

Vedtægt for

Ejerforeningen Øster Søgade 30

Forslaget er udarbejdet med udgangspunkt i Normalvedtægten fra Transport- og Boligministeriet af 1. januar 2021 – sort tekst.

Bestemmelser hentet fra foreningens nuværende vedtægt – grøn tekst.

Foreslåede ændringer er markeret med rød tekst.

Bemærkninger (som slettes i den endelige udgave) er markeret med orange tekst.

§ 1 - Indledning, formål, medlemskab og hæftelse

Stk.1. Foreningens navn er Ejerforeningen Øster Søgade 30. Dens hjemsted er Københavns Kommune.

Stk. 2. Denne vedtægt regulerer forholdene i ejerforeningen medmindre andet er vedtaget i ejerforeningen.

Stk. 3. Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for ejerne af ejerlejlighederne i foreningen.

Stk. 4. Medlemmer af ejerforeningen er de til enhver tid værende ejere med tinglyst adkomst til en ejerlejlighed i foreningen. Ved ejerskifte overgår medlemskabet på den aftalte overtagelsesdag, selv om ejerskifte endnu ikke er tinglyst. Ved anden overgang, herunder bobehandling, brugspant og arv, overgår medlemskabet på tidspunktet for overgangen af ejerbeføjelserne.

Stk. 5. For ejerforeningens forpligtelser hæfter ejerne personligt (med hele ejers formue), pro rata (med den enkelte ejers andel) og subsidiært (således at krav først skal gøres gældende mod ejerforeningen, inden krav gøres gældende mod ejerne) i forhold til deres fordelingstal, medmindre ejerne har påtaget sig en mere vidtgående hæftelse.

§ 2 - Generalforsamling

Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.

§ 3 - Simpelt flertal

Generalforsamlingen træffer beslutninger med simpelt flertal efter fordelingstal, medmindre andet følger af ejerlejlighedsloven eller denne normalvedtægts §§ 4-6.

§ 4 - 2/3-flertal

stk. 1. Generalforsamlingens beslutninger om væsentlige forhold træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal, medmindre andet følger af ejerlejlighedsloven eller denne normalvedtægts §§ 6-7. Beslutninger om væsentlige forhold omfatter:

- 1) Vedtægtsændringer.
- 2) Begrænsning af ejernes ret til korttidsudlejning, jf. § 32, stk. 2.
- 3) Sikkerhedsstillelse, jf. § 33.
- 4) Fordeling af forbrugsudgifter og lignende efter andet end fordelingstal, hvor dette fører til, at hver ejer vil komme til at betale for sit individuelle, faktiske forbrug.

Stk. 2. Beslutninger om væsentlige og varige ændringer eller andre væsentlige dispositioner over fællesejendommen træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal, jf. dog § 6. Beslutninger om væsentlige og varige ændringer eller andre væsentlige dispositioner over fællesejendommen omfatter især følgende eller lignende beslutninger:

- 1) Godkendelse af elevator- eller altanprojekter, såvel ved etablering af nye altaner, udvidelse af eksisterende og ændringer af fællesejendom, som en sådan beslutning medfører. Udgifterne i forbindelse med sådanne projekter skal afholdes af de ejere, der opnår fordele derved, uanset om de pågældende har stemt for projektet eller ej.
- 2) Salg af fællesejendom, herunder inddragelse af bagtrappeareal, dele af lofts-, eller kælderrum og lignende til enkelte af ejerlejlighederne eller salg af en ejerlejlighed tilhørende ejerforeningen. Som en del af godkendelsen af en sådan disposition kan generalforsamlingen beslutte, at fordelingstallene skal justeres, så en erhververs fordelingstal fremover svarer til ejerlejlighedens forholdsmæssige andel uanset fordelingstallet for det overdragne fællesareal eller ejerlejlighed.
- 3) Indgåelse af aftaler om eksklusiv brugs- eller benyttelsesret til fælles ejendom såsom leje eller brug af kælderrum, loftsrum, parkeringspladser eller lignende, hvis retten gøres uopsigelig i mere end 5 år.
- 4) Beslutning om indretning af nye tagboliger på fællesejendom, jf. ejerlejlighedslovens § 5, stk. 7.

§ 5 - Særregel om fornyet generalforsamling ved 2/3-flertal

Vedtages et forslag efter § 4 ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede ejere efter fordelingstal og antal afholdes der ekstraordinær generalforsamling ~~inden 8 uger~~. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslaget, uanset antallet af repræsenterede ejere, vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal.

§ 6 - 9/10-flertal

Beslutninger om salg af større grundarealer eller betydelige fælles bestanddele, der ikke medfører, at den enkelte ejerlejlighedsejers forpligtigelser over for ejerforeningen forøges, kan træffes med tilslutning fra mindst 9/10 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal.

§ 7 - Vetoret

Vedtægtsændringer og beslutninger, hvorved retsstillingen mellem ejerne forskydes, og beslutninger, der medfører indskrænkninger i særrettigheder, eller medfører at ejerne pålægges yderligere forpligtelser, kræver samme flertal som de vedtægtsændringer, der omfattes af §§ 4 og 6, samt tillige samtykke fra de ejere, hvis retsstilling forringes. Dette gælder dog ikke, såfremt andet følger af Ejerlejlighedsloven eller Normalvedtægtsens §§ 4 og 6, herunder at der foretages mindre, nødvendige justeringer af fordelingstal, hvor beslutninger efter § 6 nødvendiggør det.

§ 8 - Generalklausul

Der må på generalforsamlingen ikke træffes beslutning, som åbenbart er egnet til at skaffe visse ejere eller andre en utilbørlig fordel på andre ejeres eller ejerforeningens bekostning. Tilsvarende gælder for beslutninger, der påfører en eller flere ejere en utilbørlig ulempe.

§ 9 - Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 6 måneder efter udløbet af ejerforeningens regnskabsår. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.

- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Forslag efter § 10.
- 6) Forelæggelse af budget for kommende år samt eventuelt budgetrevision for indeværende år til godkendelse.
- 7) Valg af formand for bestyrelsen
- 8) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen (2-4 bestyrelsesmedlemmer).
- 9) Valg af suppleanter til bestyrelsen og deres rækkefølge
- 10) Valg af revisor
- 11) Eventuelt.

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Årsregnskab og budget gøres tilgængeligt sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

§ 10 – Forslag

Stk. 1. Bestyrelsen og enhver ejer i foreningen har ret til at få et konkret angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Forslag inkl. nødvendige bilag mv. skal gøres tilgængelige for ejerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

I dag skal forslag indsendes senest 1. april – men det har medlemmer svært ved at huske.

Stk. 3. Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

Stk. 4. Der kan ikke træffes bindende beslutning om punkter, der ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle ejere er til stede og samtykker.

§ 11 - Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, ud over de i § 5 og § 14, stk. 5, nævnte situationer, når:

- 1) Bestyrelsen finder anledning dertil.

2) Det til behandling af et konkret angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerne i ejerforeningen efter fordelingstal eller antal.

3) En tidligere generalforsamling har besluttet det.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 3. Indkaldelsen skal angive tid og sted for den ekstraordinære generalforsamling samt dagsordenen og nødvendige bilag.

Stk. 4. Ændringsforslag kan stilles på den ekstraordinære generalforsamling.

§ 12 - Adgang, stemmeret og fuldmagt

Stk. 1. Følgende har adgang til generalforsamlingen:

1) Enhver ejer i ejerforeningen.

2) Myndige medlemmer af en ejers husstand.

3) Myndige personer, som en ejer har givet fuldmagt til at møde.

4) Bisiddere eller rådgivere for ejere.

5) Ejerforeningens administrator og revisor.

6) Bestyrelsens bisiddere eller andre personer indkaldt af bestyrelsen.

Stk. 2. Enhver ejer i ejerforeningen har stemmeret på generalforsamlingen.

Stemmeretten kan udøves af ejerens ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som ejeren har givet skriftlig fuldmagt. Ejes en ejerlejlighed af et selskab, kan stemmeretten udøves af en fysisk person, der er ansat hos og repræsenterer ejeren. En ejer kan kun afgive én stemme pr. afstemning i henhold til fuldmagt fra en anden ejer.

Stk. 3. For ejerlejligheder, der ejes af flere, tilkommer stemmeretten ejerne i forening. Er alle medejere ikke til stede på generalforsamlingen, anses de fremmødte medejere for bemyndiget til at stemme på alle medejeres vegne, medmindre de fraværende medejere inden generalforsamlingens begyndelse har meddelt bestyrelsen andet.

§ 13 - Dirigent og referat

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være ejer af en ejerlejlighed i ejerforeningen.

Stk. 2. Der udarbejdes referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen ~~og gøres tilgængeligt for ejerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.~~

§ 14 - Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af mindst 2-4 medlemmer ud over formanden, der vælges af generalforsamlingen. Desuden kan vælges 1-2 suppleanter. Som formand, medlemmer af bestyrelsen og suppleanter kan vælges ejere i ejerforeningen, disses ægtefæller/samlevere og myndige husstandsmedlemmer. Der kan kun vælges et bestyrelsesmedlem pr. ejerlejlighed.

Stk. 2. Formanden **vælges årligt** og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år. ~~Formanden og~~ Halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. En suppleant indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om længerevarende forfald.

Dette er en ændring i forhold til nuværende vedtægt, da bestyrelsen kun behøver at supplere sig hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer kommer under 3.

Stk. 4. En ejer i ejerforeningen kan give lejer af dennes ejerlejlighed fuldmagt til at kunne vælges til bestyrelsen. Tilsvarende kan en ejer, der er en juridisk person, give fuldmagt til en fysisk person, der som repræsentant for ejeren kan vælges til bestyrelsen. En suppleant indtræder, når en fuldmagt tilbagekaldes.

Stk. 5. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Fratræder formanden i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommende generalforsamling.

Stk. 6. Bestyrelsen kan ved en forretningsorden fastsætte nærmere regler om f.eks. indkaldelse til møder, konstitution, arbejdsdeling, føring af protokol, udsendelse af referat fra bestyrelsesmøder, skriftlige og elektroniske møder, tavshedspligt og suppleanter.

§ 15 - Bestyrelsens møder

Stk. 1. Formanden skal sikre, at der afholdes bestyrelsesmøder, når det er nødvendigt, og påse, at samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden, er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder referat af mødet med gengivelse af beslutninger og væsentlige drøftelser.

§ 16 - Bestyrelsens pligter

Stk. 1. Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af ejerforeningen og udfører generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 2. Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig varetagelse af ejerforeningens anliggender, herunder:

- 1) Udarbejdelse af budget og regnskab over ejerforeningens udgifter og indtægter.
- 2) Overholdelse af god skik og orden i ejerforeningen.
- 3) Foretage kontrol med indbetaling af fællesudgifter.
- 4) Tegne sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og **eventuelt** bestyrelsesansvarsforsikring).
- 5) Renholdelse og snerydning af fælles arealer.
- 6) Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan.
- 7) Fornyelse og vedligeholdelse i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.
- 8) Søge konflikter efter husordenen løst ved ekstern mediation. **Dette er fra standardvedtægten. Det foreslås bibeholdt og i vores tilfælde vil det formentlig være en opgave som vi lader administrator udføre mod betaling.**
- 9) Varetage ejerforeningens interesser i forbindelse med eventuelle pligtige medlemskaber af andre foreninger eller laug, herunder grundejerforeninger, bydelsforeninger, vandlaug, gårdlaug eller lignende.

Stk. 3 Har bestyrelsen ikke antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

~~Stk. 3 Der tegnes bestyrelsesansvarsforsikring, medmindre et flertal på generalforsamlingen bestemmer andet.~~

Stk. 4. Bestyrelsens beslutninger kan af enhver ejer i ejerforeningen, som afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter stk. 1 pkt.

4. **(henvisningen er rettet da den var sproglig forkert)**

§ 17 – ~~Bestyrelsens~~ Kommunikation med ejerne

Stk. 1. Al kommunikation mellem ejerforeningen og ejerne, herunder indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af fuldmagter og forslag, udsendelse af referater og påkrav, kan ske digitalt ved e-mail eller andet almindeligt anerkendt elektronisk medie.

Stk. 2. Ejere har pligt til at orientere ejerforeningens bestyrelse eller en eventuel administrator om den elektroniske adresse, der kan bruges til kommunikation med ejeren. Ved ændringer i ejerens elektroniske adresse har ejeren pligt til at orientere ejerforeningens bestyrelse eller en eventuel administrator herom. I modsat fald anses indkaldelser mv., som er sendt til den senest oplyste adresse, for at være kommet frem.

Stk. 3. Ejere, som er fritaget fra modtagelse af digital post fra det offentlige, kan mod fremvisning af dokumentation herfor, blive fritaget for den i stk. 1. angivne kommunikationsform.

Stk. 4. Ejere, der har behov for en papirudskrift af meddelelser fra bestyrelsen, kan rekvirere en sådan hos bestyrelsen eller en eventuel administrator mod betaling af et nærmere fastsat, rimeligt gebyr.

§ 18 - Administration

Stk. 1. Generalforsamlingen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift.

Stk. 2. Administrator må ikke være ejer i ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

§ 19 - Tegningsret

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden og et andet medlem af bestyrelsen eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Det er en væsentlig ændring i forhold til nuværende vedtægt, at foreningen kan tegnes af to bestyrelsesmedlemmer (uden formand).

§ 20 - Revision

Stk. 1. Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerne efter fordelingstal eller antal, skal revisor være en godkendt revisor.

Stk. 2. Revisor vælges hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

Stk. 4. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

§ 21 - Årsregnskab

Stk. 1. Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret, medmindre generalforsamlingen med simpelt flertal beslutter andet.

Stk. 2. Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

Stk. 3. Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

§ 22 – Bod

Stk. 1. Ejerforeningen kan pålægge en ejer at betale en bod på op til 10.000 kr., hvis ejeren eller andre, som ejeren har givet adgang til sin ejerlejlighed, gør sig skyldig i grov pligtforsømmelse over for ejerforeningen eller andre ejere i foreningen. Der kan endvidere pålægges bod ved ejerens oftere gentagne misligholdelse trods påmindelse. Pålæg af bod over for en almen boligorganisation forudsætter ud over adfærden hos en eller flere lejere, at den almene boligorganisation tilsidesætter sin forpligtelse i lov om leje af almene boliger til at sikre god ro og orden i ejendommen.

Stk. 2. Ejerforeningen kan pålægge en ny bod på op til 20.000 kr., hvis ejeren efter at være pålagt bod fortsætter den grove forsømmelse af sine pligter, som tidligere har medført en bod.

Stk. 3. Beslutning om bod efter stk. 1 og 2 træffes på en generalforsamling med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal. Vedtages et forslag efter 1. pkt. ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået det flertal, som er krævet efter 1. pkt. blandt de repræsenterede ejere, kan der afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På denne kan forslaget uanset antallet af repræsenterede ejere vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal. Ejeren skal senest 2 uger efter generalforsamlingen underrettes skriftligt om generalforsamlingens beslutning. Dette gælder, selv om ejeren har været til stede på generalforsamlingen.

Stk. 4. Ejeren kan inden 6 uger fra modtagelse af skriftlig underretning om en pålagt bod gøre begrundet indsigelse mod denne over for ejerforeningen.

Stk. 5. Modtager ejerforeningen en indsigelse, er det en betingelse for, at ejerforeningen kan fastholde sit krav, at ejerforeningen senest 6 uger efter udløbet af ejerens indsigelsesfrist anlægger retssag om bodens berettigelse.

Stk. 6. Betaling af bod reducerer ikke foreningens eventuelle erstatningskrav mod den pågældende.

§ 23 - Eksklusion

Stk. 1. Ejerforeningen kan ekskludere en ejer, hvis ejeren eller andre, som ejeren har givet adgang til sin ejerlejlighed, gør sig skyldig i særdeles grov pligtforsømmelse over for ejerforeningen eller andre ejere i foreningen. Der kan endvidere ske eksklusion ved ejerens gentagne grove misligholdelse trods påkrav. Eksklusion af en almen boligorganisation forudsætter ud over adfærden hos en eller flere lejere, at den almene boligorganisation tilsidesætter sin forpligtelse i lov om leje af almene boliger til at sikre god ro og orden i ejendommen.

Stk. 2. Beslutning om eksklusion træffes på en generalforsamling med tilslutning fra mindst 2/3 af ejerne i foreningen efter fordelingstal og antal. Vedtages et forslag efter 1. pkt. ikke med det fornødne flertal på generalforsamlingen, men har det på generalforsamlingen opnået det flertal, som er krævet efter 1. pkt. blandt de repræsenterede ejere, kan der afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger. På denne kan forslaget uanset antallet af repræsenterede ejere vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal og antal. Ejeren skal senest 2 uger efter generalforsamlingen underrettes skriftligt om generalforsamlingens beslutning. Dette gælder selv om ejeren har været til stede på generalforsamlingen.

Stk. 3. Det er en betingelse for, at ejerforeningen kan fastholde eksklusionen, at ejerforeningen senest 6 uger fra generalforsamlingens afslutning indbringer beslutningen om eksklusion for domstolene. Dette kan dog undlades, såfremt den ekskluderede inden fristens udløb skriftligt har anerkendt eksklusionen. Endvidere er det en betingelse, at ejerforeningen lader stævningen tinglyse på den ekskluderede ejers ejerlejligheder.

Stk. 4. En ekskluderet ejer skal afhænde sine ejerlejligheder i foreningen inden 6 måneder fra det tidspunkt, hvor der foreligger en endelig retsafgørelse om eksklusionens berettigelse. Afhændelse må ikke ske til købere eller på sådanne vilkår, at den ekskluderede helt eller delvist må antages at kunne bibeholde sin brugsret over de solgte ejerlejligheder. Er der tinglyst stævning efter stk. 3, skal ejerforeningen tiltræde skødet ved salg.

Stk. 5. Overholder den ekskluderede ikke fristen i stk. 4, kan ejerforeningen kræve, at den ekskluderede indstiller sine salgsbestræbelser. Ejerforeningen kan herefter begære ejerlejlighederne solgt på tvangsauktion. Retsplejelovens regler for tvangsauktion finder anvendelse med de ændringer, som følger af forholdets natur. Ejerforeningens rimelige og sædvanlige udgifter i forbindelse med tvangsauktionen kan kræves betalt ud over budsummen.

§ 24 - Overførelse af udlejerbeføjelser

Er en ejerlejlighed udlejet, og udøver lejereren eller personer, for hvilke lejer er ansvarlig efter lejelovgivningens regler, retsstridig adfærd over for ejerforeningen eller andre ejere i foreningen, er ejerforeningen berettiget til at søge at bringe den uønskede adfærd til ophør direkte over for lejereren. Ejerforeningen skal give ejeren mulighed for at berigtige forholdet inden for tre måneder. Herefter kan ejerforeningen optræde som procespart og indtræde i ejerens beføjelser over for lejereren til at opsiges eller ophæves lejemålet.

~~Ejerforeningen er over for en almen boligorganisation alene berettiget til at overtage beføjelserne, såfremt den almene boligorganisation, som udlejer, ikke følger gældende regler i lov om leje af almene boliger for håndtering af husordenssager.~~

§ 25 – Kapitalforhold

Stk. 1. Ejerforeningen kan alene opkræve betaling til de løbende driftsudgifter og vedligeholdelse, dog således at der kan tilvejebringes en rimelig egenkapital.

Stk. 2. Det kan på generalforsamlingen vedtages, at ejerforeningen skal foretage opsparing til bestemte formål, herunder vedligeholdelses- eller forbedringsarbejder. Opsparingen skal være anbragt i et pengeinstitut.

Stk. 3. Beslutning om anvendelse af de opsparede midler træffes på generalforsamlingen.

Stk. 4. Den enkelte ejer kan ikke kræve udbetaling af sin andel af ejerforeningens formue ved salg af sin ejerlejlighed.

§ 26 - Ejerforeningens vedligeholdelsespligt

Stk. 1. Ejerforeningen foretager forsvarlig vedligeholdelse og fornyelse af alle ejendommens fælles bestanddele, herunder af døre mod fællesarealer, vinduer, ruder, altaner, ~~trappeopgange, porttelefonanlæg, elevatorer~~, fælles forsyningsledninger og fælles installationer indtil disses forgreninger ind til de enkelte ejerlejligheder. Ejerforeningens pligt til renholdelse og overfladebehandling af døre mod fællesarealer, vinduer og eventuelle altaner, gælder dog kun den udvendige side af disse.

Stk. 2. Ejerforeningen skal udbedre skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der hurtigst muligt ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang og med mindst mulig gene for ejerne.

Stk. 3. Udfører en ejerforening ikke efter påkrav uopsættelige arbejder, kan enhver ejer for ejerforeningens regning lade sådanne arbejder udføre i det omfang, det er nødvendigt for at afværge truende skade.

§ 27 - Ejernes vedligeholdelsespligt

Stk. 1. Det påhviler enhver ejer i ejerforeningen at foretage forsvarlig renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af sin ejerlejlighed og øvrige områder, hvor ejeren har eksklusiv brugsret. Pligten omfatter maling, tapetsering, vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, fliser og fuger, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder el-ledninger, el-kontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, andre forbrugsmålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, gasrør og afløbsrør indtil disses forgreninger ind i de fælles ledninger.

Stk. 2. Ejeren er ansvarlig for renholdelse og overfladebehandling af døre, vinduer og **eventuelle** altaner indvendigt. De enkelte ejeres vedligeholdelsespligt omfatter endvidere eventuelle særindretninger i lejligheden eller monteret på fællesejendommen, herunder skilte, antenner og nye altaner besluttet efter § 4, stk. 2.

Stk. 3. Ejerne må ikke foretage ændringer, reparationer eller maling af fælles bestanddele eller lade opsætte dørtelefoner, nøglebokse, antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

Stk. 4. Forsømmes en ejerlejlighed groft, eller er en ejers forsømmelse til gene for de øvrige ejere, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Krav herom skal fremsættes skriftligt, herunder ved elektronisk kommunikation. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på ejerforeningens vegne lade ejerlejligheden sætte i stand for den misligholdende ejers regning.

Stk. 5. Ejeren er erstatningsansvarlig for skader forårsaget af installationer, som denne har foretaget.

§ 28 - Tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten

Skyldes en skade tilsidesættelse af vedligeholdelsespligten efter §§ 26 og 27 vil den part, der har vedligeholdelsespligten, være ansvarlig for en sådan opstået skade.

§ 29 - Adgang og reetablering

Stk. 1. En ejer er forpligtet til at give repræsentanter for ejerforeningen adgang til sin lejlighed, såfremt det er nødvendigt af hensyn til gennemførelse af eftersyn, reparationer, vedligeholdelse og udskiftninger, som det påhviler ejerforeningen at udføre. Ejerforeningen skal give et skriftligt varsel på 6 uger.

Stk. 2. En ejer kan kræve adgang til andres lejligheder med henblik på at udføre følgearbejder i forbindelse med foretagelse af ombygningsarbejder eller nødvendigt vedligehold i sin lejlighed, som ikke påfører den, der giver adgang, væsentlige ulemper. Ejeren skal give et skriftligt varsel på 6 uger.

Stk. 3. I tilfælde af skader, hvis udbedring er uopsættelig, har ejerforeningen ret til at få adgang uden varsel.

Stk. 4. Arbejder, der udføres i en lejlighed, skal afsluttes hurtigst muligt og med størst mulig hensyntagen til de ejere, der berøres heraf.

Stk. 5. Der skal ske fuldstændig retablering, og arbejdet må ikke medføre forandringer i de pågældendes lejligheder, medmindre forandringerne er nødvendige for fagligt korrekt udførelse og ikke er til væsentlig ulempe for den, der skal tåle forandringen.

Stk. 6. Er det med hensyn til arbejder efter stk. 2 nødvendigt at foretage destruktive indgreb, kan den berørte ejer, såfremt retableringsomkostningerne skønnes at ville overstige 5.000 kr., kræve, at der stilles passende sikkerhed i form af en anfordringsgaranti, kontant deponering i ejerforeningen eller lignende, før end arbejderne kan igangsættes.

§ 30 – Husorden

Stk. 1. **Overholdelse.** Husordenen skal overholdes af ejerlejlighedsejeren. I det følgende kaldet 'beboeren'. Denne har samtidig ansvaret for, at dennes husstand, lejere og de personer, der er på besøg, overholder husordenen. Hovedprincipperne i foreningens husorden er at alle udviser sund fornuft, hensyn over for andre og foreningens ejendom. Det betyder bl.a. at nedenstående skal overholdes.

Stk. 2. **Affald og skrald.** Al affald skal sorteres og placeres i de affaldscontainere, som er beregnet til det iht. kommunens anvisninger. Det er forbudt at henstille affald ved siden af affaldscontainerne. Papkasser skal trykkes flade inden de lægges i papcontaineren. Storskrald, større elektronikaffald og farligt affald skal anbringes i de dertil aflåste skure i gården. I øvrigt skal Gårdlauget Gammeltoftsgades til enhver tid fastsatte bestemmelser overholdes.

Stk. 3. **Altaner.** Afløbene skal tjekkes jævnligt for snavs for at afvanding kan ske uhindret via nedløbsrørene i stedet for at vandet løber ned langs muren og skaber fugtproblemer i lejlighederne.

Stk. 4. **Arbejdsdag.** Bestyrelsen kan op til 2 gange hvert kalenderår indkalde til arbejdsdag (fællesarbejde), for udførelse af vedligeholdelses-, forbedrings-, rengørings-, oprydningssarbejder eller lignende. Der skal minimum deltage én beboer pr. lejlighed. Afgiften for ikke at deltage til arbejdsdagen er 250 kr. pr. lejlighed. Indkaldelse til

arbejdsdag sker skriftligt, med mindst fire ugers varsel, og skal som minimum indeholde oplysninger om tid og sted.

Stk. 5. **Brand og flugtveje.** Der må under ingen omstændigheder stilles møbler, pap, tøj eller affald på hverken hoved- eller køkkentrappe. Hvis genstande ikke fjernes straks efter henvendelse fra bestyrelse, bliver de fjernet for ejerens regning uden yderligere varsel.

Stk. 6. **Cykler og barnevogne.** Cykler og barnevogne må KUN anbringes i cykelkælderen. Anbringes de andre steder, vil de blive fjernet øjeblikkelig. Såfremt cykler og barnevogne ikke er brug, skal de henstilles i lejlighedens kælderrum. Der må ikke stå andre genstande i cykelkælderen.

Stk. 7. **Husdyr.** I henhold til vedtægternes § 15 stk. 4 må der som udgangspunkt holdes husdyr i ejendommen, såfremt disse ikke er til gene for de øvrige beboere. Afgørelsen herom er bestyrelsens alene. Der må under ingen omstændigheder holdes slanger eller andre former for krybdyr i ejendommen.

Stk. 8. **Kælder og fællesarealer.** Private ejendele må ikke opbevares på fællesarealerne eller uden for de private kælderrum. Kælderdøre skal af hensyn til uvedkommende altid være aflåste. Samtlige yderdøre skal holdes låst på alle tidspunkter af døgnet. Vinduer på trapperne skal holdes lukket når vejret gør det nødvendigt.

Stk. 9. **Rekvirering af håndværkere eller andre fagpersoner på foreningens regning.** En beboer må ikke uden bestyrelsens godkendelse rekvirere håndværkere eller andre fagpersoner på foreningens regning. Sker det, kan bestyrelsen nægte at betale regningen medmindre, der er tale om akutte situationer, hvor det ikke er muligt at få fat i bestyrelsen.

Stk. 10. **Rygning.** Det er ikke tilladt at smide cigaretskodder ud fra altanerne, vinduerne eller efterlade cigaretskodder på fællesarealerne. Der må ikke ryges på ejerforeningens indendørs fællesarealer. Sker dette alligevel, kan bestyrelsen opkræve vedkommende 500 kr. i beboerafgift. Beboere der er rygere, opfordres til generelt at tage hensyn til ejerforeningens øvrige.

Stk. 11. **Skader på fællesarealer og installationer.** Beboeren hæfter for beskadigelser af fællesarealer, installationer og inventar fx i forbindelse med flytning, vedligeholdelsesarbejder og ombygninger. Der skal tages hensyn til opgangen specielt ved flytning eller byggearbejder. Bliver opgangen svinet til, skal der ryddes op øjeblikkeligt. Skader på vægge, trapper, træværk, vinduer mv. skal straks meddeles til bestyrelse, hvorefter skaden bliver udbedret for ejerens regning.

Stk. 12. **Vandspild samt fælles elforsyning.** Vandspild skal undgås. Vær opmærksom på, at toilet og haner ikke løber. Det er ikke tilladt at tilslutte elektriske apparater til ejendommens fælles elforsyning.

Stk. 13. **Støj og fester.** En beboer har pligt til at begrænse støjgener i ejendommen mest mulig. Ophold i opgangene må ikke være til gene for ejendommens øvrige beboere. Brug af tv, radio, musikanlæg, musikinstrumenter, maskiner osv. skal ske under hensyntagen til naboerne. Om nødvendigt skal vinduerne holdes lukket. Opgangsdøren til lejligheder på både hoved- og køkkentrappe skal holdes lukket, da opgangens akustik er meget rungende og andre naboer bliver hermed generet af støjen. Støjende adfærd, høj musik mv. må ikke finde sted mellem kl. 22.00 og kl. 8.00 på hverdage samt mellem kl. 24.00 og kl. 8.00 i weekender. Dette kan i rimeligt omfang fraviges ved fester, hvis beboeren har varslet det senest en uge inden ved opslag og mail til alle beboere. Boremaskiner, slibemaskiner og andet støjende værktøj må kun bruges i hverdage mellem kl. 8.00 og kl. 18.00, lørdag mellem kl. 10.00 og 15.00, søndag mellem kl. 11.00 og 14.00. Dette gælder også når man har besøg af håndværkere. Beboeren skal varsle gulvslibning og vedligeholdelsesarbejder, der medfører gener for naboer, med opslag og mail til alle beboere senest en uge før. Støjklager skal respekteres første gang.

§ 31. - Retningslinjer ved ind- og udflytning samt renoveringsarbejder

Bestyrelsen ønsker en god og konstruktiv dialog. Såfremt der opstår skader på fællesarealer eller installationer i forbindelse med indflytning, udflytning eller renoveringsarbejder, skal bestyrelsen straks kontaktes, uanset om der er tale om mindre eller større skader eller tvivlsspørgsmål.

Stk. 1. Transport af større genstande

Større møbler, byggematerialer og lignende skal transporteres via ekstern hejseanordning direkte til og fra lejligheden for at undgå beskadigelse af opgang og fællesarealer.

Stk. 2. Transport via opgang

Kun mindre genstande må transporteres via opgangen, og dette skal ske med fornøden omhu for at undgå skader på trapper, vægge og øvrige fællesarealer.

Stk. 3. Håndværkerarbejde og afdækning

Ved udførelse af håndværkerarbejde skal fællesarealer, herunder opgangen, afdækkes forsvarligt. Såfremt arbejdet medfører tilsvining af opgangen, herunder ved transport af materialer, slæbning af genstande eller lignende, skal der foretages grundig rengøring dagligt efter endt arbejde. Eventuelle skader eller tilsmudsning skal udbedres.

Stk. 4. Støjende arbejde

Brug af støjende værktøj, herunder boremaskiner og slibemaskiner, må alene finde sted inden for følgende tidsrum:

Hverdage kl. 08.00 til 18.00

Lørdage kl. 10.00 til 15.00

Søndage kl. 11.00 til 14.00

Stk. 5. Varsling af generende arbejde

Arbejder, der må forventes at medføre væsentlige gener for øvrige beboere, herunder gulvafslibning og lignende, skal varsles via opslag i opgangen samt skriftlig meddelelse til beboerne senest en uge før.

Stk. 6. Hensyn og klager

Eventuelle støjklager fra øvrige beboere skal tages alvorligt og efterleves uden unødigt ophold.

Stk. 7. Tidsplan ved større arbejder

Ved større arbejder med en forventet varighed på over 4 uger skal der senest 14 dage før arbejdets påbegyndelse fremsendes en forventet tidsplan til bestyrelsen. Såfremt der sker væsentlige ændringer i tidsplanen, skal denne opdateres og fremsendes til bestyrelsen hurtigst muligt.

§ 32 - Udlejning

Stk. 1. Ved udlejning af en ejerlejlighed i sin helhed til beboelse eller erhverv skal ejeren senest samtidig med lejeforholdets begyndelse underrette ejerforeningens bestyrelse om udlejningen, dens længde og informere om lejers navn og kontaktoplysninger samt om eventuelle ændringer i egne kontaktoplysninger.

Stk. 2. Ved korttidsudlejning forstås udlejning, hvor lejeperioden er kortere end 31 dage. Såfremt ejerforeningen efter § 4, stk. 1, har truffet beslutning om at forbyde sådan udlejning er en ejer dog alligevel berettiget til at foretage korttidsudlejning med op til 4 separate udlejninger og maksimalt for sammenlagt 30 dage i alt pr. kalenderår. Ejeren skal senest samtidig med hver udlejnings begyndelse underrette ejerforeningens bestyrelse om udlejningen, lejerens navn og kontaktoplysninger samt lejeperiodens længde.

§ 33 - Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)

Stk. 1. Vedtægten kan tinglyses pantstiftende for kr. 50.000 i hver lejlighed til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger, som ejerforeningen måtte få hos en ejer, herunder for krav efter § 27, stk. 4.

Stk. 2. Panteretten efter stk. 1 respekterer med oprykkende panteret alene de pantehæftelser, byrder og servitutter, der hviler på de enkelte lejligheder på tidspunktet for tinglysning af panteretten.

Denne bestemmelse overflødigdgør udarbejdelse af ejerpantebrev i forbindelse med salg af lejligheder, da vedtægten tinglyses pantstiftende.

Således vedtaget på foreningens generalforsamling ordinære den 11. maj 2026.