

Byggemøde 01

Abel Cathrines Gade 33

Facaderenovering og vinduesmaling

Abel Cathrines Gade 33
1654 København V.

13.07.2022
Sagsnr.: 220011

Deltagere:

Mikkel Poulsen	MP	Bygherre
Kim Almlev	KA	Hoverby A/S
Bo Almlev	BA	Hoverby A/S
Michael Tolstrup	MT	FRB-murere ApS
Michael Bülow	MIB	Trio Arkitekter ApS
Payam Faalzadeh (ref.)	PF	Trio Arkitekter ApS
Ole Brockdorff	OB	Trio Arkitekter ApS

Ferie:

MP: -

KA: uge 29 -

BA: uge 27 - 28

MT: -

MIB: uge 27(to-f) - 28 - 29 - 30 - 31

OB: uge 28 - 29 - 30

Afholdt: 13.07.2022

Lokation: Byggepladsskuret

Næste møde: 20.07.2022
07.00

Bemærkninger:

Ingen bemærkninger – Referatet er godkendt.

OPM 01-01	AFTALEFORHOLD		
	1.	<i>Entrepriskontrakt er underskrevet af både bygherre og entreprenør 15.06.2022. Garanti er stillet og fremsendt</i>	
	2.	MT har fået nøgle til erhvervslokaler i kælder.	
	3.	MT sætter i gang med nedbankning af puds på vægge til erhvervslokale senest midt i næste uge. MT har lavet aftale med lejerens håndværker at besigtige lokalerne næste fredag altså d. 23.07.2022.	MT
OPM 01-02	TIDSPLAN		
	1.	<i>Arbejdstidsplan udarbejdet af Kim fremsendt til Trio 22.06.22. Endelig aflevering uge 35 - fredag 02.09.2022</i>	
	2.	Op-pudsning af brandkam samt udbedring af korroderet stål er udført fra man. - onsd. I indeværende uge. (Tillægs arbejde)	
	3.	KA revidere tidsplan når vi har afklaring omkring alle tillægsarbejder.	KA
OPM 01-03	PROJEKTET OG TEGNINGER		
	1.	<i>Udbudsmateriale jf. nedenstående er gældende: Udbudstidsplan 2022.04.05 Abel Cathrines Gade 33 220504_00.00_Fællesbetingelser 220504_01.00 Arbejdsbeskrivelse 220504_10.00-Byggeplads 220504_23.00 Murerarbejder 220504_31_Tømrer-snedkerarbejder 220504_48.00_Malerarbejder 200504 56.00 Varmeanlæg 2202.05.04_AB_Abel_Cathrines_Gade_33_Dokumentliste_Tegningsliste 2022.05.19 Rev. A 220504_Abel_Cathrines_Gade_33 - Tilbudsliste 220504 Abel Cathrines Gade 33 PSS 11.1.01 Situationsplan 2022.05.04 11.1.10 Byggepladsplan af d. 2022.05.04 11.1.20 Tagplan Eksisterende 2022.05.04 21.2.00 Facade gade opstalt 2022.05.04 21.2.10 Facade gården opstalt 2022.04.05</i>	
OPM 01-04	ARBEJDETS UDFØRELSE		
	10.00 Byggeplads og stillads		
	1.	<i>Byggepladsvand trækkes fra taphane i kælderrum under hovedtrappe. Byggepladsstrøm trækkes fra eksisterende stik på eltavle i kælderrum under hovedtrappe med monteret bimåler.</i>	
	2.	Toilet i mandskabsskur løber ned på gaden. KA har indkaldt d.d. til udbedring.	
	3.	Der skal lægges plader under støtteben til mandskabsskuret så skuret ikke synker i asfalt pga. sommervarmen.	KA
	23.00 Murer		
	1.	<i>MIB og MT gennemgår facaden for den udførte reparation af facadefuger med mængdeopgørelse. Fremsendt. MT: Facadetegning med mængdeopgørelser opmåles med faktisk udført.</i>	

		MIB: Brandkamme gennemgås efter udførelse. Udført og godkendt. MT oplyser at de 4 udsmykninger er skrukke og at der er afskalninger på de små hvide balustre under vinduer på 2. sal. MT vil indhente tilbud for reparation fra stukkatør og fremsende det til PF. Fremsendt.			
	2.	2 x sålbænke tilhørende lejlighed ST.TV. renses for hærdet mørtel, vandtættes og malerbehandles. Tilbud fremsendes til godkendelse.			KA
	3.	Sætningsrevner er sat i gang af MT. PF: Udbedring af sætningsrevner er ikke i projektet, så der skal fremsendes som aftaleseddel. PF og MT har opgjort mængden til 25 lbm. mod de 50 lbm. der er givet tilbud på som særpris.			
	4.	Tilbud for udbedring af facadebalustre fremsendes til bygherre og godkendelse.			PF
	5.	Til næste byggemøde, altså d. 20.07.2022, opgøres mængden af pudsede vægflader der skal nedbankes i erhvervslokale.			MT & PF
31.00 Tømrer/Snedker					
	1.	MIB rykker for afklaring om bygherre ønsker snedkergennemgang af opgangsdør. Pågår.			
	2.	Snedker er på byggeplads i uge 30.			
48.00 Maler					
	1.	KA rykker for farver på vinduer, facader, og døre. Og farver i opgange MIB undersøger hos bygherre. KA har d.d. taget farveskema med til Bygherre. Farver skal vendes i bestyrelsen og MP vender tilbage herom.			MP
	2.	Malerbehandling af facaden udføres som eksisterende farvekoder.			
56.00 Varmeanlæg					
	1.	Ingen bemærkninger.			
	2.				
59.00 Miljøsanering					
	1.	Ingen bemærkninger.			
	2.				
OPM 01-05	SIKKERHED/SUNDHED				
	1.	Sikkerhedsmøder skal holdes hver 14. dag. Første sikkerhedsmøde afholdes når byggepladsens bemanning overstiger 10 personer eller når forholdene på pladsen kræver det.			
	2.	Der mangler PSS i mandsskabskuret.			KA
OPM 01-06	ØKONOMI				
	1.	Aconto nr.:	Modt.:	Afvist:	Godk.:
		Aconto nr. 01	30.06.2022		06.07.2022
	2.	Aftaleseddel:	Modt.:	Afvist:	Godk.:
		Aftaleseddel nr. XX	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå	dd.mm.åååå

OPM 01-07	KVALITETSSIKRING			
	1.	<i>KA: Kvalitetssikringsmappe fremsendes til MIB for gennemsyn.</i>		KA
	2.	PF: Alt skal fotoregistreres til samling hos KA.		
OPM 01-08	KOMMUNIKATON			
	1.	Ingen bemærkninger.		
OPM 01-09	MYNDIGHEDER			
	1.	Byggeplads er anmeldt til AF. <i>KA: Anmeldelse fremsendes til MIB. Fremsendt.</i>		
OPM 01-10	AFLEVERING			
	1.	Endelig aflevering aftalt til fredag d. 02.09.2022.		
	2.			
OPM 01-11	REFERAT TILSENDT (MAIL)			
	Bygherre:	Mikkel Poulsen	mikkelpoulsen@msn.com	50 50 65 45
	Administrator:	Gitte Illum	gi@sjeldani.dk	33 28 00 83
	Entreprenør:	Kim Almlev	kal@hoverby.dk	23 33 29 60
	Entreprenør	Bo Almlev	bra@hoverby.dk	23 33 29 74
	Rådgiver:	Michael Bülow	mb@trioarkitekter.dk	24 44 52 68
	Rådgiver:	Payam Faalzadeh	pf@trioarkitekter.dk	28 55 82 85
	Rådgiver:	Ole Brockdorff	kh@trioarkitekter.dk	27 63 15 29

Normal -> **nye aftaler**
Kursiv -> *aftaler fra sidste møde(r)*