



Gårdlavet Musikgården

CVR nr. 27 19 41 17

Straussvej 5

2450 København SV

Årsrapport for 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling

København den 26 2014

Dirigent:

KELD HULM FRIEDRICHSEN

Administrator:

Sjeldani Boligadministration
P. Knudsens Gade 1
2450 København SV
Telefon: 33 24 21 11

Indholdsfortegnelse

Bestyrelsens påtegning - årsrapportens godkendelse	Side 1
Den uafhængige revisors erklæring.....	Side 2
Formål	Side 3
Anvendt regnskabspraksis	Side 3
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2013	Side 4
Balance 31. december 2013, aktiver og passiver	Side 5

Bestyrelsens påtegning

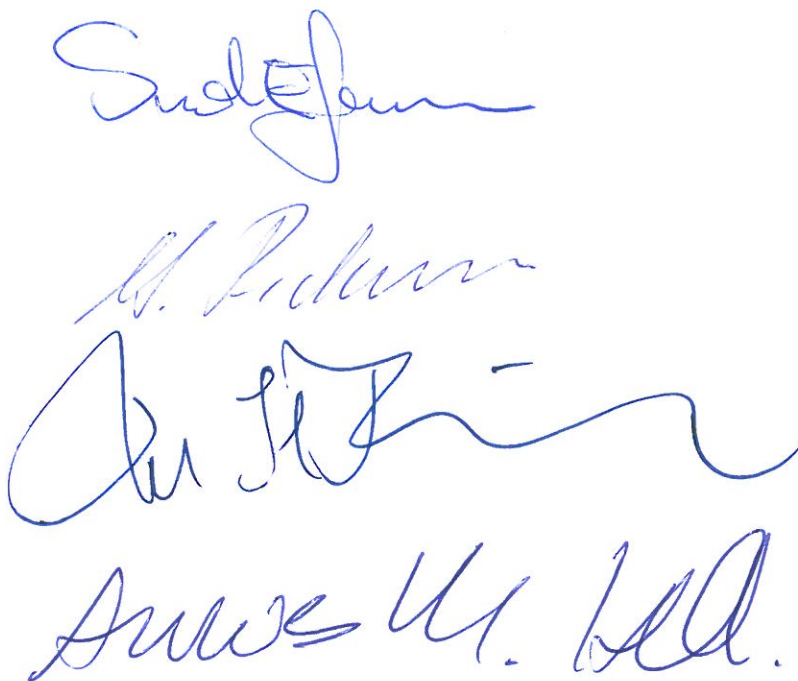
Det er bestyrelsens opfattelse, at efterfølgende årsrapport for 2013 er aflagt efter gældende lovgivning og foreningens vedtægter.

Det er ligeledes bestyrelsens opfattelse at resultatopgørelsen, der udviser et resultat på kr. -41.708, giver et retvisende billede af de forløbne regnskabsårs indtægter og udgifter, samt at balancen giver et retvisende billede af foreningens økonomiske stilling pr. 31. december 2013 med en egenkapital på kr. -4.649.

Bestyrelsen indstiller derfor nærværende årsrapport til godkendelse på foreningens ordinære generalforsamling.

København, den 2. april 2014

Bestyrelsen:



The image shows four distinct handwritten signatures in blue ink, arranged vertically. The signatures are cursive and appear to be of different individuals. The first signature is the most prominent and largest. The second and third signatures are smaller and more compact. The fourth signature is also smaller and appears to be a full name or initials.

Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet

Til andelshaverne i Gårdlavet Musikgården

Vi har revideret årsregnskabet for Gårdlavet Musikgården for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013, der omfatter bestyrelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, omfattende siderne 1 - 5. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

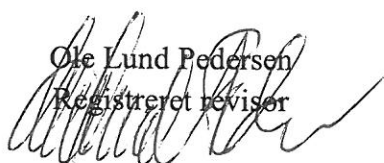
Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Farum, den 4. april 2014

LUNI Registreret Revisionsanpartsselskab

Ole Lund Pedersen
Registreret revisor



Formål

Gårdlavets formål er at administrere og drive det fælles gårdanlæg beliggende bag ejendommene på Offenbachsvej 2 - 20 Mozartsvej 15 - 17, Straussvej 1 - 17 og Wagnersvej 14 - 18.

Foreningen skal ikke oparbejde nogen formue.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovs bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Resultatopgørelse og balance er dog opstillet under hensyn til foreningens særlige behov.

Resultatopgørelsen

Bidrag og andre indtægter, der vedrører regnskabsperioden er indtægtsført i resultatopgørelsen, uanset om beløbet er indbetalt til foreningen pr. 31. december.

Ligeledes er alle omkostninger, der vedrører regnskabsperioden udgiftsført i resultatopgørelsen, uanset om beløbet er betalt pr. 31. december.

Mindre driftsmidler udgiftsføres i anskaffesåret.

Årets resultat foreslås overført til næste år.

Balancen

Aktiver:

Tilgodehavender er optaget til den værdi, der forventes at indgå.

Passiver:

Kortfristet gæld medtages til den værdi, som forpligtelsen kan indfries til, hvilket normalt svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse l. januar - 31. december

Indtægter:	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Gårdlavsbidrag	148.680	148.680
Tilbagebetaling af lønsumsafgift.....	0	24.527
Tidligere afsatte feriepenge.....	0	10.776
Renter, netto inkl. renter vedr. feriepenge.....	-68	2.426
	<u>148.612</u>	<u>186.409</u>
Indtægter i alt	148.612	186.409
Udgifter:		
Viceværtsservice inkl. snerydning og saltning.....	121.911	0
Gårdmand - løn	0	90.627
Gårdmand - pension	0	5.814
ATP	0	660
Barsel, AER, AES og FIB	68	297
Forsikringer	8.391	10.059
Elektricitet & vand	8.300	8.300
Kontorhold, gebyrer og porto	2.584	451
Revision og regnskabsassistance	4.750	4.750
Revision og regnskabsassistance vedr. 2011.....	0	250
Administrationshonorar	9.375	11.875
Elpærer.....	1.040	0
Lysinstalation i gård.....	13.893	0
Diverse administrative udgifter	1.160	462
Lønsumsafgift	0	2.579
Haveudgifter til gård	348	7.627
Benzin	0	150
Snerydning og saltning.....	0	11.343
Maling af skur.....	18.500	0
Salt ½ regning retur fra Mozarthus.....	0	-1.187
	<u>190.320</u>	<u>154.057</u>
Udgifter i alt	190.320	154.057
Årets resultat	-41.708	32.352

Balance 31. december

	<u>31/12 2013</u>	<u>31/12 2012</u>
Aktiver:		
Omsætningsaktiver:		
Likvide beholdninger:		
Danske Bank	7.424	69.327
Likvide beholdninger i alt	<u>7.424</u>	<u>69.327</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>7.424</u>	<u>69.327</u>
Aktiver i alt	<u>7.424</u>	<u>69.327</u>
 Passiver:		
Egenkapital:		
Overførsel til næste år:		
Saldo primo	37.059	4.707
Årets resultat	-41.708	32.352
Egenkapital i alt	<u>-4.649</u>	<u>37.059</u>
 Kortfristet gæld:		
Administrator	1.825	1.875
A-skat, Am-bidrag og ATP	0	181
Feriepenge	0	5.728
Skyldig revisor	4.750	4.750
Mellemregning Mozarthus.....	0	90
MT Ejendomsservice.....	5.498	11.344
Afsat vand og el.....	0	8.300
Kortfristet gæld i alt	<u>12.073</u>	<u>32.268</u>
Passiver i alt	<u>7.424</u>	<u>69.327</u>