

HUSORDEN A/B KLÆDEBO

Til opretholdelse af orden i ejendommen A/B Klædebo kan bestyrelsen vedtage en husorden. Det er enhver beboers pligt at følge husordenens anordning med hensyn til ro og orden i ejendommen.

Ejendommens bestyrelse er bemyndiget til at sørge for husordenens overholdelse og har pligt til at påtale eventuel overtrædelse heraf. Retter beboerne sig ikke efter bestyrelsens mundtlige påtale, vil skriftlig påtale blive fremsendt.

Den enkelte har ansvaret for, at husstanden og gæster overholder husorden. Samme ansvar gælder ifm. hel eller delvis fremleje.

Husordenen er lavet for at skabe ro og rammer, så alle beboerne kan være her. Desuden ønsker vi at holde ejendommen og fællesarealer i pæn stand og dermed holde boligafgiften lavest mulig.

Grove og gentagne overtrædelser kan medføre ophævelse af lejemål eller medlemskab af andelsforeningen som ifølge vedtægterne.

1. **Vis hensyn** - Ved at vise hensynsfuldhed over for andre, kan man påregne hensyn til gengæld.
2. **Nattero** - Af hensyn til natteroen i ejendommen må der ikke støjес ml. kl. 20:00 og kl. 7:00 på hverdage og 24:00 til 8:00 i weekenden.
3. **Musik** – herunder lyd/musik fra højtalere, musikinstrumenter eller anden støjende underholdning o.lign. må ikke være til gene for de øvrige beboere.

Pga. den dårlige lydisolering imellem etagerne og lejlighederne, må der ikke spilles musik i erhvervsøjemed på ejendommen, f.eks. øvelse af bands. Anden musik samt støjende underholdning må kun udøves, så den ikke er til gene for øvrige beboere.

4. **Fester** - Ved afholdelse af støjende fest skal beboeren meddele de øvrige beboere skriftligt vha. opslagstavle og evt. Facebook gruppen A/B Klædebo (kun for beboere) i god tid, dvs. minimum 2 uger forinden, og sikre at de er indforstået med støjen. Vinduer og døre skal holdes lukket. Udluftning kan og skal ske uden støjgener. Der henvises til pkt. 1: uanset hvorfor man holder fest, skal man vise hensyn til sine naboer.
5. **Støj fra værktøjer o.l.** - Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må ikke finde sted mellem kl. 19:00 og 8:00 i hverdagene og mellem 17:00 og 8:00 i weekenderne.
6. **Fejl og uorden af afløb, vand og varme** - Beboerne skal straks anmelde til bestyrelsen enhver fejl og uorden ved de i lejligheden værende indretninger til afløb og til forsyning af vand og varme.
7. **Tilstopning af afløb** - I toiletter må ikke henkastes ting, der kan tilstoppe afløbet.
8. **Fælles vaskeri** - Brugere af vaskeriet er ansvarlige for at rydde op efter sig selv. Vaskeriet må gerne bruges mellem kl. 7:00 og 22:00 både i hverdagene og weekenderne, men ikke udenfor

disse tidspunkter. Vaskeriet skal altid efterlades i rengjort og pæn stand. Filtre i tørretumbleren skal renses efter hvert brug. Skraldespanden skal tømmes efter hvert brug i containerne. Al tøj, poser, og andre egendele skal fjernes efter endt vask. Farvning og blegning af tøj er ikke tilladt.

9. **Affald** - Intet affald må henkastes i gården eller anbringes noget andet sted end i de tilstedeværende og dertil indrettede containere. Affald skal pakkes forsvarligt ind, inden det kastes i affaldscontaineren. Containere skal kunne lukkes og skal holdes lukket. Affald må ikke henstilles i gården eller på køkken- og hovedtappe.
10. **Storskrald** - Hvis der er brug for afhentning af storskrald skal beboeren henvende sig til den skraldeansvarlige og i samarbejde med denne, finde ud af hvor skraldet skal henstilles indtil afhentningen finder sted.
11. **Hovedtrappe, bagtrappe og port** - Trapper og reposer er flugtveje og må ikke benyttes som oplagsplads for sko, møbler, stier, maling, affald eller andre genstande, af hensyn til brandsikkerhed.
12. **Forurening af trapper** - Finder forurening af trapper, gange eller kældergange sted, må den nødvendige rengøring foretages straks af den, der har ansvaret for forureningen.
13. **Port: max belastning** - Under porten findes der et hulrum. Max belastning er 2 tons, og dette skal respekteres af både beboere, erhverv, lejere og eksterne, som f.eks. naboejendommen. Vær et værktøj mere end 2 tons, som f.eks. en kran, skal man rådgive sig med en bygningingeniør for at lave en plan for at aflaste vægten i porten, f.eks. ved hjælp af køreplader. Skal man have tunge værktøjer ind, skal man tage ansvar for eventuelle skader. Tager man ikke ansvar for eventuelle skader, må man ikke køre værktøjet ind. Max belastningen skal altid skiltes tydeligt i porten, for at sikre, at både interne og eksterne er orienteret.
14. **Cykler og knallerter** - Cykler og knallerter må ikke hensættes på trapper, i kældergange eller i indgangspartier ved gadedøre / porten. Der henvises til opstillede cykelstativer eller gården. Ifm. fælles arbejdsdag, vil der foretages cykeloprydning, hvor beboerne vil få god tid - 1 måned - til at signalere, at de ejer cyklen og ønsker at beholde den.
15. **Tegninger, graffiti mv.** - Det er forbudt at tegne og male på ejendommens træ- og murværk, eller andre steder på ejendommen, eller på anden måde beskadige ejendommen og dens inventar. Er man ansvarlig for en skade, vil man blive pålagt reparationens omkostninger ved næste huslejeopkrævning.
16. **Rygning** - Rygning i andelsforeningens indendørs fællesarealer er ikke tilladt. Dette inkluderer porten, hovedtrappen, bagtrappe, loftet, kælderen og vaskeriet.
17. **Vedligeholdelse - gælder kun lejere** - inden vedligeholdelsesarbejdet sættes i gang, skal bestyrelsen syne det vedligeholdelsesarbejde, der skal udføres. Efter arbejdsudførelse skal bestyrelsen syne vedligeholdelsesarbejdet. Bilag godkendes herefter normalt til refusion. Benyttes der håndværkere, skal disse være autoriserede og momsregistrerede. Skønnes tilbud at være for dyre, kan bestyrelsen kræve, at der indhentes flere tilbud fra andre håndværkere.

18. **Erstatningsansvar** - Al skade og udgift, der forvoldes ved overtrædelse af disse påbud, såvel af beboeren, som dennes husstand, vil være at erstatte af den pågældende beboer.
19. **Henvendelser vedr. ejendommen** - Al henvendelse vedrørende ejendommen skal ske til foreningens bestyrelse.
20. **Overtrædelse af husordenen - procedure** - overtræder en beboer husordenen, bør den, der konstaterer overtrædelsen, påtale dette direkte og straks over for overtræderen. Stopper overtrædelsen ikke straks, skal skriftlig henvendelse til bestyrelsen foretages. Den skriftlige henvendelse skal indeholde oplysninger om overtrædelsens art, konsekvenser og tidspunkt. Bestyrelsen tager stilling til, hvorvidt klagen over overtrædelsen er berettiget og påtaler dette over for beboeren i anonym form. Medfører klage, at beboerens medlemskab af andelsboligforeningen eller lejekontrakt blive ophævet, må den beboer, de har klaget over overtrædelsen, være indstillet på at afgive vidneforklaring, hvis sagen indbringes i retten. Klager over forhold i ejendommen skal ske skriftligt til foreningens bestyrelse. Bestyrelsen behandler klagen ved førstkommende bestyrelsesmøde.

Nærværende husorden er vedtaget på ordinær generalforsamling 25. august 2022

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Laura Elisabeth Tang Mc Culloch

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Klædebo af 1979

Serienummer: PID:9208-2002-2-752335407354

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-08-29 13:44:44 UTC

NEM ID 

Giuseppe Liverino

Bestyrelsesformand

På vegne af: AB Klædebo af 1979

Serienummer: PID:9208-2002-2-483502237596

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-08-29 14:15:40 UTC

NEM ID 

Helge Hjortkjær Hundahl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: AB Klædebo af 1979

Serienummer: PID:9208-2002-2-922480802058

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-08-29 15:38:08 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 64MZ7-D4ZHF-DPBYJ-BMFYE-AMVES-KCOY6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>