

00.00 FÆLLESBETINGELSER

AB Valdemarsgade 65-67

Renovering af gårdfacade og bagtrappe
AB Valdemarsgade 65-67
1665 København V

Dato: 30.10.2020

Sagsnr.: 190177



Indhold

1. ORIENTERING	5
1.1 Bygherren og hans repræsentation	5
1.1.1 Byggepladsen.....	5
Projekterende	5
1.1.2 Byggeledelse og fagtilsyn.....	5
1.2 Byggesagen	5
1.2.1 Byggeriets art og omfang (kortfattet).....	5
1.3 Entrepriseoversigt.....	6
1.3.1 Entrepriseform	6
1.3.2 Entrepriseopdeling	6
1.4 Projektet	6
1.4.1 Beskrivelsesprincip og -indhold.....	6
1.4.2 Tegningsprincip og -organisation	6
1.5 Udbud og licitation	6
1.5.1 Omfang	6
1.5.2 Udbudsform	6
1.5.3 Afgivelse af tilbud	6
1.5.4 Udelukkelse af tilbud.....	7
1.5.5 Besigtigelse	7
1.5.6 Prisform.....	7
1.5.7 Tidsplan.....	7
1.5.8 Mængdekontrol.....	7
1.5.9 Arbejdsklausul	7
2. BESTEMMELSER I HENHOLD TIL AB92	8
2.1 Ændringer til AB92	8
2.1.1 A. Aftalegrundlaget.....	8
2.2 B. Sikkerhedsstilling og forsikring	10
2.3 C. Entreprisens udførelse	12
2.4 D. Bygherrens betalingsforpligtigelser	16
2.5 E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse.....	17
2.6 F. Arbejdets aflevering	18
2.7 G. Mangler ved arbejdet.....	19
2.8 H. 1- og 5-års eftersyn	19
2.9 I. Særligt om ophævelse	20
2.10 J. Tvister	20
3. BESTEMMELSER FOR BYGGEPLADSFORHOLD	21
3.1 Organisation.....	21
3.1.1 Byggepladsens organisation	21
3.1.2 Anmeldelse af byggeplads	21
3.1.3 Byggemøder	21
3.1.4 Sikkerhedsmøder	21
3.1.5 Tilsynskontor	22
3.1.6 Entreprenørens arbejdsledelse	22
3.1.7 Advisering af beboere samt erhverv	22
3.2 Sikkerhed	22
3.2.1 Sikkerhedskordinator	22

3.2.2	Sikkerhedsforanstaltninger.....	22
3.2.3	Særlige sikkerhedsområder og -risici.....	22
3.3	Fællesforanstaltninger	22
3.3.1	Overtagelse	22
3.3.2	Afl levering	22
3.3.3	Eksisterende forhold	23
3.3.4	Adgangsforhold	23
3.3.5	Parkeringsforhold	23
3.3.6	Fælles mandskabsskur	23
3.3.7	Øvrige skure og containere	23
3.3.8	Materialeoplag og -transport	24
3.3.9	Skilte.....	24
3.3.10	Byggepladstelefon.....	24
3.3.11	Rengøring - oprydning	24
3.3.12	Affaldsopbevaring og -bortkørsel.....	25
3.3.13	Lifte, stilladser, afstivninger m.v.	25
3.3.14	Overdækninger mv.....	25
3.3.15	Ordensregler	25
3.3.16	Interimsinstallationer.....	25
3.3.17	Interimsforanstaltninger	26
3.4	Vejrligsforanstaltninger.....	26
3.4.1	Art og omfang af vejrligsforanstaltninger	26
3.4.2	Kriterier for vejrligsdage	26
3.5	Vinterforanstaltninger.....	26
3.6	Afsætning og kontrol af mål	26
3.6.1	Afsætning	26
3.6.2	Måltagning og -kontrol	27
3.6.3	Tolerancer.....	27
4.	OMFANG.....	28
4.1	Tegningsfortegnelse	28
4.2	Bygningsarbejder.....	28
4.3	Andre arbejder	28
5.	BETINGELSER FOR TIDSSTYRING.....	29
5.1	Arbejdsplanlægning	29
5.2	Tidsfrister	29
5.2.1	Alment.....	29
5.2.2	Ekstraarbejder	29
5.2.3	Sanktionsgivende terminer	29
5.3	Opgørelse af vejrligsdage.....	29
5.3.1	Vejrligsdage.....	29
5.3.2	Bedømmelse af normalt/unormalt vejr.....	30
5.3.3	Vejrligsrapporter.....	30
5.3.4	Samarbejde.....	30
6.	BETINGELSER FOR KVALITETSSTYRING	31
6.1	Bygherrens tilsyn	31
6.2	Kvalitetsplan	31
6.3	Entreprenørens kontrol og dokumentation	31
6.3.1	Generelt	31
6.3.2	Planlægning af kontrol og dokumentation.....	31
6.3.3	Produktdokumentation.....	31

6.3.4	Arkivering af kvalitets- og kontroldokumentation	31
6.3.5	Styring af udførelsesdokumenter	32
6.4	Projektgennemgang.....	32
6.4.1	Generelt	32
6.4.2	Projektgennemgang.....	32
6.4.3	Dagsorden	32
6.4.4	Opstartsmøder under udførelse	32
6.5	Myndighedernes tilsyn.....	32
6.6	Garantierklæringer	32
6.7	Aflevering	33
6.8	Kvalitetssikring efter aflevering.....	33
7.	BETINGELSER FOR BETALING	34
7.1	Betaling	34
7.1.1	Regler for betaling.....	34
7.1.2	Fremsendelse af regninger	34
7.2	Regulering af entreprisesummen	34
7.3	Mer- eller mindreydelser	34
7.4	Mængdemåling	34

FÆLLESBETINGELSER - BYGGESAGSBESKRIVELSE

1. Orientering

1.1 Bygherren og hans repræsentation

1.1.1 Byggepladsen

Offentlig vej og gårdareal

Valdemarsgade 65-67
1665 København V

Alle brandveje skal holdes frie og foreningens daglige drift med henblik på adgangsforhold samt afhentning af affald skal være fungerende i hele perioden. Entreprenør skal sikre sig tilladelser mm. Hos kommunen indhentes og betales af entreprenør.

Parkering Offentlig vej

Andelsboligforeningen AB Valdemarsgade 65-67
Valdemarsgade 65-67
1424 København K.
Att. Preben Thomsen

Projekterende

Trio Arkitekter ApS
Sankt Knuds Vej 36, stuen
1903 Frederiksberg C
Tlf.: 33 15 15 20
Projektleder: Stine Gjesten

1.1.2 Byggeledelse og fagtilsyn

Trio Arkitekter ApS
Sankt Knuds Vej 36, stuen
1903 Frederiksberg C
Tlf.: 33 15 15 20

Byggeleder: Stine Gjesten 61 65 74 92

Fagtilsyn: Stine Gjesten 61 65 74 92
Jan A.B Kristiansen 27 83 55 10

1.2 Byggesagen

1.2.1 Byggeriets art og omfang (kortfattet)

Projektet omfatter facaderenovering mod gade og gårdside, samt indvendig renovering af 2 stk. bagtrapper. I forbindelse med facaderenovering udføres der en facade afrensning, mindre murværks reparationer og udskiftning af defekte skifer sålbænke, samt afsluttende overfladebehandling af gårdfacade.

1.3 Entreprisoversigt

1.3.1 Entreprisform

Hovedentreprise.

1.3.2 Entreprisopdeling

- 10.00 Byggeplads (BY.)
- 23.00 Murerarbejder (MU.)
- 31.00 Tømrer-/snedkerarbejder (TØ.)
- 48.00 Malerarbejder (MA.)

1.4 Projektet

1.4.1 Beskrivelsesprincip og -indhold

Beskrivelserne er opdelt i Fællesbetingelser (fælles for alle arbejder), samt arbejdsbeskrivelser for de enkelte arbejder. Den i AB92 omtalte arbejdsbeskrivelse skal opfattes som det samlede sæt beskrivelser.

1.4.2 Tegningsprincip og -organisation

Tegningsfortegnelse er vedlagt som selvstændigt dokument. Jf. dokumentliste.

1.5 Udbud og licitation

1.5.1 Omfang

Udbudsmaterialet omfatter dokumenter iht. og inkl. nedenstående dokumenter:

- Udbudsbrev af 30.10.2020
- Alle dokumenter og tegninger iht. Til dokument/tegningsliste af 30.11.2020

Den bydende skal straks ved modtagelsen af udbudsmaterialet sikre sig, at dette forefindes som angivet i disse dokumenter. Risikoen for eventuelt for lavt tilbud som følge af manglende sider eller tegninger påhviler således alene den bydende.

Ved byggeriets start fremsendes der elektronisk 1 komplet (reviderede) sæt tegninger og beskrivelser til hovedentreprenøren. Hovedentreprenøren foretager selv tryk og afholder selv evt. udgifter forbundet med tryk og distribution af projektmateriale efter byggeriets start og under hele byggeperioden.

1.5.2 Udbudsform

Arbejderne udbydes som indbudt licitation. Bygherren forbeholder sig ret til at vælge frit mellem alle indkomne tilbud og/eller forkaste alle tilbud. Projektet udsendes elektronisk som link til PDF-filer via mail.

1.5.3 Afgivelse af tilbud

Tilbud skal afgives i henhold til lov om tilbudsindhentning og efter specificerede retningslinjer (tid og sted) som angivet i udbudsbrevet. Tilbud skal indeholde de ydelser, der er angivet i beskrivelser, på tegninger og på tilbudslistes, uanset om de kun er angivet et af stederne. Såfremt der mod forventning, kan opstå tvivl om arbejdets udførelse, i forhold til løsningsmodeller, skal den bydende altid tage udgangspunkt i dyreste anviste løsning.

Bygherre forbeholder sig retten til frit at lade samtlige særpriser udgå af projektet, uden at entreprenøren kan kræve vederlag for tabt arbejde. Bygherre forbeholder sig retten til selv at kunne vælge til eller fra i forhold til de beskrevne særpriser.

1.5.4 Udelukkelse af tilbud

Bygherre forbeholder sig ret til at udelukke tilbud fra hovedentreprenører, der ikke har deltaget i besigtigelsen.

1.5.5 Besigtigelse

Ejendommen skal besigtiges og forholdene vurderes på stedet inden afgivelse af tilbud. Besigtigelsen vil finde sted som angivet i udbudsbrevet. Giver besigtigelsen anledning til opklarende spørgsmål eller er der i udbudsmaterialet fejl eller uoverensstemmelser, skal disse forelægges projekteringslederen inden for tidsfristen angivet i udbudsbrevet. Der vil derefter blive udsendt rettelsesblade, som skal indgå i udbudsgrundlaget for entreprisen.

1.5.6 Prisform

Alle entrepriser skal gennemføres efter principperne i Bygningsstyrelsens vejledning nr. 65 af 29. april 1993, Pris og tid på bygge- og anlægsarbejder m.v.

Arbejdet udføres til fast pris jfr. Bygningsstyrelsens cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid for bygge- og anlægsarbejder med gældende bilag. Fastprisperioden udgør 12 måneder fra tilbudsdagen.

1.5.7 Tidsplan

Tidsplanen angiver det samlede tidsrum for udførelsen af samtlige arbejder med start- og sluttidspunkt.

Bygherren forbeholder sig ret til at udskyde start- og slutdato parallelt i op til 60 arbejdsdage.

Indeholdt i byggeperioden er byggepladsindretning, afrigning af byggeplads samt rengøring.

Arbejderne i dette projekt hverken kan eller må afsluttes senere end angivet i tidsplanen.

Byggeperiode:

I henhold til udbudstidsplan.

1.5.8 Mængdekontrol

Entreprenøren er pligtig til at kontrollere de i udbudsmaterialet angivne mængder og beskrivne ydelser senest 20 dage efter acceptdato og straks meddele byggeledelsen eventuelle uoverensstemmelser.

1.5.9 Arbejdsklausul

Entreprenøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er ugunstigere end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres.

Overholder entreprenøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan bygherren tilbageholde vederlag til entreprenøren med henblik på at tilgodese dette krav.

2. Bestemmelser i henhold til AB92

2.1 Ændringer til AB92

I det følgende er kun anført fravigelser og supplerende bestemmelser til AB92.

2.1.1

A. Aftalegrundlaget

§ 1 Almindelige bestemmelser

Ad § 1, stk. 1.

Entreprenørens og leverandørers ydelser af enhver art er underkastet nærværende betingelser og bestemmelser i AB 92, uanset om ydelserne udelukkende eller i det væsentligste består i leverancer af materialer. I den udstrækning almindelige køberetlige regler afviger fra nærværende fællesbetingelser og AB 92, herunder i henseende til ansvar, reklamation og forældelse, er AB 92 og nærværende betingelser gældende.

§ 2 Bygherrens udbud

Ad § 2, stk. 2.

Særlige betingelser, tegninger og beskrivelser gælder hver for sig, således at ydelser skal medregnes i tilbud, selvom de kun er angivet et af stederne.

Tilbudsgiveren skal, inden afgivelse af tilbud, på stedet gøre sig bekendt med bygningerne og øvrige lokale forhold af betydning for entreprisen.

Ved sin afgivelse af tilbud godkender entreprenøren det modtagne materiale som værende entydigt og fyldestgørende for afgivelse af tilbud.

Nedenstående cirkulære, bekendtgørelser m.v. skal anses som en integreret del af udbuddet, hvorfor entreprenøren er forpligtet til at følge disse (med eventuelle ændringer og tilføjelser):

- Cirkulære nr. 174 af 10/10 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder m.v. med tilhørende vejledning.
- Bekendtgørelse nr. 551 af 11/11 1981 om byggeri i vinterperioden og cirkulære nr. 64 af 1/4 1982 om nye regler om byggeri i vinterperioden.
- Bekendtgørelse nr. 773 af 27/06/2011 fra By- og Boligministeriet om kvalitetssikring af byggearbejder.

Ovenstående oversigt er ikke udtømmende. Nye love etc., som træder i kraft senere eller ændringer af ovenstående regler, skal sagens parter selv sørge for at holde sig orienteret om. Hvor udbudsmaterialet angiver bestemte fabrikater eller typer af materialer, er entreprenøren forpligtet til at levere det angivne. Er materialet angivet "som" bestemte fabrikater eller materialer, er angivelsen udtryk for krav til art, kvalitet, funktion, udseende eller leverancer, og der må kun anvendes alternative materiale, hvis entreprenøren kan dokumentere, at det alternative materiale har samme egenskaber som det beskrevne. Enhver ændring skal godkendes af tilsynet og ændringer udsendes på et projektnotat.

Ad § 2, stk. 5.

Udbudsmaterialet er bygherrens ejendom og skal tilbageleveres samlet senest 5 dage efter den bydende har modtaget eventuel meddelelse om at arbejdet ikke overdrages ham. Der kræves ikke sikkerhedsstillelse for udbudsmaterialet.

Ad § 2, stk. 6.

Tilbud skal afgives på de udleverede særlige tilbudslistes, der skal være fuldt udfyldte.

Tilbuddet skal indeholde de forlangte specifikationer.

Der tilkommer ikke de bydende noget vederlag eller erstatning af nogen art i forbindelse med afgivelsen af tilbud som f.eks. beregningsvederlag, udregningsvederlag m.v.

Der godkendes ikke andre forbehold end standardforbeholdene fra håndværker- og entreprenørorganisationer og kun, såfremt forbeholdene ikke er i strid med nærværende betingelser.

Der udbetales ikke udregningsvederlag i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Ad § 2, stk. 7:

Enhedspriser anvendes kun til regulering af den indgåede aftale, såfremt bygherren ønsker mer- eller mindre ydelser.

§ 3 Entreprenørens tilbud

Ad § 3, stk. 1.

Byder flere i forening, skal det fremgå af Tilbuddet, hvem bygherren kan forhandle med, og til hvem betaling kan ske.

Ad § 3, stk. 2.

Delpriser og tilbudslistes betragtes som selvstændige tilbud. Positioner i tilbudslisten skal betragtes som selvstændige tilbud der skal kunne reguleres i op- eller nedadgående retning i forhold til kontraktgrundlaget.

Ad § 3, stk. 3.

Bygherren forbeholder sig ret til frit at vælge mellem de indkomne tilbud, at antage eventuelle alternative tilbud, herunder hovedentreprisetilbud samt forbeholde sig ret til at forkaste alle tilbud. Alternative tilbud accepteres kun såfremt der tillige afgives tilbud på det udbudte grundlag.

Ad § 3, stk. 4.

Tilbuddet skal omfatte samtlige ydelser og leverancer og naturlige følgearbejder til entreprisens fulde, konditions-mæssige færdiggørelse, herunder alle nødvendige biydelses, f.eks. materiel, forbrugsgods, oprydning, rengøring m.v.

Tilbuddet skal også omfatte ydelser som er nævnt i de generelle afsnit.

Tilbudsgiver skal forinden afgivelse af tilbud gøre sig bekendt med ejendommen og de forhold, der kan have betydning for entreprisen. Krav som følge af manglende kendskab til nævnte forhold, vil ikke blive anerkendt.

I tilfælde af eventuel modstrid mellem projektdokumenterne gælder største ydelse.

Ad § 3, stk. 5.

Den bydende skal vedstå sit tilbud i 6 uger, regnet fra tidspunkt for afgivelse af tilbud.

Ad § 3, stk. 7.

Manglende accept fra bygherrens side inden udløb af vedståelsesfristen skal betragtes som afslag.

§ 4 Entreprisaftalen

Ad § 4, stk. 1.

Standardforbehold fra håndværker- og entreprenørorganisationer accepteres kun, såfremt forbeholdene ikke er i strid med nærværende betingelser.

§ 5 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser m.v.

Ad § 5, stk. 1-2.

Entreprenøren må kun give transport på sit krav på entreprisens summen som hovedtransport, og kun til bank eller sparekasse som finansierer entreprenørens arbejder iht. entreprisaftalen. Transporten skal gælde hele entreprisens summen. Omkostninger betales af entreprenøren. Transporten skal anmeldes for og noteres af bygherre eller dennes forretningsfører.

Ad § 5, stk. 4.

I tilfælde af at entreprenøren ønsker at overlade væsentlige dele af sin entreprise til andre entreprenører eller til leverandører, skal bygherren i hvert tilfælde gøres opmærksom på at overdragelse sker. Bygherren forbeholder sig ret til i særlige tilfælde at kassere eventuelt valgte underentreprenører. Ved eventuel overdragelse af dele af entreprisen til underentreprenører er det fortsat hovedentreprenøren, der hæfter for alle forpligtelser. Der må ikke efter accept af tilbud antages andre underentreprenører uden bygherrens tilladelse.

Ad § 5, stk. 5.

Entreprenøren dokumenterer efter påkrav, at entreprenørens underentreprenører, leverandører og andre har anerkendt og accepteret bygherrens "springende regres", jfr. § 10, stk. 4, 3. punktum.

2.2

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

§ 6 Entreprenørens sikkerhedsstillelse

Ad § 6, stk. 1.

Omkostninger i forbindelse med sikkerhedsstillelse afholdes af entreprenøren. Før sikkerheden er stillet og vilkårene godkendt af bygherren, er bygherren ikke forpligtet til at foretage betalinger af nogen art overfor entreprenøren.

Ad § 6, stk. 2.

Den stillede garanti skal svare til 15% af entreprisensummen inkl. moms. For hver 10% forhøjelse af entreprisensummen på grund af ekstraarbejde etc. skal sikkerhedsstillelsen øges tilsvarende. Nedskrivning af sikkerhedsstillelsen fra 15% til 10% finder først sted, når mangler påberåbt inden eller i forbindelse med afleveringen er afhjulpet, og afhjælpningen er godkendt af tilsynet. Ved nedskrivningen til 10 % efter aflevering, regnes entreprisensummen inkl. eventuelle reguleringer. Nedskrivning kan først ske efter skriftlig accept fra bygherre.

Ad §6, stk. 4.

"Entreprisensummen" ændres til "entreprisensummen inkl. moms". Nedskrivning til 2 % kan først ske efter skriftlig accept fra bygherre. Sikkerheden nedskrives først, når 1-års-eftersynet iht. § 37 er gennemført, og påtalte mangler er udbedrede og godkendt af tilsynet.

Ad § 6, stk. 5.

Ophør kan først ske efter skriftlig accept fra bygherre. Sikkerheden ophører først, når 5-års-eftersynet iht. § 38 er gennemført og påtalte mangler er udbedrede og godkendt af tilsynet.

Ad § 6, stk. 6.

Der kan udføres delafleveringer. Ved delaflevering skal aflevering ske på hele den pågældende adresse, bygning. Alle udførelser skal være udført på den pågældende adresse inden tilsyn tilkaldes til mangel gennemgang.

Ad § 6, stk. 7.

Bestemmelsen udgår.

§ 7 Bygherrens sikkerhedsstillelse

Ad § 7, stk. 1-4.

Udgår i sin helhed, da bygherre ikke stiller sikkerhed, og pkt. 3 i Dansk Byggeris standardforbehold af maj 2008 accepteres således ikke.

§ 8 Forsikring

Ad § 8, stk. 1.

Uden at en entreprenørs ansvar derved begrænses, tegner bygherren all-risk forsikring. All-risk forsikringen omfatter også entreprenørens eventuelle underentreprenører. For forsikringen gælder en selvrisiko på maks. kr. 25.000 af enhver skade. Selvrisikoen påhviler entreprenøren. Selvrisikoen for storm- og brandskade påhviler dog kun entreprenøren såfremt skaden skyldes uagtsomhed eller forsømmelse fra entreprenørens side eller fra andre som entreprenøren er ansvarlig for.

Det juridiske grundlag for forsikringsdækningen er forsikringsaftalen mellem bygherren og forsikringselskabet, hvilken aftale går forud for nærværende bestemmelse.

Bygherren skal på anmodning dokumentere, at forsikringen er tegnet.

Særligt vedrørende "varmt arbejde":

Varmt arbejde er defineret i Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut i vejledning nr. 10, 10A og 10B. Hvis entreprisen indeholder varmt arbejde kan den tegnede entreprisforsikring indeholde

klausul om forhøjet selvrisko ved udførelse af varmt arbejde, hvis ikke entreprenøren eller dennes underentreprenører har certifikat på at have gennemført et kursus om varmt arbejde. Det påhviler entreprenøren for sig selv og eventuelle underentreprenører at sikre, at det fornødne certifikat om varmt arbejde haves, for at entreprenøren undgår den forhøjede selvrisko.

Ad § 8, stk. 3.

Forsikringen skal tillige dække følgeskader.

2.3

C. Entreprisens udførelse

Arbejdet udføres i øvrigt i henhold til følgende **dokumenter**, der er anført i **prioritetsrækkefølge**:

1. Entreprisekontrakt.
2. Entreprenørens tilbud med eventuelle tillæg.
3. Bygherrens udbudsbrev.
4. Nærværende fællesbetingelser.
5. Særlige betingelser (beskrivelser), tegninger i henhold til tegningsliste, udbudstidsplan samt tilbudsliste.
6. Gældende love, bekendtgørelser, cirkulærer og andre generelle administrative bestemmelser. De af DIF udgivne betingelser og forskrifter m.v., SBI-anvisninger, bestemmelser og generelle anvisninger givet af forsyningselskabet samt indeholdt i lokalplan, varmforsyningsplanlægning og eventuelle relevante servitutter.

§ 9 Arbejdsplan og afsætning

Ad § 9, stk. 1.

Prøver på materialer eller arbejdsprøver skal ske i så god tid, at ændringer eller fremskaffelse af nye prøver ikke forsinket eget eller underentreprenørers arbejde. Entreprenøren skal anmelde og rekvirere syn hos myndighederne i god tid i forbindelse med syn af arbejdsudførelser. Entreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter kontraktens indgåelse, udarbejde en detaljeret tidsplan der overholder de tidsrammer der er indeholdt i udbudstidsplanen. Når denne er godkendt af tilsynet, træder den som kontraktgrundlag i stedet for udbudstidsplanen.

Ad § 9, stk. 2.

Entreprenøren har ansvaret for, at alle mål vedrørende hans entreprise overholdes og skal kontrollere alle mål, som kan påvirke eget arbejde. Hvis tolerancer eller andre målangivelser ikke er overholdt, skal dette straks meddeles til bygherren. Alle afsætninger/måltagninger foretages af entreprenøren. Entreprenøren er ansvarlig for egne afsætninger, selv om disse er foretaget i samråd med bygherren.

§ 10 Entreprenørens ydelse

Ad § 10, stk. 1.

Hvis navngivne materialer eller færdigvarer er foreskrevet, skal disse anvendes, jf. fravigelserne til § 2, stk. 2 sidste afsnit.

Ad § 10, stk. 2.

Materialer skal leveres i nødvendigt omfang, eksempelvis hvis de er nævnt et andet sted i beskrivelsen, vist på tegninger ellers er nødvendige for færdiggørelse af en beskrevet konstruktion, selvom de ikke er nævnt i materialeoversigten. Der henvises til Ad § 3, stk. 4

Ad § 10, stk. 3.

Opbevaring af materialer etc. skal ske så de beskyttes mod bl.a. tyveri, beskadigelse, tilsudsnings og nedbør. Bygherren overtager først ansvaret for genstandene, når de er indbygget, og entreprisen er afleveret. Værktøj opbevares for den enkelte entreprenørs regning og risiko indtil afleveringsforretning er afholdt.

Ad § 10, stk. 4.

"Leverandøren" ændres til "leverandøren og eventuelle underentreprenører".

Entreprenøren dokumenterer efter påkrav, at de pågældende har underskrevet følgende eller tilsvarende erklæring:

"Leverandørens ansvar for mangler ved leverancer ophører 5 år efter afleveringen af det byggeri, hvori leverancen indgår. Ved leverancer til lager eller videresalg ophører ansvaret dog senest 6 år efter leveringen til køberen.

Såfremt det må anses for godtgjort, at et krav vedrørende mangler ved leverancer ikke eller kun med stor vanskelighed kan gennemføres mod leverandørens køber eller mod efterfølgende købere, anerkendes det, at kravet tillige kan gøres gældende direkte mod leverandøren. Også i sådanne tilfælde kan leverandøren kun gøres ansvarlig for mangler i det omfang hans egen leverance er mangelfuld og endvidere kun i det omfang, det følger af hans eget kontraktforhold med hans køber.

Leverandøren anerkender dog i alle tilfælde at kunne sagsøges sammen med køberen eller efterfølgende købere i anledning af parternes indbyrdes forhold. Sagen behandles ved voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed."

Og

"Underentreprenøren anerkender, at mangelkrav under de i AB 92, § 5, stk. 5 nævnte omstændigheder skal kunne gøres gældende direkte mod underentreprenøren, dels at tvister vedrørende mangler skal behandles ved voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed."

Såfremt entreprenøren tilsidesætter sin forpligtelse til at tilvejebringe byggeleveranceklausul med leverandører, indtræder entreprenøren i den pågældende leverandørs retsstilling, således at entreprenøren er ansvarlig overfor bygherren i samme udstrækning, som leverandøren ville have været, hvis klausulen var vedtaget

§ 11 Projektgennemgang, dokumentation og prøver

Ad § 11, stk. 1.

Entreprenøren skal udføre kvalitetssikring i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder samt den eventuelle vejledning, der til enhver tid måtte være udsendt i henhold hertil, og udbudsmaterialets krav i øvrigt. Mangler ved kvalitetssikringen af et arbejde sidestilles med mangler ved det pågældende arbejde.

Det forudsættes at entreprenøren deltager i projektgennemgang uden omkostninger for bygherren, uanset om projektgennemgangen sker før eller efter entrepriseaftalens indgåelse. Entreprenøren skal udarbejde kvalitetssikringsmateriale (KS), som redegør for og styrer følgende:

- Hvem der overfor virksomheden er ansvarlig for sikringen af den konkrete opgave.

- Kommunikationslinjer mellem dem, der er ansvarlige for sikringen og bygherres rådgiver.
- Styring af dokumenter, herunder arkivering og rettelse og kassering af tegninger.
- Informationsmøder for og instruktion af håndværkere på pladsen om bl.a. nye eller vanskelige arbejdsgange.
- Modtagekontrol vedrørende leverancer.
- Proceskontrol af, at arbejdsgangene fører til de krævede resultater. Denne indsats er af afgørende betydning i entreprenørens kvalitetssikring. Kontrollen kan planlægges og dokumenteres ved hjælp af checklister, procesdiagrammer og kontrolkort. Der skal fastlægges kontrolniveau og kontrolfrekvenser.
- Slutkontrol der ofte udføres af entreprenørens konduktør og projektleder.

Ad § 11, stk. 4.

Kassation giver ikke entreprenøren ret til tidsfristforlængelse.

Ad § 11, stk. 5.

Gældende regulativ for den pågældende kommune, for fjernelse af affald, herunder eventuelt krav om sortering skal følges, og modtagesedler fra kontrolleret losseplads, skal afleveres til miljøkontrollen. Da ejendommen er beboet skærpes kravet til oprydning dvs. undlader entreprenøren daglig oprydning og rengøring, eller undlader han at fjerne kasserede eller overflødige materialer fra arealer, hvor ejendommens beboere færdes, således at der opstår gener for beboerne, kan bygherren uden varsel lade oprydning eller rengøring foretage af andre, og modregne betaling herfor i entreprenørens tilgodehavende.

§ 12 Arbejdets forringelse m.v. Vedligeholdelse

Ad § 12, stk. 4.

Da ejendommen er beboet i forbindelse med entreprisen, betragtes bygherrens naturlige og fortsatte brug af ejendommen ikke som ibrugtagning.

§ 13 Forhold til myndigheder

§ 14 Ændringer i arbejdet

Ad § 14, stk. 2.

Entreprenøren er bekendt med, at bygherren er en boligforening, og at bygherrens midler er begrænsede. Entreprenøren er derfor indforstået med, at intet ekstraarbejde, som kan medføre krav om forøgelse af betalingen, må påbegyndes, før der foreligger skriftlig accept fra bygherren eller tilsynet af, at arbejdet berettiger til ekstra betaling. Entreprenøren er således indforstået med, at ekstraarbejder, der udføres uden forudgående skriftlig godkendelse fra bygherren eller dennes tilsyn, og som ikke efterfølgende godkendes af denne, ikke vil blive vederlagt, uanset om udførelsen af de pågældende ekstraarbejder kan anses for nødvendige eller hensigtsmæssige og uanset om bygherren var eller under byggeriets gang burde være bekendt med ekstraarbejdernes udførelse. Eventuelle afvigelser fra projekt materialet i udførelse eller materialer må kun ske efter forudgående godkendelse af bygherre. I modsat fald kan ændringerne kræves omgjort iht. projekt materialet uden honorering.

Ad § 14, stk. 3.

Opmærksomheden henledes på tilføjelsen til § 3 stk. 2.

Ad § 14, stk. 4.

Entreprenøren skal dokumentere opgørelse over eventuelle ekstraarbejder og dekorter gennem fremlæggelse af priskuranter, originale ugelister og arbejdssedler, akkordopgørelse samt fakturaer og lignende.

Ved aftale om ekstraarbejder skal omfang og pris så vidt muligt fastlægges forinden arbejdets påbegyndelse, og ekstraarbejderne udføres i overensstemmelse med de bestemmelser, der er gældende for entreprisen i øvrigt.

Hvis der undtagelsesvist skal udføres regningsarbejde, skal det udføres efter Dansk Byggeris "Vejledning for opstilling af regning der udføres som selvstændig entreprise" af juli 2000. Regningsarbejde skal være dokumenteret med alle bilag der dokumenterer det fremsatte krav, herunder timesedler med timelønsangivelse, køresedler, fakturaer for leverede materialer m.v.

Ad § 14, stk. 5.

Der skal foreligge fuld dokumentation i form af en opgørelse der viser alle kalkulerede udgifter. Hvis der afregnes efter enhedspriser fra tilbudslisten, sker det efter retningslinjerne i § 3 Ad stk. 2.

§ 15 Uklarheder, hindringer eller lignende forhold

Ad § 15, stk. 2.

Underretning skal være skriftlig.

§ 16 Fortidsminder

§ 17 Bygherrens tilsyn

Ad § 17, stk. 3.

Entreprenøren skal varetage sikkerhedsarbejdet og være sikkerhedskoordinator i hele byggeperioden, jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse, herunder valg af sikkerhedsrepræsentant samt afholdelse af koordineringsmøder.

Ad § 17, stk. 4.

Tilsyn fra bygherrens side fritager ikke entreprenøren for det fulde ansvar for entreprisens konditionsmæssige udførelse.

§ 18 Entreprenørens arbejdsledelse

Ad § 18, stk. 1

Bygherren og tilsynet er berettiget til at deltage i eventuelle bygge-møder som entreprenøren afholder med underentreprenører.

§ 19 Byggemøder

Ad § 19, stk. 1.

Der afholdes hver uge byggemøde, der har til formål at koordinere samarbejdet mellem entreprenører, registrere byggeriets stadi, tidsforhold og indgåede aftaler m.v. Det påhviler således entreprenøren selv at koordinere samarbejdet med egne underentreprenører og leverandører.

Ad § 19, stk. 3.

Aftaler, der er nedfældet i byggemødereferaterne, er bindende for alle parter, såfremt der ikke straks er gjort indsigelse mod indholdet. Såfremt entreprenøren ikke senest på næste byggemøde gør opmærksom på, at referat fra forrige møde ikke er modtaget, betragtes referatet som værende korrekt udsendt og modtaget af entreprenøren mindst 2 arbejdsdage før det pågældende byggemøde.

§ 20 Samvirke med andre entreprenører

Ad § 20, stk. 1.

Hvis entreprisen bygger på andre entreprenørers arbejde, har entreprenøren pligt til straks at påtale synlige fejl og mangler, som kan få indflydelse på hans eget arbejde. Såfremt entreprenøren tilsidesætter denne pligt, må han selv bære udgifterne på egne arbejder som følge af en eventuel senere udbedring.

§ 21 Tilkaldelse af bygherren og entreprenøren. Parternes ophold i udlandet.

Ad § 21.

Tilsynet kan tilkaldes med et varsel på en arbejdsdag før den ønskede besigtigelse.

2.4

D. Bygherrens betalingsforpligtigelser

§ 22 Betaling

d § 22, stk. 1.

Bygherren forbeholder sig 20 arbejdsdage til betaling fra modtagelse af anmodningen.

Anmodninger anses først for modtaget når følgende krav er overholdt:

- Tilbudsarbejde og ekstraarbejde er anført på separate anmodninger.
- For hver anmodning er det udførte arbejde opgjort ved procentvis udførelse for hvert punkt i tilbudslisten
- For hver anmodning fremgår den totale tilbudssum, det aktuelle fakturerede beløb og summen af tidligere fakturerede beløb.

I forbindelse med aflevering er bygherren berettiget til at tilbageholde betaling (udover garantistillelsen) indtil alle fejl og mangler er udbedret. Tilbageholdte skal svare til det det vil koste at få manglerne udbedret af anden entreprenør. Tilbageholdte udgør dog minimum kr. 50.000 ekskl. moms, svarende til kr. 62.500 inkl. moms, uafhængig af manglernes størrelse.

Ad § 22, stk. 2-3.

Bestemmelserne udgår. Der ydes ikke betaling for indkøbte, men ikke leverede materialer.

Ad § 22, stk. 4.

Udgår, idet betaling finder sted efter stk. 1.

Ad § 22, stk. 5.

Jfr. §14, stk. 4.

Ad § 22, stk. 8.

Slutopgørelse skal være fremsendt senest 15 dage efter aflevering

Ad § 22, stk. 10.

Slutopgørelsen betales senest 20 arbejdsdage fra modtagelsen af anmodningen.

Ad § 22, stk. 11.

Løbedage udgår og erstattes af arbejdsdage dvs. at entreprenørens tilgodehavende forrentes fra den 21. arbejdsdag.

§ 23 Entreprenørens ret til at standse arbejdet

2.5

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

§ 24 Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse

Ad § 24, stk. 1, nr. 1.

Forlængelse af tidsfrister kan ikke indrømmes på grund af uvæsentlige forandringer ved byggeriet, herunder ændringer indenfor +/- 15% af entreprisens summen, når bygherren i behørig tid har givet entreprenøren underretning herom.

Ad §24, stk. 1, nr. 3.

Arbejdskonflikter af lokal karakter mellem en entreprenør og hans personale godkendes ikke som tidsfristforlængende.

Ad §24, stk. 1, nr. 4.

Såfremt entreprenøren vil påberåbe sig tidsfristforlængelse på grund af usædvanligt vejr, skal han dokumentere dette ved en udtalelse fra Meteorologisk Institut nærmeste målestation.

Ad § 24, stk. 2.

Tidsfristforlængelse forudsætter at det/de påberåbte forhold har væsentlig indflydelse på fremdriften.

Såfremt byggeriet, pga. bygherrens forhold ikke kan igangsættes til den på udbudstidsplanen anførte begyndelsesdato, sker der en parallelforskydning af tidsplanen med samme antal arbejdsdage som det antal arbejdsdage, hvormed påbegyndelsesdatoen er blevet forskudt, dog kun såfremt igangsætning sker indenfor 8 uger efter den anførte begyndelsesdato.

§ 25 Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse

Ad § 25.

Entreprenørens arbejde gennemføres til fast tid i overensstemmelse med rammetidsplanen og den endelige tidsplan. I denne angives de sanktionsbærende fristpunkter for hver enkelt entreprise. Overskrides et sådant tidspunkt, foreligger der forsinkelse.

Et sanktionsbærende fristpunkt anses som overholdt, hvis alle aktiviteter, der indenfor den pågældende entreprise efter tidsplanen ligger forud, er udført konditionsmæssigt inden kl. 16.00 på den ved fristpunktet anførte dato.

Ad § 25, stk. 2.

Indtræffer forsinkelse betaler entreprenøren til bygherren for hver arbejdsdag et fristpunkt overskrides med en dagbod på 2 o/oo af den samlede entreprisens inkl. moms, dog mindst kr. 4.000 inkl. moms for hver arbejdsdag, arbejdet er forsinket.

Sanktionsbærende forsinkelser registreres i byggemødereferaterne.

Dagbøder opgøres ugevis og berigtiges ved modregning i førstkommande betaling til entreprenøren, herunder á conto betalinger.

Indhentelse af en forsinkelse i forbindelse med et senere fristpunkt, medfører ikke bortfald af allerede påløbne dagbøder.

Såfremt bygherren lider et større tab end svarende til dagbøderne, har bygherren erstatningskrav efter dansk rets almindelige gældende regler for forsinkelse.

§ 26 Bygherrens ret til tidsfristforlængelse

Ad § 26, stk. 1., 1. punktum

Bygherren er berettiget til tidsfristforlængelse ved forsinkelse af arbejdet, som skyldes registrering og udbedring af hidtil ukendte råd- og svampeskader.

§ 27 Bygherrens hæftelse ved forsinkelse

Ad § 27, stk. 1 og 2.

Entreprenøren skal dog omgående skriftligt fremsætte sit erstatningskrav over for bygherren

Ad § 27, stk. 3.

Såfremt entreprenøren i øvrigt vil kræve erstatning eller godtgørelse for tab pga. forsinkelse, iht. stk. 1 eller 2 skal kravet omgående fremsendes skriftligt overfor bygherren.

2.6

F. Arbejdets aflevering

§ 28 Afleveringsforretningen

Ad § 28, stk. 1.

Bygherren anerkender først færdigmelding når:

- samtlige arbejder er færdiggjorte,
- ejendommen i alt væsentligt er ryddet og rengjort og med alle funktioner funktionsduelige,
- bygherren har fået overgivet alle nødvendige eller hensigtsmæssige betjenings- og vedligeholdelsesvejledninger i 2 eksemplarer,
- bygherren har modtaget kvalitetssikringsplanen ajourført med dokumentation af og opfyldelsen af alle ydeevner og funktionskrav samt for eventuelle driftsprøvnings,
- bygherren har modtaget samtlige nødvendige attester og godkendelser, som kræves for bygningens ibrugtagning og drift, og som entreprenøren er ansvarlig for at indhente.

Ad § 28, stk. 2.

Det er tilsynets afgørelse, om en mangel skal betragtes som væsentlig.

Ad §28, stk. 4.

Afsnitsvis aflevering kan ikke finde sted.

§ 29 Afleveringsprotokol

2.7

G. Mangler ved arbejdet

§ 30 Mangelbegrebet

§ 31 Mangler påvist ved afleveringen

Ad § 31, stk. 1.

Ved afleveringen kan bygherren foretage tilbagehold i slutopgørelsen med et beløb, som svarer til, hvad han kunne kræve i udbedringsgodtgørelse eller afslag, hvis entreprenøren senere skulle misligholde sin mangelahjælplingsforpligtelse.

§ 32 Mangler påvist efter afleveringen

Ad § 32, stk. 3.

Sidste punktum tilføjes " eller ejendommens brugere".

Ad § 32, stk. 4.

Inkl. fornødne omkostninger til projektering og tilsyn med udbedringsarbejderne.

§ 33 Bortfald af entreprenørens afhjælplingspligt m.v.

§ 34 Bygherrens ret til afslag i entreprisesummen

Ad §34, stk. 2.

Afslaget fastsættes til det beløb, det ville have kostet at afhjælpe manglerne inkl. fornødne omkostninger til projektering af og tilsyn med udbedringsarbejderne.

§ 35 Entreprenørens ansvar for følgeskader

Ad § 35, stk. 2.

"Ikke" udgår.

§ 36 Mangelansvarets ophør

Ad § 36, stk. 1.

Bygherre forbeholder sig ret til løbende i garantiperioden at få mangler udbedret af entreprenøren. Med henvisning til §38 bortfalder bygherrens mulighed for at fremsætte krav først når protokol fra 5-års eftersyn er underskrevet af bygherre og entreprenør. Der er aftalt kvalitetssikring og der henvises i øvrigt til kvalitetssikringsbekendtgørelsen samt til FB.

Ad § 36, stk. 2.

Der er aftalt kvalitetssikring iht. bekendtgørelse nr. 773 af 27/06/2011 samt bilag nr. 541 af d. 18/7-1990 om 5 års eftersyn med tilhørende vejledning af d. 1/5-2001.

2.8

H. 1- og 5-års eftersyn

§ 37 1-års eftersyn

Ad § 37, stk. 1.

Entreprenøren indkalder bygherren til 5-års eftersyn.

Såfremt entreprenøren undlader at indkalde til gennemgangen, uanset årsagen til undladelsen, kan bygherren indkalde.

§ 38 5-års eftersyn

Ad § 38, stk. 2.

Første punktum ændres til: "Har entreprenøren ikke indkaldt som nævnt i stk. 1, kan bygherren indkalde entreprenøren."

§ 39 Fælles regler for eftersyn

2.9

I. Særligt om ophævelse

§ 40 Bygherrens hæveret

Ad §40.

Såfremt entreprenøren ikke har stillet sikkerhed inden den i §6, stk. 1, nævnte frist, anses dette for væsentlig forsinkelse, der berettiger bygherren til at hæve aftalen.

§ 41 Entreprenørens hæveret

§ 42 Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord m.v.

§ 43 En parts død

Ad §43.

Ved entreprenørens død er bygherren berettiget til straks at hæve aftalen uanset hvorledes boet efter entreprenøren behandles.

§ 44 Fælles regler om ophævelse

2.10

J. Tvister

§ 45 Syn og skøn

§ 46 Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed m.v.

§ 47 Voldgift

Ad §47.

Entreprenøren er uanset bestemmelserne i §10, stk. 4 og 5 forpligtiget til i sit kontraktgrundlag med eventuelle underentreprenører og leverandører at medtage bestemmelserne om, at disse kan inddrages under et syn og skøn eller en tvist, der udspringer af byggeriet, ved Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed. Såfremt entreprenøren tilsidesætter denne forpligtigelse, indtræder entreprenøren i den pågældende underentreprenørs eller leverandørs retsstilling, således at entreprenøren overfor bygherren er ansvarlig i samme udstrækning som de pågældende.

3. Bestemmelser for byggepladsforhold

Dette afsnit er udformet i henhold til Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010, om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder, efter lov om arbejdsmiljø.

I henhold til Byggepladsbekendtgørelsen er bygherren pligtig til at udarbejde grundlag for en "Plan for sikkerhed og sundhed". Forpligtigelsen med færdiggørelse og ajourføring under byggeriet overdrages til hovedentreprenørens sikkerhedskordinator. Planen skal foreligge inden byggepladsstart og skal være tilgængelig for de udførende og deres ansatte ved deres start på byggepladsen.

Planen skal som minimum indeholde nedenstående hovedpunkter (desuden iht. "Grundlag for udarbejdelse af Plan for sikkerhed og sundhed"):

- Byggepladsens organisation (navne, adresser og telefonnumre m.v.)
- Oversigtstegning (byggepladstegning)
- Tidsplan (revideret udbudstidsplan)
- Beskrivelse af eksisterende forhold
- Beskrivelse af fællesforanstaltningerne
- Beskrivelse af velfærdsforanstaltninger
- Beskrivelse af eventuelle risici som følge af projektets udformning

Læs en nærmere beskrivelse af hvilke krav planen skal indeholde i Branchevejledning om "Byggepladsens plan for sikkerhed og sundhed", 2002, branchesikkerhedsrådet (BSR2) Bygge og Anlæg.

3.1 Organisation

3.1.1 Byggepladsens organisation

Hovedentreprenøren varetager entrepriseledelsen og koordinerer byggepladsen og dens sikkerhed. Trio Arkitekter er byggeleder, refererer byggemøderne og varetager udskrivningen af rekvisitioner for alle fagområder. Bygherrens tilsyn fritager ikke entreprenøren for ansvaret for egne arbejder.

3.1.2 Anmeldelse af byggeplads

Anmeldelse af byggeplads til Arbejdstilsynet foretages af hovedentreprenør. Den skal foretages på en af Arbejdstilsynet udarbejdet blanket. En kopi af anmeldelsen skal opsættes et synligt sted på byggepladsen samt fremsendes til Trio Arkitekter.

Bemærk:

Byggepladsen skal anmeldes til den stedlige arbejdstilsynskreds, inden arbejdet påbegyndes, hvis

1. arbejdets forventede varighed overstiger 30 arbejdsdage og mindst 20 ansatte er beskæftiget samtidigt, eller
2. den formodede arbejdsmængde overstiger 500 manddage.

3.1.3 Byggemøder

Byggemøder med deltagelse af hovedentreprenøren afholdes hver uge og holdes i hovedentreprenørens kontorskur. Ugedag og tidspunkt aftales ved projektgennemgang. Byggemødereferaterne betragtes som godkendt, medmindre der senest på det følgende byggemøde gøres indsigelser.

3.1.4 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedsmøder afholdes hver 2. uge i tilslutning til byggemøde og/eller når forholdene i øvrigt nødvendiggør det. Sikkerhedsmøder afholdes i hovedentreprenørens kontorskur. Ugedag

og tidspunkt aftales ved projektgennemgang.
Hovedentreprenøren leder, indkalder og refererer alle sikkerhedsmøder. Deltagere skal som minimum være hovedentreprenøren samt formand for hver enkelt, på tidspunktet, beskæftigede underentreprenør.

3.1.5 Tilsynskontor

Trio Arkitekter ApS
Sankt Knuds Vej 36, st.
1903 Frederiksberg C
Tlf.: 33 15 15 20

3.1.6 Entreprenørens arbejdsledelse

Entreprenøren skal straks ved kontrahering skriftligt meddele byggeledelsen navnet på den eller de personer, der af entreprenøren udpeges til på hans vegne at lede arbejdet og træffe aftaler af teknisk og økonomisk art med bindende virkning.

3.1.7 Advisering af beboere samt erhverv

Krav til indhold fremlægges af bygherre og dennes tilsyn senest på opstartsmødet. Det er op til entreprenøren at stå for alle varslinger inkl. udarbejdelsen af disse inkl. omdeling til hver husstand. Alle varslinger skal godkendes af tilsynet. Varsling af andelshaverne skal ske 14 dage før opstart på projektet (opgang), 14 dage før udskiftningen i en opgang opstartes (opgang) og 2 dage før ved arbejder i en bolig (husstandsomdeles).

3.2 Sikkerhed

3.2.1 Sikkerhedskordinator

Koordineringen af sikkerhedsarbejdet på byggepladsen overdrages fra bygherre til hovedentreprenøren. Se nærmere herom i PSS (Grundlag for udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed), afsnit 3.1 mv.

3.2.2 Sikkerhedsforanstaltninger

Sikkerhedsforanstaltninger krævet af regulativer og af Arbejdstilsynet skal være indbefattet i tilbuddet og entreprenøren skal drage omsorg for, at arbejdet udføres med tilbørlig forsigtighed. Se nærmere vedr. sikkerhedsforanstaltninger i PSS (Grundlag for udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed), afsnit 3 mv.

3.2.3 Særlige sikkerhedsområder og -risici

Af arbejdstidsplanerne skal det særligt fremgå, hvor og i hvilke perioder, der skal foregå arbejde, der medfører særlige farer. Se nærmere herom i PSS (Grundlag for udarbejdelse af plan for sikkerhed og sundhed), afsnit 3.2 mv.

3.3 Fællesforanstaltninger

På byggepladsplan udført af entreprenøren, angives særlige sikkerhedsområder, fælles adgangs- og tilkørselsforhold, adgang til bygningen for entreprenørernes personale og materialer, samt arealer for opstilling af arbejdsskure og affaldscontainer.

3.3.1 Overtagelse

Byggepladsen overtages i den stand som den foreligger. Entreprenøren er pligtig til at orientere sig om de på stedet værende forhold. I forbindelse med overdragelsen af byggepladsen skal hovedentreprenøren foretage foto-/videoregistrering af veje, fortov, gade- og gårdinventar, udendørs opholdsarealer, p-arealer samt nabobygninger m.v.

3.3.2 Aflevering

Entreprenørerne skal efter deres enterprises færdiggørelse aflevere byggeplads og bygninger i ryddelig stand, med alle uvedkommende materialer og alt affald fjernet fra området. Såfremt

ovenstående forpligtigelse ikke overholdes, er byggeledelsen berettiget til at lade foretage en sådan afsluttende oprydning, idet udgiften hertil betales af hovedentreprenøren og modregnes i slutafregningen/sikkerhedsstillelsen. Ekstra krav på grund af manglende kendskab til arbejdspladsen og lokale forhold vil ikke blive honoreret.

Såfremt tredjeparts ejendom har været berørt af byggeriet ved entreprenørens eget initiativ og uden bygherrens mellemkomst, eksempelvis ved opstilling af stilladser eller afstivninger på nabogrund, skal entreprenøren, forinden afleveringsforretning kan finde sted i henhold til AB92, § 28, fremskaffe underskrevet erklæring hvoraf det fremgår at tredjepart ikke har, eller vil fremsætte noget krav på entreprenøren eller bygherren i forbindelse hermed.

3.3.3 Eksisterende forhold

Omkringliggende vej- og fortovsarealer samt ejendommens gårdarealer.

3.3.4 Adgangsforhold

Adgang til ejendommen kan ske fra Va. Entreprenøren skal være yderst opmærksom på, at opgangsdøre, kælderdøre samt døre til boligerne SKAL holdes lukket i løbet af arbejdsdagen og ved fyraften. Hvis ikke dette overholdes og registreres 3 gange, vil der fratrækkes 1.500 kr. inkl. pr. gang overtrædelsen registres.

3.3.5 Parkeringsforhold

Parkering sker efter gældende regler i området. Københavns kommune skal kontaktes for tilladelse hvis der er behov for opstilling af containere, skure, hegn mv. på offentlige vejarealer. Tilladelse og evt. udgifter indhentes og afholdes af hovedentreprenøren gennem hele byggeperioden.

3.3.6 Fælles mandskabsskur

Hovedentreprenøren skal medregne, fælles for alle på pladsen beskæftigede, frokost- og omklædningsfaciliteter inklusive bad og toilet, samt tilslutning til vand og afløb samt el. Afløbstilslutningen udføres med kværn, i alt op til ca. 60 lbm afløbsledning. Hovedentreprenøren skal endvidere afholde alle udgifter til mandskabsskurets levering, opstilling, drift, forsyning og renholdelse og endelig også til afsluttende afrigning og bortkørsel samt til retablering af det areal der disponeres til skure og adgangsveje. Evt. kranløft skal være indeholdt i tilbuddet.

Ifølge forudgående miljøscreening (se vedlagte miljøscreeningsrapport) forefindes farlige stoffer i berørte bygningsdele og der skal således opsættes foranstaltninger i henhold til lovmæssige krav om fx adskillelse af badefaciliteter mm. Dette i form af fx særlig miljøvogn til adskillelse af medarbejdere, hvis arbejde berører farlige stoffer.

3.3.7 Øvrige skure og containere

Hovedentreprenøren skal efter behov selv levere, opstille, vedligeholde og afrigge materielskure/-containere på de angivne arealer efter anvisning fra byggeledelsen.

Indregnet i tilbuddet skal være udgift – herunder afgifter – i forbindelse med opstilling og tømning af affaldscontainere.

Hovedentreprenøren skal ligeledes afholde alle udgifter til retablering af areal under og omkring skure/containere. Senest ved projektgennemgang skal hovedentreprenøren oplyse, hvor mange skure de agter at anvende.

Hovedentreprenøren er ansvarlig for aflåsning af skure, containere mv. Hovedentreprenørens skure skal fjernes umiddelbart efter, at de under entreprisen hørende arbejder er fuldført og i særlige tilfælde på byggeledelsens forlangende. Se nærmere herom i arbejdsbeskrivelse 10.00 Byggeplads.

3.3.8 Materialeoplag og -transport

Hovedentreprenøren skal sørge for transport og lagring af egne materialer og materiel på byggepladsen, og er ansvarlig for materialers og materiels beskyttelse mod vejrlig (afdækning med presenning), overlast og tyveri. Oplagring skal ske sikkerhedsmæssigt forsvarligt og placeringen af materialerne, såvel udendørs som i skure, skal ske i samråd med byggeledelsen og ved overholdelse af dennes anvisninger. Intet rum i bygningerne må anvendes til lager uden byggeledelsens godkendelse. Materialer, der undtagelsesvis oplagres i bygningerne, skal uden ekstra betaling flyttes på begæring af byggeledelsen, når arbejdets fremdrift nødvendiggør dette.

Indhegning omkring materialer skal indregnes i tilbuddet. Hovedentreprenøren skal ligeledes afholde alle udgifter til reetablering af areal under og omkring materialeoplag. Normalt er der adgang til byggepladsen en halv time før og en halv time efter arbejdstid. Hovedentreprenøren er ansvarlig for at byggeplads og bygninger er forsvarlig aflåst udenfor normal arbejdstid. I øvrigt er hovedentreprenøren ansvarlig for oplåsning og aflukning af byggepladsen.

Hvor logistikken kræver at materialer transporteres samt ophejses med maskinel der belaster ejendommens arealer mv. skal der i tilbuddet medregnes udlægning af køreplader (jern) samt reetablering af areal under og omkring kørepladerne.

3.3.9 Skilte

Hovedentreprenøren skal levere, opsætte, vedligeholde samt nedtage byggepladsskilte. Byggepladsskiltene skal udføres så alle projektets parter er repræsenteret, herunder byggherre, administrator, rådgivere, hovedentreprenør samt evt. underentreprenører. Skiltet skal udføres med virksomhedernes navn og cvr-nr.

Byggepladsskiltene skal opstilles foran og på sidevejen omkring ejendommen så oplysningerne er synlige og let kan læses fra offentligt tilgængelige veje. Præcis placering aftales på projektgennemgangsmøde. Eventuel yderligere skiltning samt ophængning af bannere skal godkendes af tilsynet og dette før opsætning. Bygherre kan kræve betaling.

3.3.10 Byggepladstelefon

Entreprenøren skal sikre, at der er adgang til nødtelefon på arbejdsstedet. Mobiltelefoner er godkendte.

3.3.11 Rengøring - oprydning

Arealer i og uden for bygningerne må ikke forurennes. Eventuelt spild af materialer og affald m.m. skal dagligt senest ved arbejdstids ophør fjernes, og vej- og gårdarealet skal helt rengøres af den entreprenør, der har forårsaget tilsmudsningen. Grov tilsmudsning skal dog fjernes omgående. Entreprenørerne skal til stadighed medvirke til at holde færdselsarealer ryddelige, dette inkl. trapperne.

Ejendommens og de udvendige arealers sanitære installationer må ikke benyttes til udtømning af materialer eller i forbindelse med rengøring af materiel.

Hovedentreprenøren skal daglig foretage oprydning i takt med arbejdets fremgang og i øvrigt efter byggeledelsens anvisninger. Det påhviler herunder entreprenøren at fjerne overskydende materialer og affald dagligt.

Tom emballage og/eller paller skal af entreprenøren opbevares uden gene for andre og fjernes med passende mellemrum eller på byggeledelsens forlangende.

Såfremt ovennævnte forpligtigelser ikke overholdes er byggeledelsen berettiget til at lade foretage en generel oprydning, idet udgiften hertil pålægges hovedentreprenøren og modregnes i acontobegæringen.

Hvis bygherren skønner at mangelfuld oprydning har forårsaget skade på bygherrens ejendom, er byggeledelsen berettiget til at lade en udbedring eller udskiftning foretage, idet udgiften modregnes i acontobegæringerne hos hovedentreprenøren. Fjernelse af støv i bygninger skal ske ved støvsugning.

3.3.12 Affaldsopbevaring og –bortkørsel

Affald skal sorteres, opbevares og bortskaffes i henhold til det gældende "Regulativ for erhvervsaffald i Københavns Kommune". Det påhviler entreprenøren at sikre, at alt affald transporteres med en transportør, som har indgået aftale med Københavns Kommune om transport af den pågældende affaldsfraktion. I øvrigt henvises til NMK 96, Nedbrydningsbranchens Miljø Kontrolordning af 28. november 1996, brancheaftale om selektiv nedbrydning m.v. samt KSN 96, Kvalitetssikring for Nedbrydere, eksempel på kvalitetssikring for nedbrydere. Såfremt der er behov for yderligere oplysninger, skal entreprenøren henvende sig til Teknik- og Miljøafdelingen i Københavns Kommune.

Der skal etableres fælles affaldscontainere for alle entreprenører, som er beskæftigede på pladsen. Hovedentreprenør skal, hvis der stilles krav fra Københavns Kommune, angive byggesagens samlede affaldsmængder samt anmelde affaldsdeponeringen.

Hvis der ved forudgående miljøscreening forekommer farlige stoffer i affald, skal der opsættes foranstaltninger i henhold til gældende lovmæssige krav og anvisninger om f.eks. separate affaldscontainere og særlig bortskaffelse mm. Jf. miljø screening.

3.3.13 Lifte, stilladser, afstivninger m.v.

Tilbuddet skal indeholde alle lifte og stilladser, som er fælles for alle på pladsen, herunder opstilling, vedligeholdelse, nedtagning, evt. flytninger samt leje gennem hele byggefasen, som er nødvendig for udførelsen af de enkelte arbejdsopgaver iht. gældende lovgivning. Derudover skal udlægning af køreplader (jern) ligeledes være indeholdt i tilbuddet. Evt. kranløft skal være indeholdt i tilbuddet.

3.3.14 Overdækninger mv.

Der udføres overdækning i form af faste plader. Overdækning skal udføres tæt til øverste dæk, og sider lukkes med plast.

3.3.15 Ordensregler

Ophold på byggepladsen ud over en halv time før og efter arbejdstid er kun tilladt med byggeledelsens samtykke.

Arbejdstider og betingelser:

- På hverdage må der arbejdes mellem kl. 7.00 – 17.00.
- Der må ikke arbejdes i weekenden.
- Støjende materiel som f.eks. kompressorer mv. skal placeres hensigtsmæssigt, så disse er til mindst mulig gene.
- Den daglige færdsel på byggepladsen skal for udvendige arbejder foregå udvendigt ved brug af stillads/hejse.

Der må ikke ryges eller indtages alkohol eller andre euforiserende stoffer på byggepladsen.

Der må ikke forefindes andre containere og opholdsvogne, hverken på gader eller i gård, end dem der direkte vedrører arbejdsopgaven.

3.3.16 Interimsinstallationer

1. El til byggepladsbrug.

Elforbruget i byggeperioden betales af hovedentreprenøren efter forbrug. Det påhviler de enkelte entreprenører at medvirke til at begrænse forbruget. Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner efterfølgende den interimistiske strømforsyning, herunder bimålere, orienteringsbelysning og el-tavler.

Det påhviler entreprenørerne selv at sørge for den nødvendige arbejdspladsbelysning samt strømforsyning fra de opstillede el-tavler til egne arbejdsredskaber og -maskiner ved udførelse af egne arbejder. Entreprenøren skal desuden sørge for at egne kabler føres så de ikke er til gene eller fare for de på pladsen beskæftigede personer, samt naboer mm. Ved arbejdsskure etableres der el-tavle. De enkelte entreprenører sørger selv for forsyning herfra til egne skure.

Det påhviler hovedentreprenøren dagligt at sørge for at tænde og afbryde for den interimistiske el-forsyning ved arbejdstids begyndelse og afslutning i hele byggeperioden. Der må ikke tages strøm fra lejligheder. Forbrug måles fra start- til sluttermin iht. projektets udbudstidsplan.

2. Vand til byggebrug.

Vandforbruget i byggeperioden betales af hovedentreprenøren. Det påhviler de enkelte entreprenører at begrænse forbruget mest muligt. Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og senere fjerner den interimistiske vandinstallation, herunder bimålere. Den interimistiske vandinstallation etableres med tapsteder til mandskabs- og miljøvogne og 1 tapsted på byggepladsen i øvrigt. Eltracing og isolering af al interimistisk vandinstallation skal være indeholdt i tilbuddet i vinterperioden. Forbrug måles fra start- til sluttermin iht. projektets udbudstidsplan.

3.3.17 Interimsforanstaltninger

Alle former for afdækning – herunder afdækninger (inkl. daglige afdækninger) der er nødvendige for udførelsen af egne arbejder og etablering af egne anlæg, herunder beskyttelse af eksisterende bygningsdele, permanente eller midlertidige hegn, vej, ledninger, installationer, træer og bygninger på byggepladsen eller området i øvrigt, påhviler entreprenørerne og skal være indregnet i tilbuddet.

3.4 Vejrligsforanstaltninger

3.4.1 Art og omfang af vejrligsforanstaltninger

Entreprenøren skal rettidigt forberede og gennemføre foranstaltninger til hindring af skader forårsaget af storm og nedbør, og sikre at disse foranstaltninger ikke er til gene for andre entreprenørers arbejde på pladsen.

Ansvar for vejrligsskader opstået i byggeperioden påhviler entreprenøren. Også under evt. arbejdsstandsninger skal entreprenøren sørge for at gennemføre nødvendige beskyttelsesforanstaltninger, og er ansvarlig for de skader, der måtte opstå.

3.4.2 Kriterier for vejrligsdage

Se pkt. 5.3 Opgørelse af vejrligsdage.

3.5 Vinterforanstaltninger

Se nærmere herom i Arbejdsbeskrivelse for byggeplads 10.00 Byggeplads.

3.6 Afsætning og kontrol af mål

3.6.1 Afsætning

Hovedentreprenøren lader afsætte:

- Vandrette hovedlinjer
- Højdefikspunkter
- Andre afsætninger

Herudover påhviler det entreprenøren selv at udføre al vandret og lodret afsætning, der er nødvendig for entreprisens udførelse. Entreprenøren er ansvarlig for egne afsætninger, selv om disse er foretaget i samråd med tilsynet.

3.6.2 Måltagning og -kontrol

Al måltagning skal ske på stedet. Entreprenøren er ansvarlig for egne måltagninger. Der må ikke måles på tegninger. Eventuelle målangivelser på tegninger skal kontrolleres på stedet.

Konstateres der ved kontrolmåling på og i bygningen målafvigelser, som entreprenøren mener, vil forhindre en forskriftsmæssig korrekt udførelse af egne arbejder, skal dette øjeblikkelig meddeles byggeledelsen til endelig afgørelse. Kontrolmålinger skal udføres i så god tid at eventuelle ændringer ikke forårsager krav om tidsfristforlængelser.

3.6.3 Tolerancer

Tolerancekrav for de enkelte bygningsdele er anført under de enkelte entrepriser i arbejdsbeskrivelsen. Det påhviler entreprenørerne selv at sikre, at eventuelle underentreprenører er bekendt med de anførte tolerancekrav i det omfang, det kan have betydning for andres arbejde.

FÆLLESBETINGELSER – ENTREPRISEBESKRIVELSE

4. **Omfang**

Nærværende Fællesbetingelser - Entreprisebeskrivelse er gældende for hovedentreprisen. Det er hovedentreprenørens ansvar, at evt. underentreprenører får alle relevante beskrivelser og tegninger til arbejdets gennemførelse.

4.1 **Tegningsfortegnelse**

Se pkt. 1.5.1 Udbud og licitation – Omfang.

4.2 **Bygningsarbejder**

Se pkt. 1.2.1. Byggesagen og pkt. 1.3.2 Entrepriseoversigt.

4.3 **Andre arbejder**

Hovedentreprisen omfatter udover de i Fællesbetingelserne - Byggesagsbeskrivelsen anførte arbejder (byggepladsindretning og drift, vejrligs- og sikkerhedsarbejder m.m.) og de ovenfor nævnte arbejder også styringsarbejder for tid, kvalitet og betaling i henhold til nærværende entreprisebeskrivelse, herunder:

- Byggepladsarbejder
- Særlige vejrligsforanstaltninger
- Tilkaldelse af og anmeldelse til myndigheder
- Myndighedsgodkendelse

5. Betingelser for tidsstyring

5.1 Arbejdsplanlægning

Entreprenøren er pligtig til, senest 5 arbejdsdage efter projektgennemgang, at udarbejde de endelige detaljerede arbejds- og tidsplaner for byggeriet inden for rammerne af den i udbudsmaterialet indeholdt tidsplan. **Ingen entreprenør må ved tilbudsafgivelsen forudsætte egne arbejder gennemført kontinuerligt uden afbrydelser, jf. pkt. 1.5.7 Tidsplan.**

Ønsker, som indebærer afvigelser, der af byggeledelsen skønnes at kunne medføre gener for andre ved byggeriet beskæftigede, kan ikke påregnes imødekommet. I kontraktperioden skal entreprenøren medvirke ved udarbejdelsen af ændringer i arbejdsplanen, når disse ændringer er forårsaget af forsinkelser ved egne eller ved andre entreprenørers arbejders udførelse.

5.2 Tidsfrister

5.2.1 Alment

Ændringer af fastlagte tidsfrister er kun gældende, når der er truffet skriftlig aftale med byggeledelsen. Ved eventuelle justeringer af arbejdsplanen under arbejdets gang skal entreprenøren acceptere mindre forskydninger af tidsfrister, som byggeledelsen fremsætter ønske om, med et i forhold til forskydningen rimeligt varsel. Tilsvarende vil byggeledelsen være indstillet på at imødekomme sådanne ønsker fra entreprenørens side, når hensynet til andre entreprenørers arbejde gør det muligt uden økonomiske og tidsmæssige konsekvenser for det samlede arbejde.

5.2.2 Ekstraarbejder

Såfremt entreprenøren i anledning af et ekstraarbejde ønsker at rejse krav om tidsfristforlængelse i henhold til AB 92, § 24 stk. 1.1, skal dette fremgå af hans tilbud vedrørende ekstraarbejder og det skal af den udfærdigede aftaleseddel fremgå hvilken tidsfristforlængelse, der i denne anledning er indrømmet entreprenøren. Såfremt der intet fremgår herom, kan entreprenøren ikke senere rejse krav om tidsfristforlængelse med henvisning til det pågældende ekstraarbejde.

5.2.3 Sanktionsgivende terminer

Den vedlagte udbudstidsplan, skal betragtes som en rammetidsplan, hvor sanktionsgivende start- og sluttermin (tidspunkter) er markerede.

5.3 Opgørelse af vejrligsdage

5.3.1 Vejrligsdage

I entreprenørens arbejdsplan, som er en del af den accepterede tidsplan, skal indregnes påregnelige vejrligsdage. Entreprenøren skal således påregne, at arbejdet på den kritiske vej på grund af vejrliget standses eller sinkes 1 arbejdsdag pr. uge i vinterperioden og ½ arbejdsdag pr. uge uden for vinterperioden samt, at der ydes fristforlængelse, jf. AB92, § 24, i det omfang forsinkelsen overstiger disse grænser. Påregnelige vejrligsdage opsummeres månedsvis. Entreprenøren ydes tidsfristforlængelse ved usædvanligt vejrlig. Entreprenøren skal straks skriftligt og uden ophold meddele krav om vejrligsdag(e) til byggeledelsen. I den skriftlige meddelelse skal årsag til vejrligsdag(e) angives, jf. AB92, §24 stk.4.

Spilddage accepteres som sådan, når der ved almindelig, fornuftig og objektiv vurdering kan påvises, at vejrlig eller andre forhold har hindret arbejdet, forudsat entreprenøren har opfyldt sin pålagte pligt til at søge forsinkelse undgået eller begrænset.

Indstilles arbejdet på grund af dårligt vejr, skal dette straks meddeles byggeledelsen. Accepterede vejrligsdage registreres i byggemødereferaterne. Antallet af vejrligsdage opgøres månedligt og holdes op mod antallet af månedlige påregnelige vejrligsdage. Overstiger antallet af vejrligsdage det påregnede antal, gives tidsfristforlængelse såfremt arbejdet ligger på den kritiske vej i tidsplanen. Vejrligsdage kan ikke overføres fra måned til måned.

5.3.2 Bedømmelse af normalt/unormalt vejr

Tidsfristforlængelse på grund af den i AB 92, § 24, stk. 1 pkt. 4, anførte situation indrømmes kun, såfremt vejrliget igennem en længere periode er "usædvanligt" for den pågældende årstid. Bedømmelsen af "usædvanligt" vejrlig sker på grundlag af Meteorologisk Instituts daglige vejrkort for området.

5.3.3 Vejrligsrapporter

Entreprenøren skal føre ugentlige vejrrapporter, som afleveres i kopi til byggeledelsen på det følgende byggemøde.

5.3.4 Samarbejde

Ændringer i entreprisens tidsmæssige konditioner skal af entreprenøren straks rapporteres til byggeledelsen og til de andre entreprenører, hvis arbejder påvirkes af ændringerne.

6. Betingelser for kvalitetsstyring

6.1 Bygherrens tilsyn

Uafhængigt af entreprenørens kontrol vil bygherren lade udføre tilsyn. Tilsynet skal have adgang til entreprenørens lagre og produktionssteder, og have lejlighed til at foretage det ønskede tilsyn og gennemgå entreprenørens kontroldokumentation. Tilsynet udføres i henhold til en tilsynsplan, som fastlægger tilsynsomfanget for de respektive arbejder. Entreprenøren må ikke forudsætte, at tilsynsaktiviteter kan træde i stedet for entreprenørens egne kontrolaktiviteter.

6.2 Kvalitetsplan

Det påhviler entreprenøren at udarbejde en kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skal omfatte følgende emner:

- Entreprisens organisation
- Dokumentstyring
- Styring af indkøb
- Kontrol, herunder hvilke krav entreprenøren vil stille overfor underentreprenører
- Håndtering af fejl ved materialer og arbejde
- Håndtering af afvigelser fra projektmaterialet

Senest ved arbejdets påbegyndelse skal entreprenøren fremkomme med en kort redegørelse for kvalitetsplanen. Redegørelsen skal dokumentere, at entreprenøren vil følge god kvalitetssikringsskik.

6.3 Entreprenørens kontrol og dokumentation

6.3.1 Generelt

Kontrol og dokumentation er en del af entreprenørens ydelse med hensyn til fuldførelse, misligholdelse, mangler m.v. Entreprenøren skal sikre, at der dels gennemføres en løbende kvalitetskontrol af arbejdet og af leverancer hertil, dels tilvejebringe en dokumentation for, at kontrollen er udført, og at de specificerede kvalitetskrav er opfyldt. Hvis tilsynet som følge af fejl eller svigt under udførelsen vurderer og kan begrunde, at kontrol og/eller dokumentation bør udvides, skal entreprenøren følge opfordringen.

6.3.2 Planlægning af kontrol og dokumentation

Medmindre andet er aftalt, skal alle de i kontrolplanen nævnte kontrolaktiviteter dokumenteres. Dokumentationen skal være tilgængelig for tilsynet under arbejdets forløb. Dokumentationen omfatter også delarbejder/leverancer fra underentreprenører/leverandører. Entreprenøren skal inden et arbejdes påbegyndelse udarbejde de nødvendige registreringskemaer, journalformularer og tjeklister.

6.3.3 Produktdokumentation

Entreprenøren skal, til brug for udarbejdelsen af driftsplaner levere oplysninger om materialer og komponenter, der indgår i entreprisen, i omfang og til tidspunkter, som specificeret i arbejdsbeskrivelsen.

6.3.4 Arkivering af kvalitets- og kontroldokumentation

Entreprenøren skal straks etablere et arkiveringssystem og vedligeholde dette i hele udførelsesperioden. Systemet skal omfatte den dokumentation, som løbende indgår, og som vedrører kvaliteten af materialer, materiel, udførelse og færdige delproduktioner, samt kvalifikationer af personale, hvortil der er stillet særlige krav.

6.3.5 **Styring af udførelsesdokumenter**

Entreprenøren skal have et system til identifikation og styring af udførelsesdokumenter og ændringer/supplementer til disse. Systemet skal også dække eventuelle underentreprenører. Systemet skal i det mindste omfatte følgende elementer:

- Registreringslister over gyldige dokumenter. Listerne skal kunne ændres, og ændringen registreres. Listerne skal fremsendes til dokumentbrugerne.
- Fastlagt procedure for hvordan ændringer markeres i dokumenter, og hvordan dokumenterne og deres ændringsstatus identificeres.

6.4 **Projektgennemgang**

6.4.1 **Generelt**

Entreprenøren skal i forbindelse med arbejdets start deltage i projektgennemgang med de projekterende og tilsynet. Entreprenøren forudsættes inden projektgennemgangen at have gennemgået projekt materialet. Entreprenøren skal inden projektgennemgangen have vurderet anvendelsen af sine ressourcer og øvrige produktionsforhold til arbejdets udførelse. Entreprenøren kan meddele bemærkninger om projektet til tilsynet inden mødet.

6.4.2 **Projektgennemgang**

Ved projektgennemgangen vil de projekterende redegøre for eventuelle forhold, som måtte kræve særlig omhu i udførelsen, fordi disse afviger fra almindelig praksis, og hvortil der er knyttet særlige kontrolprocedurer. Gennemgangen ændrer ikke fordelingen af ansvar og risiko mellem bygherre og entreprenør, ej heller hvis gennemgangen resulterer i ændringer af projektet. Tilsynet vil indkalde til projektgennemgang og udarbejde dagsorden og referat.

6.4.3 **Dagsorden**

Følgende standarddagsorden vil ligge til grund for mødet:

1. Kort præsentation af bygherrens og entreprenørernes organisation i udførelsesfasen.
2. Entreprenørens orientering om udførelse.
3. Entreprenørens bemærkninger om projekt materialet.
4. De projekterendes orientering om projekt materialet.
5. Eventuelle ændringsforslag.
6. Eventuelle andre emner.

6.4.4 **Opstartsmøder under udførelse**

Opstartsmøder og projektgennemgangsmøder afholdes i forbindelse med byggestart. Bygherrens rådgiver, hovedentreprenør og ejendommens driftspersonale skal som minimum deltage i disse møder. Bygherrens rådgiver leder, indkalder og refererer møderne.

Entreprenør skal fremsende eventuelle spørgsmål til pågældende projektgennemgangsmøde senest 5 arb. Dg inden mødet.

Der kan påregnes der udføres i projektgennemgangsmøde pr. entreprise.

6.5 **Myndighedernes tilsyn**

Der henvises til AB92, §13 stk.2.

Anmeldelse af byggestart og færdigmelding af byggeriet foretages af bygherrens tilsyn.

6.6 **Garantierklæringer**

Såfremt der stilles krav om afgivelse af særlig garantierklæring for en ydelse, skal entreprenøren give meddelelse til tilsynet, så snart garantierklæringen foreligger.

Garantierklæringen skal afleveres senest 10 arbejdsdage efter at det pågældende arbejde er udført eller den pågældende leverance er leveret, dog senest ved aflevering af entreprisen.

6.7

Aflevering

Ved projektets endelige færdigmelding skal entreprenøren aflevere 1 digitalt eksemplar af den krævede **kvalitets- og kontroldokumentation** til tilsynet. Samtidig skal entreprenøren aflevere 1 digitalt eksemplar af **drift- og vedligeholdelsesmanualer**.

Bygherre samt dennes rådgiver fremlægger senest på opstartsmødet omfang/krav til ovenstående dokumentation samt manualer.

6.8

Kvalitetssikring efter aflevering

Entreprenørens mangelfhjælpningsarbejde efter aflevering er underkastet de samme betingelser for kvalitetssikring som øvrige ydelser i henhold til entrepriseaftalen.

Entreprenørens kvalitets- og kontroldokumentation vedrørende mangelfhjælpingen overdrages tilsynet, efter at afhjælpingen er afsluttet. Fristen for aflevering aftales, når omfanget af afhjælpingen er fastlagt.

7. Betingelser for betaling

7.1 Betaling

7.1.1 Regler for betaling

Betaling finder sted efter bestemmelserne i AB92 § 22. Der betales månedsvis à conto for udført arbejde (§22 stk. 1).

7.1.2 Fremsendelse af regninger

Fakturaer skal stiles til:

AB Valdemarsgade

Valdemarsgade 65-67

1665 København V

CVR.nr. 26909503

Att. Preben Thomsen

- men fremsendes som pdf via mail til:

Stine Gjesten sg@trioarkitekter.dk

For ekstraarbejder skal indsendes særskilte regninger med henvisning til aftaleseddels- eller rekvisitionsnummer.

Af alle regninger skal fremgå:

Sagsnavn: AB Valdemarsgade 65-67

Sagsnummer: 190177

Regninger, der mangler disse oplysninger, vil ikke komme til udbetaling, men returneres til entreprenøren.

7.2 Regulering af entreprisesummen

Indeksering ved byggetid udover 12 måneder.

7.3 Mer- eller mindreydelser

For ekstraarbejder gælder samme betingelser som for entreprisen i øvrigt. Forinden iværksættelse af ekstraarbejder af enhver art skal der foreligge en skriftlig godkendelse fra bygherre eller byggeledelsen.

Ekstraarbejder udføres som tilbudsarbejde til fast pris, der skal opnås enighed om, eller som regningsarbejde, fortrinsvis på grundlag af tilbudsblanketternes enheds- eller særpriser. Dersom et arbejde må igangsættes som regningsarbejde, skal entreprenøren, såfremt tilsynet ønsker det, udarbejde et skønsmæssigt overslag. Tilsynet skal ved udførelse af et regningsarbejde have lejlighed til at føre løbende kontrol med medgåede arbejdstimer, materialeforbrug og -pris m.v. Entreprenøren er pligtig til at dokumentere sine regningskrav ved originale ugesedler, fakturaer m.v.

7.4 Mængdemåling

Udføres i fast mål.