

Referat fra ordinær generalforsamling den 13. april 2023

Torsdag den 13. april 2023 kl. 19:00, blev der afholdt ordinær generalforsamling i Andelsboligforeningen Willemoes med en dagsorden i h.t. vedtægterne. Generalforsamlingen blev afholdt i "Rottehullet", kælderens i gården, Willemoesgade 75/Aggersborgsgade 8, 2100 København Ø.

Tilstede var 16 medlemmer, 3 var repræsenteret ved fuldmagt, i alt 19 stemmer.

Foreningens formand Jeanne Petersen bød velkommen til denne ordinære generalforsamling.

Ad 1 - Valg af dirigent og referent

Carsten Volden blev valgt som dirigent og Josefine Schultz blev valgt som referent, begge fra SJELDANI

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovlig og beslutningsdygtig.

Ad 2 - Beretning

Bestyrelsen aflagde følgende beretning:

Foreningen har ansat firmaet Sjeldani som administrator pr 1. januar 2022.

Til orientering mødes bestyrelsen 1 x hver måned, og flere gange hvis der er akutte opgaver, der skal tages stilling til.

Fra- og tilflytning

Inger Jakobsen W75, 2.th er flyttet, salgsproces i gang med henblik på overtagelse pr 1/6 2023.

Dør-projekt

Vi har fået skiftet døre, og det er overordnet set gået godt og tidsplanen er blevet fulgt. Vi har indtryk af, at håndværkerne har været flinke, og at kommunikationen mellem dem og beboerne overordnet set har været god. Der er stadig, så vidt jeg ved, enkelt udeståender og ting der skal tilpasses og fikses, og den sidste faktura er derfor endnu ikke betalt. Fra bestyrelsens side, vil vi gerne beder jer om, at følge op med håndværkerne (Michael) med det samme, hvis der er noget som mangler, eller ikke virker ved jeres dør, og altid holde byggerådgiveren, Yvonne, og bestyrelsen cc. Der har været nogle udfordringer undervejs, især med



Andelsboligforeningen Willemoes

dørhåndtagene. De har været svær at sætte fast, og der er bekymring for om de kan gå løs igen. Desuden er der bekymring om hvorvidt de er solide nok til at sidde på en tung hoveddør. Vi har presset både byggerådgiver og håndværker for at tage ansvar for at de ikke har vejledt os ordentligt, men de sender skylden videre til Carl ras som har solgt håndtagene fordi der ikke stod noget om dette på hjemmesiden. Vi er endt med at aftale, at vi tager en dialog hvis vi får problemer med dørhåndtagene i løbet af det næste år. Derfor! Skriv til bestyrelse (og byggerådgiver?) hvis der er problemer med dørhåndtaget, uanset hvor lille problemet er og om i selv kan løse det eller ej. Vi har brug for det fulde billede, hvis vi skal vide om det er noget vi skal følge op på. Det har også været nævnt, at man muligvis ikke måtte bruge træhåndtag på en branddør. Det er ifølge vores byggerådgiver okay, da der ikke er noget træ der går igennem døren.

Facade-projekt

Vi er endelig, efter flere års arbejde, klar til at begynde facaderenoveringen. Der skal udbedres sætningsskader i facaderne både mod gaden og i gården, brandkammene skal repareres, og så skal facaden og vores vinduer males. Vi havde først fået et tilbud fra Chrisa Byg, som også nåede at holde beboer møde om projektet, men efter noget tid og dårlig kommunikation vurderede vi i bestyrelsen, at vi ikke stolede på at ChrisaByg kunne løfte så stor en opgave. Derfor fik vi, efter anbefaling fra byggerådgiveren, et nyt tilbud fra Villy Jønsson, som også er dem der har skiftet vores døre. Det tilbud var markant dyrere end ChrisaBygs (over 500.000 mere), og derfor valgte vi at få lavet et rigtigt udbud med tilbud fra flere, for at sikre at prisniveauet var i orden. Vi fik et tilbud fra Villy Jønsson og fra Lars Prinz, som har lavet lignende arbejde i Jacob (w75 5th) 's forældres andelsforening. Vi har valgt Lars Prinz tilbud efter byggerådgiveren, Yvonne's, anbefaling, da det var 100.000 billigere. Planen er at arbejdet skal starte snarest muligt, forhåbentlig i starten af maj, og de forventer at det tager XX måneder - med far for forsinkelser på grund af vejr og ekstra ting som skal laves der bliver opdaget undervejs. De sætter stillads med afdækning op, først på den ene side af bygningen, og derefter på den anden. Det er supertræls at det skal laves hen over sommeren, men det bliver både dyrere og meget mere langvarigt hvis det skal laves udenom sommeren, så der er desværre ikke så meget at gøre. Vi må bare holde ud, og prøve at udnytte de grønne åbne områder der er i nærheden - og glæde os til det er ordnet. Der bliver sandsynligvis et lille overlap, hvor begge sider af bygningen har stillads. Yvonne bliver byggerådgiver, og der bliver indkaldt til beboermøde snart. NOGET OM FARVEN PÅ FACADE OG VINDUER?

Arbejdsdag

Vi havde en rigtig god arbejdsdag, både fordi der blev ordnet en masse ting, og fordi det var rigtig hyggeligt. Det var superdejligt at der var så mange som mødte op på dagen, og at dem som ikke kunne møde op var gode til at få lavet deres opgaver på en andet tidspunkt. Tak! Næste arbejdsdag bliver 2/9 2023, og fokus bliver sandsynligvis festlokalet.

Byggeperioden forventes at tage 3-4 måneder.

Varmeregnskab

Måske har i lagt mærke til, at jeres a conto varme ikke er blevet justeret i efteråret som det plejer. Vi arbejder på det!

Vandskader

Der har desværre været vandskader igen i år. Det er blevet, og bliver taget hånd om det af de involverede andelshavere, men vi vil gerne understrege at det er megavigtigt at reagere hvis man ser vand der drypper hvor det ikke skal, hvis ens fuger i badeværelset er flækkede, hvis der kommer mærker i vægge eller lofter som kan skyldes vand. Vi bor i en gammel bygning, og det er ikke nemt at forudse hvad der kan gå i stykker, men hvis vi bliver ved med at hjælpe hinanden med at være opmærksomme skal det nok gå. Det er vores ansvar, hver især og i fællesskab, at reagere hvis der er noget som er i uorden, og finde kilden til problemet. Det er ikke bestyrelsens opgave - det er vores allesammens.



Andelsboligforeningen Willemoes

Brand Info

I midten af marts blev brandvæsenet tilkaldt i forbindelse med at der i køkkenet i Willemoesgade 75, 1tv var blevet efterladt en gryde på tændt gasblus. Dette producerede over tid en stor mængde røg, som spredte sig til omkringliggende lejligheder. Situationen udviklede sig heldigvis ikke yderligere, men satte en del tanker i gang omkring vores brandsikkerhed i foreningen.

1) Alarmen i lejligheden gik ikke i gang - derfor vil vi få gennemgået alle røgalarmer i foreningen, samt genoverveje deres placering i de individuelle lejligheder.

2) Alarmen gik ikke i gang på bag/fortræppe før end at dørene mod lejligheden blev åbnet og røgen spredte sig - derudover, kan man nærmest ikke høre brandalarmen fra trappen i selve lejlighederne. Begge dele er grundet vores nye gode brandsikre døre. Vi vil derfor undersøge om der er muligt at koble alarmen fra trappen og lejlighederne sammen, således at alarmen i lejligheden også går i gang når trappe alarmen går igang.

3) Vi vil opsætte brandslukkere og brandtæpper på begge bagtrapper (1.sal og 4.sal).

4) Vi vil gerne have en diskussion om hvordan vi bedst kontakter hinanden ved mistanke om brand. I det givne tilfælde opstod røgen sent om aftenen hvor de fleste er gået i seng. Skal vi lave en telefonliste, kan vi forventningsafstemme at det er ok at banke hårdt på dørene, også om natten, er der evt andre forslag?

5) vi vil gerne udpege en hovedansvarlig for brandalarm systemet (dvs. ansvar for gennemgang af systemer, kontakt med alarm firma osv) - derudover bør alle orientere sig i mappen med instruktioner for afkobling af alarm.

Bestyrelsen oplyste, at nøglen at brandalarmen findes i skabet i opgangen W75. Ved samme skab findes brandmappen, som det vil være en god ide at læse snarest, så alle medlemmer er bekendt med mappens indhold, hvis der skulle opstå brand i ejendommen.

Et medlem foreslog, at der etableres et brandtryk, som kan aktivere alle brandalarmer i hele ejendommen.

Et medlem foreslog at medlemmerne indkøber og installerer ekstra brandalarmer i de enkelte lejligheder.

Der var enighed om, at det er i orden at banke hårdt på de øvrige lejligheders døre, hvis man har mistanke om brand – uanset tidspunkt på døgnet.

Michel Banz optog sig opgaven som brandansvarlig.

Beretningen blev **taget enstemmigt til efterretning**. Bestyrelsen blev med applaus takket for deres arbejde.



Andelsboligforeningen Willemoes

Ad 3 - Årsrapport

Dirigenten gennemgik årsrapporten for 2022, som blev udleveret på generalforsamlingen. Dirigenten oplyste, at årets resultat var et overskud på 30.529 kr. efter betaling af afdrag på realkreditlån med 253.823 kr.

Der blev stillet spørgsmål til, hvad omkostningen øvrige administrationsomkostninger på 16.173 kr. indeholdte. Efter generalforsamlingen har administrator oplyst, at beløbet indeholder omkostninger til hvidvaskning, digital postkasse, nøgletaloplysninger samt afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Der blev stillet spørgsmål til, hvad omkostningen rådgivning på 22.526 kr. indeholdte. Efter generalforsamlingen har administrator oplyst, at beløbet indeholder omkostninger til Aktuel ByggeRådgivning i forbindelse med forundersøgelser til det kommende byggeprojekt.

Ved afstemning blev **andelskronen** fastsat til **2.599,1910 kr.** (sidste år: 2.523,2878 kr.).

Årsrapporten blev **enstemmigt vedtaget**.

Ved afstemning blev det besluttet at indhente en ny valuarvurdering til næste årsregnskab. Om denne nye valuarvurdering skal anvendes til beregning af andelsværdien vil blive taget til afstemning på næste ordinære generalforsamling.

Ad 4 - Budget

Dirigenten gennemgik budgettet for 2023. Budgettet var udarbejdet under den forudsætning, at boligafgiften ville være uændret i 2023.

Budgettet blev **enstemmigt vedtaget**.

Ad 5 - Forslag

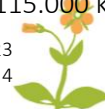
Følgende forslag var til behandling på denne generalforsamling:

Forslag 1 - vedrørende igangsættelse af projekt **renovering af tag og facade**

Bestyrelsen foreslår, at der igangsættes et projekt vedr. renovering af ejendommens tag og facade. Bestyrelsen foreslår, at foreningen anvender 2.000.000 kr. af foreningens opsavede midler til finansiering af projektet. Derudover optages et realkreditlån til finansiering af restbeløbet. I byggeperioden bemyndiges bestyrelsen til at optage en byggekredit.

Budget:

Renovering facade og vinduer ...	1.947.888 kr.
Hedvandsregning overfacade gade ...	48.720 kr.
Behandling af vandrette overflader mod gade ...	17.500 kr.
Uforudseelige omkostninger ...	300.000 kr.
Håndværkerudgifter i alt ...	2.314.108 kr.
Miljøundersøgelse ...	0 kr.
Teknisk rådgiver ...	115.000 kr.



Andelsboligforeningen Willemoes

Byggesagsadministration ...	50.000 kr.
Udgifter (momspligtige) i alt ...	2.479.108 kr.
Moms (25%) ...	619.777 kr.
Finansiering (renteomkostning byggekredit - 4%) ...	50.000 kr.
Byggesagsbehandling hos kommunen ...	0 kr.
Forsikring ...	20.000 kr.
Samlede udgifter inkl. moms ...	3.168.885 kr.
Afrundet finansieringsbehov ...	3.200.000 kr.

Finansiering	
Anvendelse af foreningens formue ...	2.000.000 kr.
Optagelse af lån ...	1.200.000 kr.
Finansiering i alt ...	3.200.000 kr.
Årlig omkostning til nyt lån (Fast rente, med afdrag) ...	84.804 kr.
Årlig omkostning til nyt lån (Fast rente, uden afdrag) ...	67.860 kr.

De årlige omkostninger til nyt lån skal dækkes af foreningens drift.

Bestyrelsen bemyndiges endvidere til at anvende en byggeteknisk rådgiver til at styre projektet. Denne rådgiver skal endvidere undersøge muligheden for byfornyelsesstøtte til gennemførelse af projektet.

Bestyrelsen stillede ændringsforslag til forslaget om, at der skulle afsættes yderligere 400.000 kr. til renovering af rør i kælderen. Ændringsforslaget indebærer at det samlede finansieringsbehov vil være på 3.600.000 kr., hvoraf de 1.600.000 kr. skal finansieres ved optagelse af realkreditlån.

Forslaget inkl. ændringsforslaget blev **vedtaget**.

Ved afstemning blev det besluttet at optage et fast forrentet realkreditlån uden afdrag på 1.600.000 kr. til finansiering af projektet.

Forslag 2 – Renovering af Rottehullet og nyt toilet

Bestyrelsen forslår, at de bemyndiges til anvendelse af 150.000 kr. af foreningens opsparede midler til renovering af "rottehullet" og 30.000 kr. til nyt toilet, såfremt foreningens opsparede midler giver mulighed for dette.

Hvis du vil være med i arbejdsgruppen til gennemførelse af dette forslag, skal du sende en mail til bestyrelsen.

Forslaget blev **vedtaget**.

Forslag 3 - Vedtægtsændring vedrørende venteliste

Bestyrelsen forslår, at det skal være muligt for andelshaverne at opskrive medlemmernes børn på foreningens venteliste. I dag kan hver andelshaver vælge at opskrive én person på ventelisten og med ændringen i vedtægten skal det være muligt for medlemmerne at opskrive ét af deres børn. Andelshaveren skal ikke angive,



Andelsboligforeningen Willemoes

hvilket barn som skal fremgå af ventelisten. Ved overdragelse af en bolig til en andelshavers barn bortfalder andelshaverens anciennitet i tilfælde af andelshaveren har flere børn, som ønsker opskrivning på ventelisten. Bestyrelsen foreslår følgende ændring til foreningens vedtægt:

Nuværende ordlyd:

13.2 Fortrinsret til at overtage andel og bolig skal gives i nedenstående rækkefølge:

- A) Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til børn, børnebørn, forældre eller bedsteforældre eller til en person, der har været samlevende med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.
- B) Andre andelshavere, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen, således at den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Fortrinsretten i henhold til første punktum er dog betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers bolig frigøres, således at den tilbydes først til de indtegnede på ventelisterne i overensstemmelse med reglerne i denne paragrafs stk. 2 litra B og C, og derefter til den person, der indstilles af den andelshaver, der flytter ud af andelsboligforeningen jf., denne paragrafs stk. 2 litra D.
- C) Andre personer, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen. Den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af ventelisten, herunder bl.a. fastsætte gebyr for indtegning, fastsætte, hvor mange tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og fastsætte, at de indtegnede én gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.
- D) Andre, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.

§ 13, stk. 2, litra C – Overdragelse foreslås ændret til:

13, stk.2, litra C Andre personer eller *børn af andelshaverne*, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen. *Hver andelshandelshaver kan opskrive én person eller ét af sine børn på ventelisten. I tilfælde af flere børn skal andelshaveren ikke angive, hvilket af børnene som er opskrevet på ventelisten. Ved overdragelse af en bolig til et af sine børn bortfalder ancienniteten på ventelisten.* Den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af ventelisten, herunder bl.a. fastsætte gebyr for indtegning, fastsætte, hvor mange tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og fastsætte, at de indtegnede én gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.

Der blev stillet ændringsforslag til at § 13-2 litra C skulle udgå af vedtægten. Efterfølgende bestemmelser ville ændre nummerering. Ændringsforslaget blev ikke vedtaget.

Der er stillet følgende ændringsforslag: Hele § 13-2 ændres således at andelshaveren selv har indflydelse på, hvem andelen sælges til.

Foreslås ændret til:

13.2 Fortrinsret til at overtage andel og bolig skal gives til den eller de personer, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.

Ændringsforslaget blev ikke vedtaget.

Forslaget blev **vedtaget** med mere end 2/3 deles flertal. Foreningens vedtægt vil blive opdateret med denne rettelse.



Andelsboligforeningen Willemoes

Forslag 4 – Vedrørende regulering af andelsværdi

Bestyrelsen ønsker foreningens tilkendegivelse for, hvad foreningen skal gøre i sagen vedrørende reguleringen af andelsværdien. Bestyrelsen ser to fremgangsmåder, som er følgende:

- A) Foreningen indhenter uvildig advokatbistand i forhold til at vurdere, hvordan foreningen fremadrettet skal fordele andelsværdien.
- B) Foreningen gør ikke yderligere i sagen og andelsværdien forbliver, som den er nu.

Den estimerede omkostning til forslag 4A ligger på 20-30.000 kr.

Forslag A blev **vedtaget**.

Ad 6 - Valg

På denne generalforsamling var bestyrelsesmedlemmerne Michael Sherman Grønhøj og Lene Jarl Svare på valg. Forud for generalforsamlingen havde bestyrelsesmedlem Ditte Rahbæk Boilesen meddelt, at hun ønskede at udtræde af bestyrelsen. Michael Sherman Grønhøj modtog genvalg for et år. Som nye bestyrelsesmedlemmer blev Karina Hansen og Kristian Krag valgt.

Som suppleanter blev Elsuba Johanna Reinert valgt.

Bestyrelsen ser herefter således ud:

Formand	Jeanne Petersen	på valg i 2024
Bestyrelsesmedlem	Ditte Strunge Sass	på valg i 2024
Bestyrelsesmedlem	Karina Hansen	på valg i 2025
Bestyrelsesmedlem	Michael Sherman Grønhøj	på valg i 2024
Bestyrelsesmedlem	Kristian Krag	på valg i 2025
Suppleant	Elsuba Johanna Reinert	på valg i 2024

Bestyrelsen konstituerer herefter sig selv.

Ad 7 - Eventuelt

Følgende blev drøftet dette punkt:

For at spare på strømmen, er det blevet undersøgt, om det vil kunne betale sig at etablere bevægelsesfløere på lyset på trappeopgangene. Det kan desværre ikke betale sig.

Bestyrelsen undersøger muligheden for at optimere varmecentralen, også med henblik på at spare på strømforbruget.

Hvis du vil være foreningen repræsentant i gårdlavet, så send en mail til bestyrelsen.



Andelsboligforeningen Willemoes

Da intet yderligere forelå, blev generalforsamlingen hævet kl. 21:02.

Husk, at du kan finde alle relevante oplysninger om foreningen på flatcom.dk.

--- Referatet underskrives digitalt af dirigenten og bestyrelsen ---

Carsten Volden (dirigent), Jeanne Petersen (formand), Ditte Strunge Sass (bestyrelsesmedlem), Karina Hansen (bestyrelsesmedlem), Michael Sherman Grønhøj (bestyrelsesmedlem) og Kristian Krag (bestyrelsesmedlem)

Penneo dokumentnøgle: MNUFP-7AL2G-CQ7ZE-ON7GN-XY5G4-0GGTH



I henhold til bekendtgørelse nr. 1392 af 14. juni 2021 om oplysningspligt ved salg af andelsboliger m.v. samt om bestyrelsens pligt til at fremlægge skema over centrale nøgleoplysninger.

CENTRALE ØKONOMISKE NØGLEOPLYSNINGER TIL BRUG FOR GENERALFORSAMLINGEN

A1	Navn	AB Willemoes
A2	Adresse	Willemoesgade 75, 2100 København Ø
A3	CVR-nr.	14 74 06 19

Oplysningerne i skemaet er udfyldt pr.	13. april 2023
--	----------------

Ejendommens vurderingsprincip og værdi

	Anskaffelsesprisen	Valuarvurdering	Offentlig vurdering
F1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anvendt vurderingsprincip til beregning af andelsværdien Her angives hvilket vurderingsprincip der anvendes ved beregning af andelsværdien jf. ABL § 5, stk. 2. Andelsboligforeningen kan vælge om foreningens ejendom skal vurderes efter a) anskaffelsesprisen for ejendommen, b) valuarvurdering eller C) Offentlig vurdering.			

	Ja	Nej
F1a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sæt kryds		
Er vurderingen fastholdt fra før 1. juli 2020?		

	Kr.	Gns. Kr. pr. m2
F2	83.800.000 kr.	34.107 kr.
Sæt kryds		
Ejendommens værdi ved det anvendte vurderingsprincip. Anvendes f.eks. anskaffelsesprisen, ved beregning af andelsværdien, angives ejendommens anskaffelsespris.		
F3	10.374.133 kr.	4.222 kr.
Generalforsamlingsbestemte reserver		
Her angives hvilket vurderingsprincip der anvendes ved beregning af andelsværdien jf. ABL § 5, stk. 2. Andelsboligforeningen kan vælge om foreningens ejendom skal vurderes efter a) anskaffelsesprisen for ejendommen, b) valuarvurdering eller C) Offentlig vurdering.		

Gns. Kr. pr. andels-m² år

H1	Boligafgift	453 kr.
Her angives hvilket vurderingsprincip der anvendes ved beregning af andelsværdien jf. ABL § 5, stk. 2. Andelsboligforeningen kan vælge om foreningens ejendom skal vurderes efter a) anskaffelsesprisen for ejendommen, b) valuarvurdering eller C) Offentlig vurdering.		



Andelsboligforeningen Willemoes

Teknisk andelsværdi

Gens kr. pr. andels-m²

K1	Andelsværdi	31.001 kr.
	Andelsværdi på balancedagen divideret med andelenes areal på balancedagen (B1+B2).	
K2	Gæld – omsætningsaktiver	2.429 kr.
	Foreningens nettogæld divideret med andelenes areal på balancedagen (B1+B2). Nettogælden beregnes som gældsforpligtelser minus omsætningsaktiver, jf. balancen.	
K3	Teknisk andelsværdi	33.430 kr.
	Summen af K1 og K2. Når en andelsboligforening har optaget et eller flere lån er andelshaverne via deres medlemskab af foreningen forpligtet til at betale for foreningens gæld. Den tekniske værdi består således af prisen for andelsboligen tillagt den forholdsmæssige andel af foreningens samlede gæld.	

Vedligeholdelse

	Ja	Nej
L1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Er der udarbejdet en plan for vedligeholdelse/renovering?	
	Her svares på spørgsmålet om ejendommens stand og vedligeholdelse.	

Friværdi

%

P	Friværdi (gældsforpligtelser sammenholdt med ejendommens regnskabsmæssige værdi)	-9,9
	(Regnskabsmæssig værdi af ejendommen - gældsforpligtelser i alt) / regnskabsmæssig værdi af ejendommen * 100 %. Den regnskabsmæssige værdi af ejendommen og gældsforpligtelserne fremgår af balancen.	



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Østergaard Volden

Dirigent

På vegne af: Sjeldani

Serienummer: cd4d9a35-9a37-4dd3-bbff-7ac9685d7457

IP: 195.225.xxx.xxx

2023-04-19 06:35:16 UTC



Carsten Østergaard Volden

Administrator

På vegne af: Sjeldani

Serienummer: cd4d9a35-9a37-4dd3-bbff-7ac9685d7457

IP: 195.225.xxx.xxx

2023-04-19 06:35:16 UTC



Jeanne Inge Petersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: AB Willemoes

Serienummer: 99ca5f17-02b2-41d5-94dc-ca786bf29972

IP: 82.211.xxx.xxx

2023-04-19 17:27:03 UTC



Ditte Strunge Sass

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Willemoes

Serienummer: f9298602-c7a0-452c-8c46-55b986b38128

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-04-21 10:28:03 UTC



Michael Sherman Grønhøj

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Willemoes

Serienummer: 79aacc7d-c596-4732-84a9-aa5a075db7d1

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-21 11:48:05 UTC



Kristian Krag

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Willemoes

Serienummer: 37d8fffc-2042-416f-abcc-c19d6e64a208

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-22 00:16:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: MNUFP-7AL2G-CQ7ZE-ON7GN-XYSG4-OGG1H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Karina Sisse Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Willemoes

Serienummer: PID:9208-2002-2-212409450722

IP: 2.130.xxx.xxx

2023-04-23 19:43:53 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MNUFP-7AL2G-CQ7ZE-ON7GN-XY5G4-0GG1H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>