc. i vinterperioden.

Afregnes pr. uge iht. aktuelt opgjort forbrug.

10.14 SNERYDNING, GRUSNING OG AF-ISNING (SÆRPRIS)

Arbejdets omfang:

Arbejdet omfatter alle nødvendige foranstaltninger til rydning af sne på stilladsdæk, trappefelter etc.

Afregnes iht. aktuelt opgjort forbrug.

10.15 FROSTSIKRING AF VANDINSTALLATIONER (SÆRPRIS)

Arbejdets omfang:

Arbejdet omfatter forsyningsledninger til vand skal isoleres og frostsikres, så gennemløbet er intakt. Undgå frostproblemer med vandinstallationen:

- Forsyn vandinstallationer med taphaner, så vandledningen kan tømmes for vand, når den ikke bruges. Tøm vandledninger og -slinger for vand ved fyraften eller midlertidigt ophør.
- Vandslanger oprulles og opbevares i et frostfrit rum.
- Ophæng eller nedgrav vandinstallationer, så de ikke beskadiges.

10.16 INDDÆKNING AF STILLADS (SÆRPRIS)

Arbejdets omfang:

Arbejdet omfatter fuld plastinddækning af stillads. Den fulde inddækning skal sikre mod nedfald af materialer, værktøj og affald fra stilladset. Ligeledes skal det sikrer arbejderne imod ekstra kuldepåvirkninger fra vind og nedbør.

Det må ved inddækning af plast påregnes, at forankringskræfterne skal forøges med faktor 2,5.

Der skal etableres inddækning af stilladser i vinterhalvåret fra den opstart til den 31. marts for at beskytte dem, der skal arbejde fra stilladset mod ekstra kuldepåvirkninger. Reglen gælder, når der skal arbejdes fra stilladset i en samlet periode på mere end seks arbejdsdage, og hvis det må påregnes, at de ansatte vil kunne blive udsat for sundhedsskadelige påvirkninger fra vejrliget.

10.17 UDENDØRS ORIENTERINGS- OG ARBEJDSBELYSNING (SÆRPRIS)

Arbejdets omfang:

På adgangs- og transportveje samt ved opgange (såfremt at der er opstillet stillads) skal der leveres og monteres belysning på mindst 25 lux. Belysningen må ikke give generende blænding, skygger, reflekser. I arbejdsområder skal arbejdsbelysningen skal som minimum være på 50 lux. Prisen skal ligeledes indeholde drift samt demontering.

I det omfang, det er påkrævet for sikker orientering, skal arbejdspladser, adgangs- og flugtveje være forsynet med nødbelysning. Hvis det ikke er muligt eller rimeligt, skal de ansatte være forsynet med en bærbar lygte, som er beskyttet imod stød og slag.

BEBOERE

10.18 BEBOERRELATIONER

Hensyn

Da byggepladsen er beliggende ved beboede ejendomme, skal entreprenøren og hans folk udvise den størst mulige hensyntagen til beboere og naboejendommens beboer

Det skal sikres at beboere og brugere uhindret kan færdes rundt i bebyggelsen.

Det skal sikres at beboere og renholdelsesselskab har uhindret adgang til dagrenovation.

Det er entreprenørens ansvar, at samtlige håndværkere er bekendt med vedlagte ordensregler for projektet.

Entreprenøren skal sørge for al nødvendig afdækning af gulve i lejligheder, hvori der arbejdes, fra indgangsdør til og ved de steder, der arbejdes.

Afdækning skal udføres i materialer, som svær gulvpap, der beskytter effektivt mod skader på gulve og gulvtæpper.

Entreprenøren skal sørge for, at håndværkere, der har arbejdet i en lejlighed, foretager oprydning dagligt. Oprydning er at der gøres rent efter alle arbejder således at lejligheden forlades som modtaget.

Orientering/advis

Advis nr. 1, Generel information:

Senest 14 dage før opstart, skal entreprenøren udarbejde en orientering, som omdeles til alle beboere/erhverv, nabobebyggelser og genboer som skal indeholde følgende:

- Orientering om hvilke arbejder der skal foregå i forbindelse med byggesagen, samt dato for opstart og afslutning for hele byggesagen.
- Orientering om hvordan beboerne kan komme i kontakt med entreprenøren og byggeledelsen ved angivelse af telefonnumre mv.
- Orientering om besigtigelse/registrering af ejendommens øverste lejligheder for eksisterende vandskader eller lign. inden nedrivningsarbejderne påbegyndes. Registreringerne skal sendes i kopi til tilsynet.
- Alle ikke registrerede vandskader eller lign. betragtes som nye vandskader og udbedres af entreprenøren og for denne regning.
- Hvor beboere ikke giver adgang for registrering, sørges afgørelse om vandskader er nye eller gamle ved fælles skøn af tilsynet og entreprenør.

Advis nr. 2, Overordnet information:

Senest 7 dage før opstart, skal entreprenøren udarbejde en orientering, som omdeles til alle beboere og som skal indeholde følgende:

- Orientering om hvilke arbejder der skal foregå i lejlighederne/erhverv, og om hvor lang tid arbejderne pågår pr. lejlighed/erhverv.
- Orientering om hvilke forberedelser den enkelte beboer/erhverv skal foretage.
- En overordnet tidsplan med angivelse af, hvilke uger entreprenøren forventer at skulle arbejde i/ved de enkelte lejligheder, eksempelvis grupperet efter opgangsnumre m.m.

- Orientering om mulighed for aftale mht. adgang til lejlighederne/erhverv, herunder orientering om nøgleordning.
- Orientering om hvordan beboerne/erhverv kan komme i kontakt med entreprenøren og byggeledelsen ved angivelse af telefonnumre mv.

Avis nr. 3, Specifik information:

Senest 2 og højst 7 dage før håndværkerne skal ind i den enkelte lejlighed skal entreprenøren orientere beboerne om:

- Tidspunkt for opstart af arbejderne i/ved den aktuelle lejlighed/erhverv.
- Forventet varighed af arbejderne i/ved den aktuelle lejlighed/erhverv.
- Orientering om hvilke arbejder der skal foregå i lejligheden/erhverv
- Orientering om hvilke forberedelser den aktuelle beboer/erhverv skal foretage.
- Orientering om afdækning og omfang af rengøring.
- Orientering om mulighed for aftale mht. adgang til lejlighederne/erhverv, herunder orientering om nøgleordning.
- Orientering om hvordan beboerne/erhverv kan komme i kontakt med entreprenøren og byggeledelsen ved angivelse af telefonnumre mv.
- Orientering om tilsyn og afhjælpning.

Yderligere avis:

Hvis der sker ændringer i en tidsplan som givet tidligere, skal beboerne/erhverv snarest muligt orienteres om den reviderede tidsplan.

Hvis ændrede forhold gør, at et 3-7 dages avis ikke kan efterleves, skal beboerne/erhverv snarest muligt have besked med begrundelse og undskyldning for at aftalen ikke kan holdes. Beboerne/erhverv skal samtidigt orienteres om, hvornår arbejdet så vil blive gennemført.

Hvis et arbejde i en lejlighed/erhverv ikke når at blive færdigt inden for det varslede tidsinterval, skal beboerne/erhverv snarest muligt orienteres om forsinkelsen, og informeres om hvornår arbejdet så bliver færdigt.

Formuleringen af alle standardadvis skal godkendes af byggeledelsen.

Hvis byggeledelsen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre formuleringen i et ellers godkendt avis, eller hvis byggeledelsen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre praksis omkring avis, skal entreprenøren ufortøvet følge de anvisninger, der måtte blive givet.

Koordinering

Hovedentreprenøren skal koordinere de forskellige fag og tilstræbe, at alle arbejder i en lejlighed/erhverv, udføres og færdiggøres inden for kortest muligt tidsrum.

De avis hovedentreprenøren udsender, skal dække alle arbejder i en bolig.

Nøgler og aflåsning

Hovedentreprenøren skal udarbejde og administrere en nøgleordning, der tilgodeser følgende:

Der "fabrikeres" nøgleposer, som beboerne kan aflevere 1 kopi af deres nøgle i.

Nøgler skal mærkes efter et kodesystem, som udarbejdes af entreprenøren som skal godkendes af byggeledelsen inden ibrugtagning.

Entreprenøren kvitterer for modtagelse af nøgler og fører protokol herfor, således at det med sikkerhed kan fastslås, hvem der har ansvaret for hvilke nøgler på ethvert tidspunkt.

Nøgler der eventuelt måtte ligge natten over hos hovedentreprenøren, skal være forsvarligt sikret i boks på hovedentreprenørens tilsynskontor.

Brevkasse til aflevering af nøgler uden for arbejdstid må ikke sidde udenpå bygning/skurvogn, men skal være med brevkasse til indvendig kasse med forsvarligt sikret udførelse.

Der skal anvendes nøgleboks med kodetastatur og monteringsbeslag til midlertidig ophængning over dørblad. Boksens kodesystem udarbejdes af entreprenøren som skal godkendes af byggeledelsen inden ibrugtagning. Kode ændres hver fredag ved arbejdets ophør.

Døre og vinduer i lejlighederne skal holdes lukkede og aflåste, når der ikke arbejdes i dem. Dette gælder specielt uden for arbejdstiden, men også når den pågældende lejlighed forlades for selv kortere perioder.

Der skal i tilbudslisten afsættes et beløb til en fast rundering på hele byggepladsen til sikring af, at alle døre og vinduer er lukkede og aflåste ved arbejdstid ophør.

Entreprenøren vil blive holdt ansvarlig for eventuelt tyveri og hærværksskader som følge af forsømmelser vedrørende aflåsning.

Bortkommer en nøgle, der er i entreprenørens varetægt, skal dette omgående meddeles byggeledelsen, og entreprenøren skal sørge for, at låsen straks omstilles, samt levere flere nye nøgler efter husstandens behov, dog max. 5 stk. nye nøgler".

Entreprenøren vil blive holdt ansvarlig for eventuelt tyveri og hærværksskader, indtil låsen er omstillet.

Identitetskort

Arbejderne skal foregå i en beboelsesejendom. For at hindre uvedkommende personer i at misbruge denne situation og for at lette de ved arbejdet beskæftigede håndværkere m.v., skal alle, der i kortere eller længere tid er beskæftiget på arbejdspladsen, udstyres med et identitetskort. Dette kort skal bæres synligt.

Kortet, der udformes af hovedentreprenøren, skal indeholde følgende oplysninger:

- Ejendommens nr. og adresse.
- Firma
- Navn
- Stilling
- Firmastempel
- Underskrift
- Foto

10.19

ARBEJDSMILJØKOORDINERING

Arbejdets omfang

Arbejdet udføres i henhold til punkt 3.2 Sikkerhedsforanstaltninger, som er beskrevet i 00.00 Fællesbetingelser