

01.00 ARBEJDSBESKRIVELSE

AB Valdemarsgade

Renovering af facader og bagtrapper.

Valdemarsgade 65-67.

1665, København V

30.10.2020

Sagsnr.: 190177



INDHOLD

1. GENERELT – FOR ALLE FAG	2
1.1 Generelt	3
1.2 Bygningsdele	3
1.3 Projektering	3
1.4 Byggeplads	3
1.5 Sikkerhed og sundhed	3
1.6 Omgivende miljø.....	3
1.7 Kvalitetsstyring.....	4
1.8 Arbejdets planlægning	6
1.9 Prøver	6
1.10 Leverancen	6
1.11 Relationer til andre arbejder	6
1.12 Kontrol.....	7
1.13 Udbudskontrolplaner	8
1.14 Relationer til andre arbejder	12
1.15 Arbejdsmiljø.....	12
23. MURERARBEJDET (MUR) - GENERELLE SPECIFIKATIONER.....	13
23.1 Referencer	13
23.2 Materialer og produkter	14
23.3 Udførelse.....	16
31. TØMRER- OG SNEDKERARBEJDET (TØM) - GENERELLE SPECIFIKATIONER	18
31.1 Referencer	18
31.2 Materialer og produkter	20
31.3 Udførelse.....	22
48. MALERARBEJDET (MAL) - GENERELLE SPECIFIKATIONER	23
48.1 Referencer	23
48.2 Materialer og produkter	23
48.3 Udførelse.....	24

1. GENERELT – FOR ALLE FAG

1.1 Generelt

Arbejdet omfatter de nævnte bygningsdele og andre ydelser, som er nærmere beskrevet i fællesbetingelserne, nærværende arbejdsbeskrivelse, fagbeskrivelser og/eller vist på tegningerne.

Arbejdet omfatter alle ydelser, som hører med til arbejdets fuldstændige færdiggørelse, uanset om de ikke direkte er nævnt eller vist på tegningerne.

Arbejdet omfatter herudover bestemmelser i fællesbetingelserne samt i tilbudslisten anførte ydelser, eksempelvis regulerbare ydelser, som er henført til dette arbejde.

1.2 Bygningsdele

Arbejdet omfatter alle arbejder og leverancer, der er nødvendige for den fuldstændige færdiggørelse af bygningsdelene.

Omfanget af arbejderne er nærmere beskrevet under fagbeskrivelserne.

1.3 Projektering

Ingen bemærkninger.

1.4 Byggeplads

1.4.1 Transport og lagring

Transport og oplagring af materialer og produkter skal følge producent- og/eller leverandøransvisninger og foregå på en sådan måde, at materialer og produkter ikke lider skade, og således at projektmaterialets krav til det færdige bygværk opfyldes. Vinduer skal dækkes med presenninger ved levering, som beskrevet nedenfor.

Materialer til udendørs anvendelse oplagres længst muligt på de paller de leveres på og skal med overdækning beskyttes mod direkte sol og nedbør. Overdækningen skal give mulighed for ventilation således, at der ikke opstår fugtdannelse under overdækningen. Oplagringen skal ske på et vandret underlag minimum 100 mm over terræn.

Under udførelse skal der i fornødent omfang afdækkes mod vejrliget.

1.4.2 Bygningsaffald

Alle gældende regler og normer for bortskaffelse af bygningsaffald skal overholdes, og det påhviler entreprenøren selv at søge disse.

Hovedentreprenøren sørger for bortskaffelse af affald fra byggepladsen. Der må ikke henstilles affald i foreningens gård- eller øvrige udenomsarealer.

1.5 Sikkerhed og sundhed

Det tilsigtes at der ikke skabes ugunstige forhold, såsom støv- og støjforurening over de tilladte værdier. Arbejdsmiljøloven skal overholdes, og der henvises til håndbogen for sikkerhed og sundhed, som skal foreligge på byggepladsen.

I øvrigt henvises til fællesbetingelserne.

1.6 Omgivende miljø

Ingen bemærkninger.

1.7 Kvalitetsstyring

1.7.1 Generelt

Der skal udføres de i afsnit 1.12 angivne kontroller og referencemodeller. Entreprenøren skal holde kvalitets- og D&V-dokumentation adskilt.

1.7.2 Kvalitetsdokumentation

Som dokumentation for entreprenørens kvalitetsovervågning og kontrol af arbejdets kvalitet skal entreprenøren føre et arkiv, der skal indeholde dokumentation for materialekontrol, modtagekontrol, kontrol af udførelsen, slutkontrol samt andre i denne arbejdsbeskrivelses udbudskontrolplan anførte kontroller.

Bygningsdele, principper og omfang fremgår af vedlagte udbudskontrolplaner.

Det påhviler entreprenøren at fremskaffe monteringsanvisninger på komponenter og materialer og kontrollere at disse bliver fulgt.

Entreprenøren skal påregne afholdelse af processtartmøder for alle bygningsdele samt gennemgang med leverandører ved bygningsdele såsom vådrumsmembraner, undertage mv.

1.7.2.1 Kvalitetssikring af ydelser:

Alt arbejde skal kvalitetssikres. Der henvises til vedlagte udbudskontrolplaner, som reference.

Efter afholdt licitation skal den foretrukne entreprenør udarbejde en detaljeret kvalitetssikringsplan samt skemaer for dokumentation af ydelserne, som skal godkendes af bygherrens tilsyn. Materialet er herefter gældende for byggeriet.

Kvalitetssikringshåndbogen (KS-håndbogen) skal være udarbejdet mindst 14 dage før arbejdets start.

1.7.2.2 Kvalitetssikringskrav:

Møder for projektgennemgang.
Modtagekontrol af samtlige materialer.
Materiale dokumenter, herunder materialespecifikationer og produktdatablade.
Proceskontrol.
Slutkontrol, herunder driftsprøver.

Kvalitetsdokumenterne skal udfærdiges og arkiveres løbende. Materialet skal til enhver tid være tilgængeligt for bygherrens tilsyn på byggepladsen.

Entreprenøren skal oprette udbudstegninger svarende til det udførte.
1 sæt afleveres inden aflevering til bygherrens tilsyns godkendelse.

I forbindelse med afleveringsforretningen skal entreprenøren aflevere kopi af de af bygherrens tilsyn udvalgte dele af det samlede kvalitetssikringsmateriale i 4 eksemplarer.

Kvalitetssikringen skal være udført efter samme system og indeholde fyldestgørende indholdsfortegnelser, indeks mv.

Der skal for fotos være entydig angivelse af placering på og i bygningen, samt dato for optagelsen. Der skal ligeledes for fotos være indholdsfortegnelser.

1.7.2.3

Kontrolplaner:

Entreprenøren udarbejder skemaer til brug for kvalitetssikringen. Alle materialer er omfattet af modtagekontrol.

Det skal påregnes at der for denne sag skal foreligge et omhyggeligt og detaljeret fotoregistreringsarbejde under arbejdets udførelse.

1.7.2.4

Bygherrens tilsyn:

Bygherrens tilsyn vil under byggeriet udføre egen kvalitetskontrol ved løbende stikprøvekontrol i henhold til en udarbejdet tilsynsplan. Ved udførelsen vil der blive udarbejdet tilsynsrapporter.

Såfremt der er noterede afvigelser til udførelseskravene, vil der tilgå entreprenøren kopi af rapporterne. Entreprenøren skal på grundlag heraf rette fejl i eller kvaliteten af ydelsen.

1.7.3

D&V-dokumentation

Der skal føres et arkiv, hvor dokumentation for materialer, prøver og andre i arbejdsbeskrivelsen og på tegningerne krævede dokumentationer samles. Arkivet skal indeholde en fortegnelse over dokumentationen.

Dokumentationen for materialer skal afleveres senest 1 uge før udførelse af arbejdet. Dokumentationen omfatter driftsspecifikationer for de anvendte materialer og produkter (produktbeskrivelser, eftersyns- og vedligeholdelsesterminer, driftsinstruktioner og vedligeholdelsesanvisninger) til rådgiver. Katalogblade, trykte anvisninger m.m. skal vedlægges som bilag.

Sammen med driftsspecifikationerne udleveres tillige garantistillelser.

Rådgiver vil på grundlag af denne dokumentation vurdere materialer og komponenter.

Det afleverede materiale anvendes af bygherren til brug for udarbejdelse af egen drift- og vedligeholdelsesplan for alle anvendte materialer og komponenter.

Drifts- og produktspecifikationer skal som minimum omfatte følgende:

- Navn og adresse på leverandør og underentreprenør.
- Materialespecifikation.
- Betjeningsvejledning.
- Eftersyns- og vedligeholdelsesintervaller.
- Vedligeholdelses- og reparationsvejledninger.
- Forventet levetid indtil genopretning/udskiftning.
- Produktblad

Oplysningerne, der skal være på dansk, skal leveres velordnet i selvstændigt ringbind. Dokumentationen skal afleveres til rådgiver i 4 eksemplarer.

1.7.4

Driftsvejledning

Entreprenøren skal for alle indbyggede materialer levere driftsvejledninger, manualer mv. Driftsvejledningerne skal indeholde information om levetid, vejledning om vedligeholdelse, samt informationer vedr. løbende eftersyn mv.

Entreprenøren skal levere farveoversigter med angivelse af produktnavn, glans og farvekoder for alle overfladebehandlinger såsom maling, pudsflader, gulvfliser, fliser mv.

Materialet skal leveres til bygherrens tilsyn i 4 eksemplarer.

Der skal derudover udføres en samlet mappe med informationer til bruger med information om termostater, blandingsbatterier, køkkener, overflader, vinduer mv. som måtte være nødvendigt for driften og funktionen af bygningen.

1.7.5 Garantierklæring

Garantierklæringer for materialer og produkter skal forelægges for bygherrens tilsyn til gennemsyn inden levering.

1.8 **Arbejdets planlægning**

1.8.1 Generelt

Inden arbejdets opstart skal arbejdsplan udarbejdes på grundlag af udbudstidsplan. Arbejdsplan skal godkendes af bygherrens tilsyn.

Der skal påregnes deltagelse i 2 opstartsmøder samt 2 beboerinformationsmøder.

1.8.2 Arbejdsdokumenter

Før udførelse af arbejdet påbegyndes, skal der udarbejdes fornødne arbejdsdokumenter i form af arbejdstegninger, arbejdsinstruktioner, beskrivelser, beregninger mv. der sikrer, at de i projekt materialet angivne specifikationer vil blive overholdt under udførelsen.

På anmodning skal arbejdsdokumenter afleveres til gennemsyn hos rådgiver.

1.8.3 Midlertidige påvirkninger

Projekt materialet tilgodeser funktion af bygningsdelene over for de påvirkninger, de er beregnet for i det færdige bygværk. Under udførelsen kan bygningsdelenes funktion og/eller påvirkningerne være anderledes end i det færdige bygværk afhængig af f.eks. den valgte udførelsesrækkefølge og/eller særlig påvirkning i byggeperioden.

De udførelsesmåder, der påtænkes anvendt, skal nøje gennemtænkes, og der skal tages de fornødne forholdsregler, således at sikkerheden til stede er sikret og uacceptable forhold i forbindelse med udførelsen udelukkes. Dette gælder også for flugtveje fra de enkelte boliger samt brandveje.

Bygherrens tilsyn kan forlange dokumentation for, at ovenstående krav vil blive overholdt.

1.9 **Prøver**

Prøver skal afsættes på bygherrens tilsyn forlangende.
Prøverne skal være af et sådant omfang, at der kan foretages en virkelig bedømmelse.

1.10 **Leverancen**

Leverancen skal foregå iht. til tidsplan, således denne kan overholdes.

1.11 **Relationer til andre arbejder**

Det påhviler entreprenøren inden arbejdets begyndelse at sikre sig, at godkendelse af forudgående arbejder foreligger fra bygherrens tilsyn således, at forudsætningerne for entreprenørens konditions mæssige udførelse af egne arbejder er til stede.

Entreprenøren skal rette henvendelse til bygherrens tilsyn, hvis forudsætningerne for et konditions mæssigt arbejde konstateres ikke at være til stede.

1.12 Kontrol

1.12.1 Generelt

Der skal udarbejdes kontrolplaner, som beskriver arten og omfanget af den kontrol, som agtes udført og dokumenteret.

Kontrolplanerne skal som minimum omfatte punkterne i udbudskontrolplanen.

Justeringer i art og omfang af kontrollen foranlediget af projektgennemgangen skal indarbejdes i kontrolplanerne.

Krav til kontrol fremgår af udbudskontrolplanen, herfra dog undtaget projekteringskontrol.

1.12.2 Projekteringskontrol

Projektdokumenter skal kontrolleres før fremsendelse til bygherrens tilsyn.

1.12.3 Materialekontrol

Det skal kontrolleres, at de materialer og produkter, der skal anvendes, er i overensstemmelse med de angivne specifikationer, og at dokumentationen herfor er fyldestgørende.

1.12.4 Modtagekontrol

Hvis der ikke har været udført materialekontrol, kontrolleres materialer og produkter ved modtagelsen i henhold til forskrifterne i Materialekontrol.

Materialer og produkter, der er kontrolleret i henhold til Materialekontrol, kontrolleres ved modtagelsen for at være identiske med den foreliggende dokumentation.

1.12.5 Udførelseskontrol

Generelt gælder, at der skal udføres en visuel kontrol af, hvorvidt udfaldskravene er overholdt. Hvis der er tvivl om, hvorvidt disse er overholdt, skal udfaldskravene kontrolleres ved måling.

Viser målingen at udfaldskravene ikke er overholdt, skal der rettes henvendelse til bygherrens tilsyn.

1.12.6 Slutkontrol

Før aflevering af arbejdet som grundlag for et efterfølgende arbejde/før afleveringsforretning skal der gennemføres en slutkontrol. Det skal visuelt kontrolleres, at arbejdet er korrekt udført.

1.13 Udbudskontrolplaner

Fag: 23.00 Murerarbejder (Mur)		UDBUDSKONTROLPLAN						
Nr.	Emne	Metode	Omfang / frekvens	Tidspunkt	Krav / acceptkriterium	Dokumentation		
1	Generelt							
1.1	Udbudsprojekt	Projektgranskning	Hele projektet	Før arbejder opstartes	Granskningskommentarer afklaret med tilsynet	Granskningsnotat		
1.2	Kontrolplan	Udarbejdelse af kontrolplan	Hele konstruktionen	Før arbejder opstartes	Konstruktionen opdelt i kontrolafsnit	Kontrolskema		
2.0	Materialekontrol							
2.1	Materialer	Følgeseddel	100 %	Leveringstidspunkt	Iht. udbudsprojektet	Underskrevne følgesedler		
3.0	Udførselskontrol							
3.1	Plastafdækning af samtlige vinduer, døre og altaner mod gård	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.2	Afrensning og gårdfacader	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.3	Registrering af skader på gårdfacade	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.4	Udbedring af skadet/porøse fuger	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.5	Reparation beskadiget fild på gårdfacaden	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.6	Udskiftning af defekte sålbænke	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.7	Eftergang og reparation af profileret fuger på gedefacade	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.8	Partiel reparation af pudslag på gesims, balkadiner samt sålbænke	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		

3.9	Pudsreparationer af vægge, lofter og trappeløb undersider	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.10	Udbedring af revner i murværk med jern	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.11	Udskiftning af defekte mursten/murværksreparationer	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.12	Grundingsfilts af hele gårdfacade inkl. trappetårn	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.13	Støbning af nye beton sålbænke, gårdsidestueplan	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.14	Levering og montering af skifer på beton sålbænke, gårdsidestueplan	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.15	Udskiftning af defekte facadestene	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.16	Eftergang og reparation af brændte profileret fuger	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.17	Levering og montering af skifer på sålbænke	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
4.0	Slutkontrol							
4.1	Alle arbejder	Visuelt/måling/foto	100 %	Efter udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		

Fag: 31.00 Tømrer- og snedkerarbejder (Tøm) UDBUDSKONTROLPLAN								
Nr.	Emne	Metode	Omfang / frekvens	Tidspunkt	Krav / acceptkriterium	Dokumentation		
1	Generelt							
1.1	Udbudsprojekt	Projektgranskning	Hele projektet	Før arbejder opstartes	Granskningskommentarer afklaret med tilsynet	Granskningsnotat		
1.2	Kontrolplan	Udarbejdelse af kontrolplan	Hele konstruktionen	Før arbejder opstartes	Konstruktionen opdelt i kontrolafsnit	Kontrolskema		
2.0	Materialekontrol							
2.1	Materialer	Følgeseddel	100 %	Leveringstidspunkt	Iht. udbudsprojektet	Underskrevne følgesedler		
2.2	Kontrol af vinduer <ul style="list-style-type: none"> • Beslåning • Glastykkelse • Glastype • Tætningsbånd • Vinduesbånd 	Visuelt	100%	Leveringstidspunkt /Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.0	Udførselskontrol							
3.1	Snedkereftergang af bagtrapper 65-67	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.2	Reetablering af trappeløb i nr. 67	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.3	Levering og udførelse af linoleum på trin og reposer bagtrapper i nr. 65-67	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.4	Snedkergennemgang af udvendige døre	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.5	Snedkergennemgang af indvendige bagtrappe døre	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
4.0	Slutkontrol							
4.1	Alle arbejder	Visuelt/måling/foto	100 %	Efter udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		

Fag: 48.00 Malerarbejder (Mal)		UDBUDSKONTROLPLAN						
Nr.	Emne	Metode	Omfang / frekvens	Tidspunkt	Krav / acceptkriterium	Dokumentation		
1	Generelt							
1.1	Udbudsprojekt	Projektgranskning	Hele projektet	Før arbejder opstartes	Granskningskommentarer afklaret med tilsynet	Granskningsnotat		
1.2	Kontrolplan	Udarbejdelse af kontrolplan	Hele konstruktionen	Før arbejder opstartes	Konstruktionen opdelt i kontrolafsnit	Kontrolskema		
2.0	Materialekontrol							
2.1	Materialer	Følgeseddel	100 %	Leveringstidspunkt	Iht. udbudsprojektet	Underskrevne følgesedler		
3.0	Udførselskontrol							
3.1	Kalkning af gårdfacade	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.2	Malerbehandling af lofter og underside af trappeløb	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.3	Malerbehandling af træværk	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.4	Malerbehandling af vægge	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.5	Malerbehandling af gårdfacader	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
3.6	Malerbehandling af sokkel på gårdside	Visuelt/måling/foto	100 %	Under udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		
4.0	Slutkontrol							
4.1	Alle arbejder	Visuelt/måling/foto	100 %	Efter udførelse	Iht. udbudsprojektet	Kontrolskema/foto		

1.14 Relationer til andre arbejder

1.14.1 Generelt

Inden arbejdet påbegyndes, skal der rettes henvendelse til bygherrens tilsyn, hvis forudsætningerne for et konditionsmæssigt arbejde konstateres ikke at være til stede.

1.14.2 Koordinering

Andre entreprenører skal, hvor det er foreskrevet, kunne udføre deres arbejder som angivet. Bygherrens tilsyn skal løbende holdes underrettet om de aktuelle forhold for arbejdet, således at andre entreprenører i god tid kan adviseres.

1.15 Arbejdsmiljø

Se fællesbetingelserne omhandlende arbejdsmiljø.

23. Murerarbejdet (Mur) - Generelle specifikationer

23.1 Referencer

23.1.1

Normer og standarder

Nedennævnte normer og standarder i gældende udgave og med eventuelle tillæg er gældende for arbejdet med de tilføjelser og afvigelser, som fremgår af denne arbejdsbeskrivelse samt tegninger.

De i referencerne anførte vejledninger, noter mv. skal betragtes som krav, der kun må fraviges, hvis det er angivet i denne arbejdsbeskrivelse og/eller på tegninger eller aftalt med bygherrens tilsyn.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

Generelt

- Norm for sikkerhedsbestemmelser for konstruktioner
Dansk Standard, DS 409
- Norm for last på konstruktioner
Dansk Standard, DS 410

Mål og tolerancer

- Målsætning på byggepladsen – Almene regler
Dansk Standard, DS 1012
- Tolerancer i byggeriet – Anvendelse af måltolerancer
Dansk Standard, DS 1050
- Tolerancer i byggeriet – Præferencetal for tolerancer
Dansk standard, DS 1100
- Tolerancer i byggeriet – Terminologi
Dansk Standard, DS 1124

Brand

- Brandteknisk klassifikation. Byggematerialer. Ubrændbarhed
Dansk Standard, DS 1057-1
- Brandteknisk klassifikation – Byggematerialer. Klasse A og klasse B materialer
Dansk Standard, DS 1065-1
- Brandteknisk klassifikation. Beklædninger. Klasse 1 og klasse 2 beklædninger
Dansk Standard, DS 1065-2
- Prøvning for reaktion over for brand af byggevarer – Ikke-brandbarhedsprøvning
Dansk Standard, DS 1182

Natursten

- Tegl- og betontagsten
Betontagsten. Krav
Dansk Standard, DS/EN 490
- Tegltagsten til overlappende lægning
– Produktdefinitioner og -specifikationer
Dansk Standard, DS/EN 1304 + A1
- Norm for murværkskonstruktioner
Dansk Standard, DS 414

Mørtel

- Beskrivelse af mørtel til murværk – Del 1: Pudsmørtel med uorganiske bindemidler
Dansk Standard, DS/EN 998-1
- Beskrivelse af mørtel til murværk – Del 2: Muremørtel
Dansk Standard, DS/EN 998-2
- Lette tilslag – Del 1: Lette tilslag til beton, mørtel og injektionsmørtel
Dansk Standard, DS/EN 13055 -1
- Tilslag til mørtel
Dansk Standard, DS/EN 13139

Isolering

- Termisk isolering i byggeriet – Produkter – Fabriksfremstillede produkter af mineraluld (MW) – Specifikation
Dansk Standard, DS/EN 13162

23.1.2

Anvisninger

Hvor nedennævnte anvisninger, rapporter med mere i gældende udgave og med eventuelle tillæg, sammen med projektmaterialets specifikationer er gjort gældende for arbejdet, skal de anførte anbefalinger, anvisninger, procedurer, råd med videre betragtes som krav.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

- Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 574 af 21. juni 2001 om projekterendes og rådgiveres pligter mv. efter lov om arbejdsmiljø
- Erhvervs- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 169 af 15. marts 2004 om kvalitetssikring af byggearbejder.
- Vejledning om vinterbyggeri, Bygge- og Boligstyrelsen
- Detaljer ved tagarbejde, Tag- og Fasadesektionen, Tekniq/Dansk VVS
- SBI Anvisning 158, Vindlast på bærende konstruktioner, Statens byggeforskningsinstitut,
- Tegl 36 – Oplægning af tegltage, Murerfagets Oplysningsråd
- Murerhåndbogen, Murerfagets Oplysningsråd
- Opslagsbog for det murede byggeri, Murerfagets Oplysningsråd 1993
- Tegl 17, Fugtspærre i murværk, Murerfagets Oplysningsråd, august 1992
- Murerfagets byggeblade nr. 15, Muring med fyldte fuger, dec. 1977
- Murerfagets byggeblade nr. 20, Afsyring af murværk, maj 1979
- Murerfagets byggeblade nr. 29, Fugning af murværk, maj 1986
- Murerfagets byggeblade nr. 35, Kontrol af mursten og mørtel, februar 1989
- Murerfagets byggeblade nr. 36. Oplægning af tegltage, november 2005
- SBI-anvisning nr. 64, Mørtel, muring og pudning, 1981
- VÅDRUM, Hvad er muligt - hvad er lovligt udarbejdet af seniorforsker, civilingeniør Erik Brandt, Statens Byggeforskningsinstitut 1995
- Bygningsbevaring, udgivet af Skandinavisk Jurakalk A/S, 5. udgave 2008

23.2

Materialer og produkter

23.2.1

Generelt

Den krævede dokumentation for anvendte materialer og produkter skal forelægges bygherrens tilsyn for gennemsyn.

I projektmaterialet kan materialer og produkter være foreskrevet ved bestemte fabrikater. Der kan anvendes andre fabrikater, hvis disse er tilsvarende de foreskrevne.

Alle materialer og produkter skal være fejlfri og ikke tidligere anvendt.
Alle materialer og produkter skal leveres på pladsen i originalemballage.

Fastgørelsesmidler til fastgørelse i forudgående bygningsdele skal være de til materialet bedst egnede.

Bearbejdning af materialer og produkter skal foretages før udførelse af overfladebehandling herunder korrosionsbeskyttelse, imprægnering mv.

23.2.2

Mørtel

Aftales med tilsynet:

Hvor intet andet er angivet, anvendes nedenstående mørtler. Bemærk, at de er et foreløbigt valg. Endelig valg af mørtler aftales med tilsynet.

C 100/300:	Tyndgrunding (udkast), udføres i en maksimal tykkelse på 1-2 mm.
KC 50/50/700:	Opmuring af tegloverligger. Opmuring omkring stålprofiler. Afretningslag, nyt. Udbedring af sætningsrevner i facademurværk.
C 100/400:	Istandsættelse af sålbænke og fordakninger.
KC 60/40/850:	Indvendig pudsning af vægge og lofter. Opmuring af indervægge.
C 100/400:	Udkast på teglsten. Sokkelpuds. Kornstørrelse 0-1 mm.
KC 50/50/700:	Omfugning af blankt murværk. Kornstørrelse 0-2 mm, bakkemørtel/neutral.
KC 50/50/700:	Opmuring og fugning af brandkamme, Kornstørrelse 0-2 mm. Lægning af teglsten, Kornstørrelse 0-2 mm. Pudsning/filtsning af brandkamme og skorstene. Kornstørrelse 0-1 mm, bakkemørtel/neutral.

Tilslagsmaterialer til indvendige pudsarbejder, berapning og filtsning skal være strandsand.
For bærende konstruktioner og specielle krav i øvrigt henvises til relevante punkter i projektet.

23.2.3

Vand

Vand til fremstilling af mørtel, fugtning af materialer og til læskning af kalk skal være ferskvand uden skadelige urenheder.

23.2.4

Mursten

Mursten skal leveres fra værk tilsluttet Dansk Murstenskontrol, medmindre leverandøren kan dokumentere, at de leverede sten opfylder kravene i DS 414.

NB.

Mursten til reparationer i eksisterende blankt murværk, SKAL være af samme type og dimension (løber/kop), med samme sugsevne/styrke som eksisterende samt være frostfaste. Skal endvidere have samme farve, udformning og stryging som de eksisterende sten. Mursten som påtænkes anvendt skal godkendes af tilsynet inden arbejdet påbegyndes og der skal fremlægges dokumentation.

Tegloverligger udføres i samme stenkvalitet som omgivende murværk og være med rustfri armering. Længden skal være hulmål plus vederlag iht. leverandørens anvisninger.

23.2.5 Mineraluld

Materialer af mineraluld skal være VIK-kontrolleret Mineraluld skal, hvor intet andet er anført, være klasse 34.

23.2.6 Saltsyre

Saltsyre skal være arsénfri, syntetisk, teknisk saltsyre og leveres i koncentration 30 %. Forinden anvendelsen fortyndes med vand i forholdet 1 del syre til 20 dele vand.

NB. Saltsyre må ikke anvendes i forbindelse med anvendelse af hydraulisk kalkmørtel.

23.2.7 Fugereparationer

Fugetype samt fugefarve skal udformes som eksisterende fuger i murværk.

23.3 Udførelse

23.3.1 Generelt

Producent- og/eller leverandøranvisninger for valgte eller foreskrevne materialer og produkters korrekte anvendelse og indbygning skal følges.

Der er i almindelighed ikke angivet stød og/eller samlinger på tegninger. Disse udføres således, at styrken af den enkelte del og/eller konstruktionen ikke forringes.

Murerarbejder skal være 1. klasses håndværksmæssigt arbejde.

Arbejdet må kun gennemføres af håndværkere som har udført tilsvarende arbejder tidligere.

23.3.2 Mål og tolerancer

Målmarkeringer skal udføres således, at disse, når de fjernes, ikke giver anledning til nogen form for beskadigelse af bygningsdele eller forringelse af synlige overflader.

Målmarkeringerne skal være fjernet ved arbejdets afslutning.

Tilskæringer/tildannelser langs afslutninger, hjørner mv. skal være rette og parallel med afslutninger.

23.3.3 Arbejder på facader – generelt

NB. I forbindelse med arbejdets opstart skal der udføres prøver af de enkelte typer arbejder, efter nærmere anvisning, til tilsynets godkendelse.

Arbejdet må ikke udføres i perioder med udsigt til frost. Udføres arbejdet i varmt og tørt vejr, skal nybehandlede overflader beskyttes mod udtørring ved tildækning og regelmæssig påsprøjtning med vand fra forstøver.

NB. Inden arbejder igangsættes skal der opsættes/afskærmes med solnet, så den nye overflade ikke får direkte sollys.

23.3.4 Fugning af blankt murværk herunder fugereparationer

Fugning af murværk udføres iht. Murerfagets byggeblade nr. 29.

NB. Eksisterende fuger udkradses til min. 20 mm i dybden. Eksisterende og "nye" mursten må på ingen måde beskadiges i forbindelse med udkradsningen. Arbejdet skal udføres forsigtigt og der skal forinden udføres et prøvefelt til tilsynets godkendelse.

Forinden fugning skal murfladen være ren for mørtelrester, og eventuelle rester i fugen skal fjernes.

Under udfugningen komprimeres og færdiggøres fugerne, mens mørtelen er plastisk. Fugning af murværk skal udføres så rent som muligt. Såfremt afsyring er nødvendigt, skal vejledning fra Muro følges. Ryggen på fugen må ikke beskadiges under en evt. afsyring.

Fugemørtel holdes beskyttet mod hurtig udtørring de første tre dage ved vanding. Fugearbejdet skal udføres så renligt, at efterrensningen af murflader kun bliver nødvendigt i ringe udstrækning.

Vinduer og døre skal beskyttes mod skade ved udførelsen af fugearbejdet.

23.3.5

Afsyring af murværk

Inden afsyring skal der udføres prøve som skal godkendes af tilsynet.

Afsyring af murværk udføres iht. Vejledning, Rent nyt murværk, Teknologisk Institut.

I frostperioder må der ikke foretages afsyring.

23.3.6

Indvendig pudsning inkl. pudsreparationer:

Grovpudsning udføres iht. Bygningsbevaring, udgivet af Skandinavisk Jurakalk A/S.

Underlaget skal altid forvandes og ved reparationer skal det gøres ekstra omhyggeligt, så man opnår god vedhæftning overalt.

Inden pudsning udkastes væggen forinden med mørtel C 100/300, kan undlades på indvendige vægge - dette skal godkendes af bygherrens tilsyn.

Pudsreparation på blivende vægge og lofter udføres ved afrensning af al eksisterende puds, som ikke har fast vedhæftning, er porøs, revnet eller hvor udadgående buler forekommer.

Ved pudsning af lofter skal der opsættes terracottavæv som armering for puds, hvor eksisterende rørtråd har sluppet loftforskallingen.

Ny puds udføres, så overflade fremstår med lukket flade uden synlige spring og pudsskel. Pudsoverfladens afvigelse fra ret plan må maksimalt være 3 mm på 1m retskede.

Som afslutning på indvendige pudsarbejder udføres en filtsning i pudsmørtlen således, at overfladen bliver glat og begrænsninger mod eksisterende puds fremstår rene og skarpe.

31. Tømrer- og snedkerarbejdet (Tøm) - Generelle specifikationer

31.1 Referencer

31.1.1 Normer og standarder

Nedennævnte normer og standarder i gældende udgave og med eventuelle tillæg er gældende for arbejdet med de tilføjelser og afvigelser, som fremgår af denne arbejdsbeskrivelse samt tegninger.

De i referencerne anførte vejledninger, noter mv. skal betragtes som krav, der kun må fraviges, hvis det er angivet i denne arbejdsbeskrivelse og/eller på tegninger eller aftalt med bygherrens tilsyn.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

Generelt

- Norm for sikkerhedsbestemmelser for konstruktioner
Dansk Standard, DS 409
- Norm for last på konstruktioner
Dansk Standard, DS 410

Mål og tolerancer

- **Målsætning på byggepladsen – Almene regler
Dansk Standard, DS 1012**
- Tolerancer i byggeriet – Anvendelse af måltolerancer
Dansk Standard, DS 1050
- Tolerancer i byggeriet – Præferencetal for tolerancer
Dansk standard, DS 1100
- Tolerancer i byggeriet – Terminologi
Dansk Standard, DS 1124

Brand

- Brandteknisk klassifikation. Byggematerialer. Ubrændbarhed
Dansk Standard, DS 1057-1
- Brandteknisk klassifikation. Tagdækninger. Klasse T-tagdækninger
Dansk Standard, DS 1063.1
- Brandteknisk klassifikation – Byggematerialer. Klasse A og klasse B materialer
Dansk Standard, DS 1065-1
- Brandteknisk klassifikation. Beklædninger. Klasse 1 og klasse 2 beklædninger
Dansk Standard, DS 1065-2
- Prøvning for reaktion over for brand af byggevarer – Ikke-brandbarhedsprøvning
Dansk Standard, DS 1182

Tagpap/folie

- Fleksible membraner til fugtisolerung – Forstærket tagpap – Definitioner og karakteristika.
Dansk Standard, DS/EN 13707

Isolering

- Termisk isolering i byggeriet – Produkter – Fabriksfremstillede produkter af mineraluld (MW) – Specifikation
Dansk Standard, DS/EN 13162

- Termisk isolering i byggeriet – Produkter – Fabriksfremstillede produkter af ekspanderet polystyrenskum (EPS) – Specifikationer
Dansk Standard, DS/EN 13163.

Træ og træbaserede plader

- Konstruktionstræ - Dimensioner, tilladelige afvigelser
Dansk Standard, DS 336
- Træ i snedkerarbejder - kvalitetsbeskrivelser
Dansk Standard, DS 942
- Trækonstruktioner – Prøvning
Dansk Standard, DS 1108
- Træbaserede produkters holdbarhed
Dansk Standard, DS 351
- Visuel styrkesortering af konstruktionstræ
Dansk Standard, DS 483
- Krav til maskinstyrkesorteret træ og til sorteringsmaskiner
Dansk Standard, DS 519
- Savet træ. Visuel sortering af nåltræ. Del 1: Europæisk gran, ædelgran, fyr og Douglasgran
Dansk Standard, DS/EN 1611-1
- Høvlet nåltræ – Tværsnitsmål
Dansk Standard, DS 1002
- Savet nåltræ – Længde og tværsnitsmål
Dansk Standard, DS 146
- Limede trækonstruktioner – Fremstilling og kontrol
Dansk Standard, DS 1109
- Limtræ
Dansk Standard, DS 386
- Krydsfiner – Klassifikation af overfladeudseende
Dansk Standard, DS 635
- Krydsfiner – Specifikationer
Dansk Standard, DS 636
- Træfiberplader – Specifikationer
Dansk Standard, DS 622
- OSB plader – Specifikationer
Dansk Standard, DS 300
- Spånplader – Specifikationer
Dansk Standard, DS 312

31.1.2

Anvisninger

Hvor nedennævnte anvisninger, rapporter med mere i gældende udgave og med eventuelle tillæg, sammen med projektmateriallets specifikationer er gjort gældende for arbejdet, skal de anførte anbefalinger, anvisninger, procedurer, råd med videre betragtes som krav.

Generelt

- Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 574 af 21. juni 2001 om projekterendes og rådgiveres pligter mv. efter lov om arbejdsmiljø
- Erhvervs- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 169 af 15. marts 2004 om kvalitetssikring af byggearbejder.
- Vejledning om vinterbyggeri
Bygge- og Boligstyrelsen
- Detaljer ved tagarbejde
Tag- og Facadesektionen, Teknik/Dansk VVS
- Vindlast på bærende konstruktioner
Statens byggeforskningsinstitut,
SBI Anvisning 158

Tagpap/folie

- Tagpapbranchens Oplysningsråd,
TOR-anvisning 22
- Tagpapbranchens Oplysningsråd,
TOR-anvisning 23
- Specifikationer
Tagpapbranchens Oplysningsråd,
TOR-anvisning 24
- Branchevejledning om tagdækning
Branchearbejdsmiljørådet for Bygge & Anlæg

31.2

Materialer og produkter

31.2.1

Generelt

Den krævede dokumentation for anvendte materialer og produkter skal forelægges bygherrens tilsyn for gennemsyn.

I projekt materialet kan materialer og produkter være foreskrevet ved bestemte fabrikater. Der kan anvendes andre fabrikater, hvis disse er tilsvarende de foreskrevne.

Alle materialer og produkter skal være fejlfri og ikke tidligere anvendt.
Alle materialer og produkter skal leveres på pladsen i originalemballage.

Fastgørelsesmidler til fastgørelse i forudgående bygningsdele skal være de til materialet bedst egnede.

Bearbejdning af materialer og produkter skal foretages før udførelse af overfladebehandling herunder korrosionsbeskyttelse, imprægnering mv.

Opklodsninger og/eller mellemlæg skal være bestandige over for de påvirkninger, der kan forekomme i et tag.

Konstruktionstræ må ikke være behæftet med vankant i større omfang end at samlinger, beslag mv. kan udføres og monteres korrekt.

Træ der forbliver synligt i de færdige bygværker emballeres med mellemlæg og kantbeskyttes, så mærker fra spændebånd og beskadigelse af fer og not undgås.
Træplader som indbygges permanent i et bygværk, skal være CE-mærket.

Tagdækninger skal være i brandklasse Broof (t2).

31.2.2 Savskåret træ

Savskårne brædder og planker af fyr og gran til ikke bærende konstruktioner og beklædninger skal være i henhold til sorteringsreglerne i DS/EN 1611-1.

31.2.3 Konstruktionstræ

Træ til bærende konstruktioner skal være i henhold til DS 413 og underlagt en kontrol- og certificeringsordning jf. DS 413.

Visuel styrkesortering af konstruktionstræ skal ske i henhold til Visuel styrkesortering af konstruktionstræ, DS 483 og maskinel styrkesortering skal ske i henhold til Krav til maskinstyrkesorteret træ og til sorteringsmaskiner, DS/EN 519 til de angivne sorteringsklasser.

31.2.4 Trykimprægneret træ

Trykimprægneret træ skal være imprægneret i henhold til Nordisk Træbeskyttelses Råd (NTR) Dokument nr. 1: 1998, og med midler der er godkendt af Miljøstyrelsen.

Trykimprægneret træ til bærende konstruktioner skal være iht. Norm for trækonstruktioner, DS 413.

Hvis der efter imprægneringen foretages en tilladt bearbejdning, skal de bearbejdede flader overfladebehandles med et egnet træbeskyttelsesmiddel mod råd og svamp.

Ved en mere omfattende bearbejdning end tilladt iht. NTR, Dokument nr. 1, 1998 skal træet om imprægneres til samme imprægneringsklasse.

31.2.5 Krydsfiner

Krydsfiner skal være fremstillet i overensstemmelse med DS/EN 636.

Krydsfiner til bærende konstruktioner skal være jf. Norm for trækonstruktioner, DS 413.

Krydsfiner til konstruktionsformål, gulve og tagunderlag skal være TP-godkendt eller MK-godkendt.

Krydsfiner til andre formål specificeres særskilt til de enkelte anvendelser.

Finer kvaliteten skal være jf. DS/EN 635, del 2 (løvtræ) eller del 3 (nåltræ).

31.2.6 Fastgørelsesmidler

Generelt

Fastgørelsesmidler skal være iht. DS 413, pkt. 3.6 og 3.7, hvor der stilles krav til styrke, stivhed og korrosionsbeskyttelse.

Anvendelsesklasser og korrosionsbeskyttelse for fastgørelsesmidler fremgår af DS 413, tabel 3.7.2.

Søm, skruer og bolte til beslag skal passe til hullerne i de pågældende beslag.

Fastgørelsesmidler til ikke bærende konstruktioner og øvrige bygningsdele skal være egnede, have tilstrækkelig styrke og stivhed samt være korrosionsbeskyttet som angivet nedenfor, idet der anvendes samme opdeling i anvendelsesklasser som angivet i DS 413.

De beskrevne fastgørelsesmidler kan anvendes i de anvendelsesklasser, der er angivet i punkterne for hver enkelt type fastgørelsesmiddel.

Hvor der ønskes anvendt andre fastgørelsesmidler end angivet nedenfor, skal det dokumenteres, at krav til styrke, stivhed og korrosion er opfyldt.

31.2.7

Bygningsbeslag

Generelt

Beslag til bærende konstruktioner skal opfylde betingelserne i DS 413, hvor der stilles krav til styrke, stivhed og korrosionsbeskyttelse.

Vedrørende anvendelsesklasser henvises til DS 413, tabel 3.5.2.

Beslag til ikke bærende konstruktioner og øvrige bygningsdele skal være egnede, have tilstrækkelig styrke og stivhed og være korrosionsbeskyttet som angivet i pkt. 5.2.7.4., idet der anvendes samme opdeling i anvendelsesklasser som angivet i DS 413.

De beskrevne beslag opfylder kravene, og kan anvendes i de anvendelsesklasser, der er angivet i punkterne for hver enkelt type beslag.

31.3

Udførelse

31.3.1

Generelt

Producent- og/eller leverandøransvisninger for valgte eller foreskrevne materialer og produkters korrekte anvendelse og indbygning skal følges.

Der er i almindelighed ikke angivet stød og/eller samlinger på tegninger. Disse udføres således, at styrken af den enkelte del og/eller konstruktionen ikke forringes.

Alle samlinger udføres under hensyntagen til monteringstemperatur og med tolerancer, der giver mulighed for bevægelser i alle retninger for den færdigmonterede tagdækning, ligesom fastgørelsen af tagdækningen til underlaget skal være af en beskaffenhed, der tillader de samme ændringer uden at overbelaste fastgørelsen eller samlingerne. Fastgørelser og samlinger skal kunne optage temperaturudsving mellem -20 °C og 65 °C

Tømmer- og snedkerarbejder skal være 1. classes håndværksmæssigt arbejde. Arbejdet skal ledes af håndværkere som har erfaring med de beskrevne arbejder.

31.3.2

Mål og tolerancer

Målmarkeringer skal udføres således, at disse, når de fjernes, ikke giver anledning til nogen form for beskadigelse af bygningsdele eller forringelse af synlige overflader.

Målmarkeringerne skal være fjernet ved arbejdets afslutning.

Tilskæringer/tildannelser langs afslutninger, hjørner mv. skal være rette og parallel med afslutninger.

31.3.3

Nedbrydning

Selve demonteringsarbejdet skal udføres skånsomt således, at der ikke opstår skader på eksisterende bygningsdele, overflader og belægninger m.v.

Nedbrydningsarbejdet omfatter også diverse nødvendige afdækninger af åbninger m.v. i de perioder, hvor eksisterende murværk åbnes, - således at utilsigtet person- og vandindtrængen m.m. undgås.

Nedbrydningsarbejder omfatter fjernelse af diverse materialer, samt løbende effektiv rengøring.

48. Malerarbejdet (Mal) - Generelle specifikationer

48.1 Referencer

48.1.1 Normer og standarder

Nedennævnte normer og standarder i gældende udgave og med eventuelle tillæg er gældende for arbejdet med de tilføjelser og afvigelser, som fremgår af denne arbejdsbeskrivelse samt tegninger.

De i referencerne anførte vejledninger, noter mv. skal betragtes som krav, der kun må fraviges, hvis det er angivet i denne arbejdsbeskrivelse og/eller på tegninger eller aftalt med bygherrens tilsyn.

Listen kan ikke betragtes som udtømmende.

Mål og tolerancer

- Målsætning på byggepladsen – Almene regler
Dansk Standard, DS 1012
- Tolerancer i byggeriet – Anvendelse af måltolerancer
Dansk Standard, DS 1050
- Tolerancer i byggeriet – Præferencetal for tolerancer
Dansk standard, DS 1100
- Tolerancer i byggeriet – Terminologi
Dansk Standard, DS 1124

Maling

- Korrosionsbeskyttelse af stålkonstruktioner – Malingsystemer
DS/EN 927-1:1996
- Klargøring af ståloverflader forud for påføring af maling og lignende produkter.
Specifikation for metalliske slibemidler til sandblæsning. Del 1: Generel introduktion og klassifikation
DS/EN ISO 11124-1:1997

48.1.2 Anvisninger

Hvor nedennævnte anvisninger, rapporter med mere i gældende udgave og med eventuelle tillæg, sammen med projektmaterialets specifikationer er gjort gældende for arbejdet, skal de anførte anbefalinger, anvisninger, procedurer, råd med videre betragtes som krav.

Generelt

- Erhvervs- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 169 af 15. marts 2004 om kvalitetssikring af byggearbejder.
- Malerfagligt behandlingskatalog MBK.

48.2 Materialer og produkter

48.2.1 Generelt

Den krævede dokumentation for anvendte materialer og produkter skal forelægges bygherrens tilsyn for gennemsyn.

I projekt materialet kan materialer og produkter være foreskrevet ved bestemte fabrikater. Der kan anvendes andre fabrikater, hvis disse er tilsvarende de foreskrevne.

Alle materialer og produkter skal være fejlfri og ikke tidligere anvendt.

Alle materialer og produkter skal leveres på pladsen i originalemballage.

Bearbejdning af materialer og produkter skal foretages før udførelse af overfladebehandling herunder korrosionsbeskyttelse, imprægnering mv.

48.2.2 Maling

Entreprisen skal udføres med fabriksfærdige materialer og i nøje overensstemmelse med leverandørens angivelser. Entreprenøren skal sikre at alle materialer er indbyrdes forenelige.

48.3 Udførelse

48.3.1 Generelt

Producent- og/eller leverandøranvisninger for valgte eller foreskrevne materialer og produkters korrekte anvendelse og indbygning skal følges.

De foreskrevne materialer, behandlinger og udfaldskrav beskriver tilsammen det ønskede resultat. Det må derfor forlanges at malerarbejdet udføres i nøje overensstemmelse med disse krav, Hvis en foreskrevet behandling er utilstrækkelig for opnåelse af et tilfredsstillende resultat, skal malerentreprenøren selv sørge for de nødvendige ekstrabehandlinger.

Malerarbejder skal være 1. klasses håndværksmæssigt arbejde.
Arbejdet må kun gennemføres af håndværkere som har udført tilsvarende arbejder tidligere.

48.3.2 Mål og tolerancer

Målmarkeringer skal udføres således, at disse, når de fjernes, ikke giver anledning til nogen form for beskadigelse af bygningsdele eller forringelse af synlige overflader.

Målmarkeringerne skal være fjernet ved arbejdets afslutning.

48.3.3 Afdækning

Malerentreprenør skal forebygge stænkpletter af maling mm på facader, belægninger, elementer og udstyr med færdigbehandlede overflader etc. Idet der foretages fornødent afdækning.

48.3.4 Malerarbejde

Alt arbejde skal udføres fagmæssigt korrekt, som førsteklasses håndværksmæssigt arbejde.

Såfremt entreprenøren mener, at de specificerede materialer, udformninger, udførelsesmetoder m.v. ikke er hensigtsmæssige, skal dette specificeres i tilbuddet, ligesom der skal angives alternative priser herfor.

Den færdige behandling skal være fri for fede kanter, løbere, være ensartet uden knopper og ujævnheder. Alle filmdannende behandlinger og beklædninger skal have tilfredsstillende vedhæftning til underlaget og sammenhæng mellem eventuelle lag.

Lukning af revner mellem kabelkanaler / vægge og ved vinduer / vægge m.m. med fuger- / spartelmasse skal være indeholdt.

Brandteknisk klassifikation på døre m.m. må ikke dækkes.
Gummitætningslister må ikke dækkes.
Vinduer og døre må ikke lukkes, før behandlingen er klæbefri.

48.3.5 Miljøscreening

48.3.6

Efterreparationer

Malerentreprenøren er pligtig til at udføre de under de øvrige fags direkte eller indirekte beskrevne reparationer, samt almindeligt forekomne malerreparationer i et omfang af indtil 1 % af malerentreprisen. For reparationer i større omfang træffes betalingsaftale skriftligt med bygherrens tilsyn. Reparationer skal udføres således at disse ikke ses, men heller ikke savnes.

48.3.7

Rengøring

Malerpletter og stænk fjernes overalt hvor de forekommer. Maling fjernes fra låsefaller, nøgle og lignende bevægelige dele samt alle beslag der monteres færdigbehandlet. Der må ikke bruges ætsende rengøringsmidler eller benyttes redskaber der beskadiger de pågældende overflader, bygningsdele eller udstyr.